



2020 yılı

FAALİYET RAPORU

MART-2021

T.C
MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
2020



HAZIRLAYANLAR

Memet Sait DEMİRHAN	: Mali Hizmetler Daire Başkanlığı
Ahmet KAVAK	: Strateji Şube Müdürü V.
Selda DOĞAN	: Memur
Merve YILDIRIM	: İdari Personel

Adres: Mardin Büyükşehir Belediyesi İstasyon Mahallesi 1. Cadde No 10 , 47060 Artuklu Mardin,
e Posta: info@mardin.bel.tr İnternet Adresi: <https://www.mardin.bel.tr>
Telefon: 0 482 215 19 31 - 33 – 34 Telefon: 0 482 215 17 80 Fax: 0 482 215 19 32

**‘’ Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak! ‘’**

A black and white image of the signature of Mustafa Kemal Atatürk, written in a cursive script.



T.C
CUMHURBAŖKANI
Recep Tayip ERDOĞAN

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'R. Erdoğan', with a large, sweeping initial 'R'.





SUNUŞ

Yüzyıllardır dillerin, dinlerin farklı kültürlerin birlikte yaşadığı Mardin ‘imiz için hizmet olarak en iyisini hayata geçirme konusunda verimli ve aktif olarak çalışmaktayız.

Yatırım ve hizmetleriyle her zaman öncü olan Mardin Büyükşehir Belediyesi, hemşerilerimin hayatını kolaylaştırmayı ve kentsel hizmetlerde kaliteyi yükseltmeyi amaçlamıştır. Hedefimiz; medeniyetler şehri olan Mardin’ in geçmişi kadar büyük ve görkemli bir geleceğe hazırlayarak gerçekçi analizlerle ve gelecek nesilleri de düşünerek herkesin yaşamak ve görmek istediği şehir olmasını sağlamaktır. Kültürel mizahımıza sahip çıkarken, akıllı şehircilik uygulamalarını da ihmal etmeden çalışmalarımızı devam ettirmekteyiz. Bu doğrultuda; kaynaklarımızı planlı, programlı etkili ve verimli kullanarak tarih ve kültürel dokusuyla kimlik kazanmış Mardin için çalışarak şehrimizi en üst düzeye çıkarmak istiyoruz.

Mardin Büyükşehir Belediyesi olarak sadece altyapı hizmet ve yatırımlarda değil; kültür ve sanat, tarihi eserlerin ihyasına, gençlik, spor ve eğitim faaliyetlerine de azami önem vererek bu alanlarda da nitelikli hizmetler gerçekleştirmeyi hedefleyip bu doğrultuda Büyükşehir Belediyesi olarak tüm kaynaklarımız ile çalışmaya devam edeceğiz.

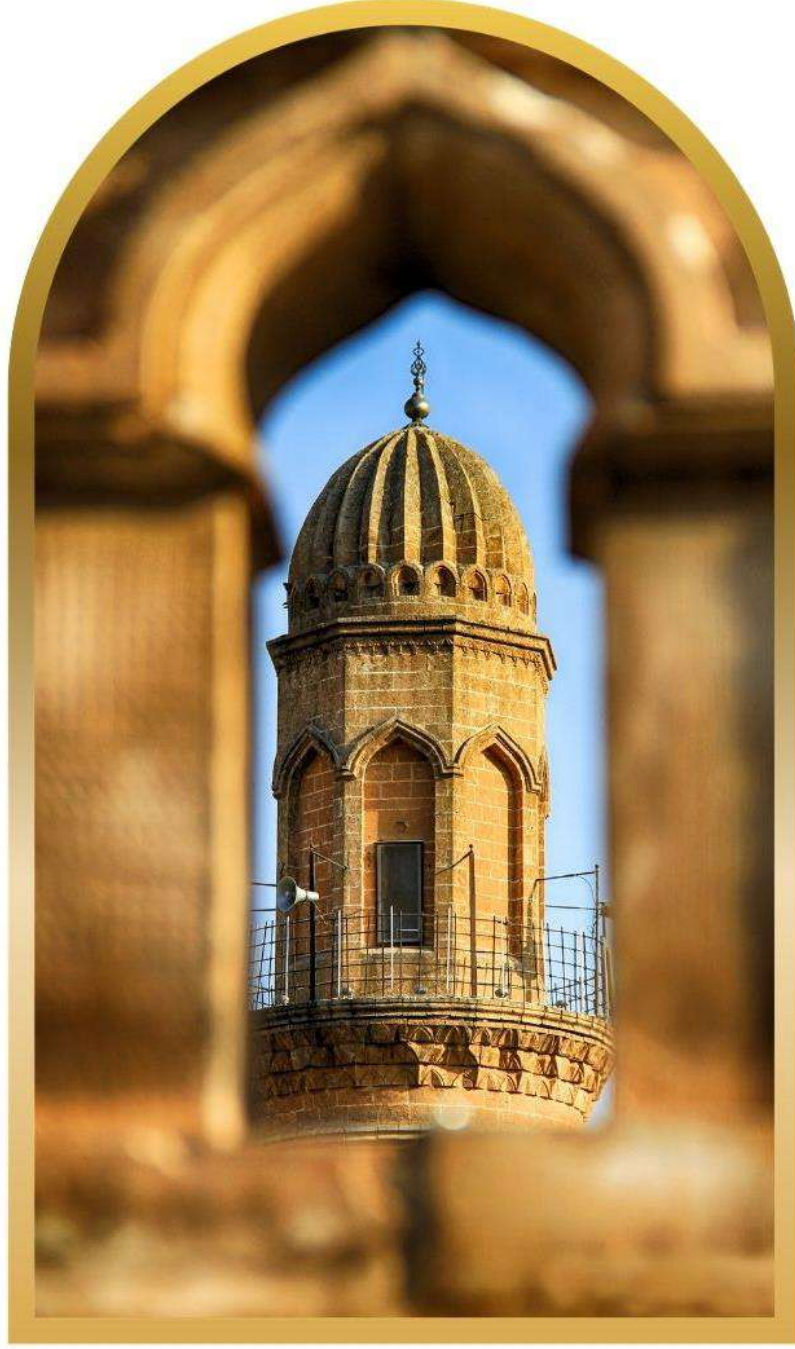
Mardin Büyükşehir Belediyesi olarak 2020 yılı Faaliyet Raporunu bilgi ve takdirlerinize arz eder; sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Mahmut DEMİRTAŞ
Büyükşehir Belediye Başkan V.

İÇİNDEKİLER

1.GENEL BİLGİLER	9
A. Misyon Vizyon ve Değerlerimiz	12
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	14
C. Teşkilat Şeması	22
D. Fiziksel Kaynaklar	23
2. AMAÇ VE HEDEFLER	27
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	28
B. Temel Politika ve Öncelikler	30
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER	31
A. Mali Bilgiler	32
B. İnsan Kaynakları	42
C. Yönetim ve İç Kontrol	48
D. Mali Denetim Sonuçları	48
4. FAALİYETLER	49
5. PERFORMANS SONUÇLARI	180
6. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	218
A. Üstünlükler	220
B. Zayıflıklar	220
C. Fırsatlar	221
D. Tehditler	221
ÜST YÖNETİCİ BEYANI	223
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	224

1.GENEL BİLGİLER



Resim 1 :Mardin Şehidiye Caminin minnaresinden bir görüntü

13. yüzyılın başlarında Artuklu Sultanı Melik Nasreddin Artuk Aslan tarafından yaptırıldığı düşünülüyor. Medrese yapılan eklemelerle öz günlüğünü yitirmiş durumdadır. Ancak zengin bezemelerinden izler yer yer görülmekte. Güneyinde küçük bir cami bulunan yapının minaresi 1916-1917 yıllarında Sarkis Lole tarafından yapılmıştır.

Mardin, Güneydoğu Anadolu'nun değişik bir yapılaşma gösteren ilginç yerleşmelerindendir. Kent, Mazi Dağları'nın (Masius) güney yamaçlarında, doğudan batıya 2.500 m uzunluğunda, 500 m genişliğinde bir alana kurulmuştur. Kaleden ve karşıdan bakıldığında, Mardin evleri bir-biri üstüne yığılmış gibidir. Doğal konumdan doğan bu üst üstelik ve sıkışık yapılaşma, kente özgün bir görünüm kazandırmaktadır. Çevrenin ağaçlıklı görünümüyle kale eteğinden başlayarak ovaya doğru teraslar biçiminde inene ak evler, ilginç bir çelişki yaratmaktadır. Ortaçağ mimarisinin günümüzde de sürdüren bu yapılaşma "Kuzey Suriye mimarisine sıkı sıkıya bağlı olan Şanlıurfa ve kuzey etkileriyle karışık Diyarbakır'ın şehirçilik strüktüründen (yapısından) tamamıyla farklı olarak, bir kapalı bölge karakteri göstermektedir.

Mardin, Anadolu ev mimarisinde, Orta Anadolu'nun Niğde, Kayseri şehirlerde daha yaygın olarak da Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nde örneklenen, "Kuzey Suriye ile benzeşen" diye tanımlanan taş mimarinin görüldüğü önemli şehirlerden biridir. Gerçekten de bölgede çok sayıda ocağı olan sarı kalker taşı, yapı üretimine egemen olmuş, ahşaba, kapı, pencere, asma kat gibi zorunlu kullanımları dışında yer verilmemiştir. Böylece taş, süslemeden, taşıyıcı sisteme kadar her yapı elemanını belirlemiştir. Bu mimarinin biçimlenmesindeki etkenlerden bir diğeri bölgenin iklimidir. Ayrıca mimaride önemli bir yere sahip eyvan, revak gibi yarı açık mekanlar, özellikle batı güneşine karşı gölgede kalabilecek biçimde yönlendirilmiştir.

Tarihsel geleneğin günümüze dek sürdürülmesinin bir sonucu olarak özgün mimari karaktere sahip bir yapılaşmayla birlikte anılan Mardin'in, kentle özdeşleşen kargir evleri, gerek plansal özellikleri gerekse malzeme ve bezemeleriyle Anadolu konut mimarisinde ayrıcalıklı bir konuma sahiptir.



İlçelerimiz

Artuklu ilçemiz Büyükşehir in Merkez ilçesi olup nüfusu 182.400 dir.

Kızıltepe ilçemizin nüfusu en fazla olan ilçemiz olup toplam nüfusu 261.442 dir.

Midyat ilçemizin toplam nüfusu 117.364 dir.

Nusaybin ilçemizin toplam nüfusu 111.674 dir.

Derik ilçemizin toplam nüfusu 62.611 dir.

Mazıdağı ilçemizin toplam nüfusu 36.747 dir.

Dargeçit ilçemiz toplam nüfusu 27.743 dir.

Savur ilçemizin toplam nüfusu 26.101 dir.

Yeşilli ilçemizin toplam nüfusu 14.515 dir.

Ömerli ilçemizin toplam nüfusu 14.119 dur.



Resim 2: Mardin Kalesi

Mardin kelimesi geçmişten günümüze kadar pek çok farklı medeniyet tarafından kullanılmış bir yapıdır. Bunlar arasında Pers, Roma, Babil, Asur, Sümer, Mitaniler, Emeviler, Abbasiler, akkoyunlular, Selçuklular, Safeviler ile beraber Osmanlı Devleti'nde yaradan güçlü bir yapıdır. Özellikle ateşe tapan bir kral olarak Şah Buhari, hastalığı döneminde bu kalede kalır ve iyileştikten sonra daha fazla geliştirerek 12 yıl boyunca burada kalmaya devam eder. Aynı zamanda Babil ve Pers halkının da burada yaşadığı bilinmektedir. Fakat dönemin vebası nedeniyle çok ciddi hasar ile yıkım yaşayan yerlerden biridir. Günümüzde kale turistik gezilere kapalıdır.

A. Misyon Vizyon ve Değerlerimiz



Misyon

Kentimizde Yaşayan Vatandaşlara Yüksek Kalitede Planlı Ve Çevreyle Uyumlu Sürdürülebilir Yerel Hizmetleri Vererek Demokratik, Ekolojik, Cinsiyet Eşitlikçi Ve Katılımcı Anlayışla Kentimizde Yaşama Olanağı Sunmak.

Vizyon

Mezopotamya'nın kültürel zenginliğinden güç alan, herkesin görmek ve yaşamak istediği bir tarihi ve inanç kenti olmak.

Değerlerimiz

- Vatandaş memnuniyeti
- Planlı kentleşme
- Eşitlik ve Tarafsızlık
- Adil, hızlı, sürdürülebilir, kaliteli hizmet
- Güvenilirlik ve hesap verebilirlik
- Yenilikçilik ve değişimi yönetmek
- İnsan odaklı sosyal belediyeçilik
- Tarihi mirasa doğal ve kültürel değerlere saygı
- Ekolojik Kaynakların etkin yerinde ve verimli kullanımı
- Kent yönetiminde ahlaki politik yaklaşım,
- Demokratik katılımcılık
- Kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile
- Koordinasyon içinde çalışmak
- Belediye - vatandaş işbirliğini oluşturulması
- Yerel Ekonomiyi güçlendirmek



Resim 3: Zinciriye (Sultan İsa) medresenin minnaresinin kubbesinden bir görüntü

Medrese Mahallesi'nde bulunan yapı, 1385 yılında Mardin'de hüküm süren son Artuklu Sultanı Melik Necmeddin İsa tarafından yaptırılmış. Bu nedenle "Sultan İsa Medresesi" adı ile de anılır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir Belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen pek çok kanun bulunmakta olup bunlar içinde özellikle 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici bir yer tutmaktadır. Bu kanunlar belediyenin ana hizmet alanları ve kurumsal yönetim alanında rol oynamaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun Büyükşehir Belediyelerinin temel görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen maddeleri şunlardır:

Madde 7-

Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

Belediyeleri'nin görev ve yetkileri ile ilgili mevzuat, yerel yönetim reformları çerçevesinde 2004 yılından itibaren yeniden düzenlenmiştir ve yerini 10.07.2004 tarihinde kabul edilen 12.11.2012 tarihinde güncellenen 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanun'una bırakmıştır. Bu yeni düzenlemeyle, Büyükşehir Belediyelerinin faaliyet alanı genişlemiş, yetki ve görevleri artmış, organizasyon yapısında ve hizmet ilişkilerinde önemli yenilikler gerçekleştirilmiştir. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları;

- a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

- f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.
- m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettiirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt

dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

- n) Gerekğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettilmesine karar vermek.
- r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın © bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler. Büyükşehir belediyeleri, birinci fıkranın (p) bendinin ikinci cümlesinde yer alan kriterler esas alınarak büyükşehir belediye meclisi kararıyla belirlenen yerlerdeki toplu taşıma hatlarının işletmesinin o bölgede kurulu taşıma birlik veya kooperatiflerinden temin edilmesine karar verebilir. Bu durumda ihaleye katılacaklarda ve kullanılacak taşıma araçlarında aranacak şartlar belediyelerce belirlenir. Taşıma birlik veya kooperatiflerine, belediye bütçelerinden toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanacaklara ilişkin gelir desteği ödemeleri yapılabilir.

Madde 8-

Büyükşehir belediyesinin Altyapı hizmetleri

Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program haline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dahil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Madde 9-

Büyükşehir belediyesinin Ulaşım Hizmetleri

Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini planlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dâhilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır. Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer. Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından müştereken çıkarılan yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Madde 11-

Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi

Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç on beş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ay geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun

32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

Meclisin görev ve yetkileri

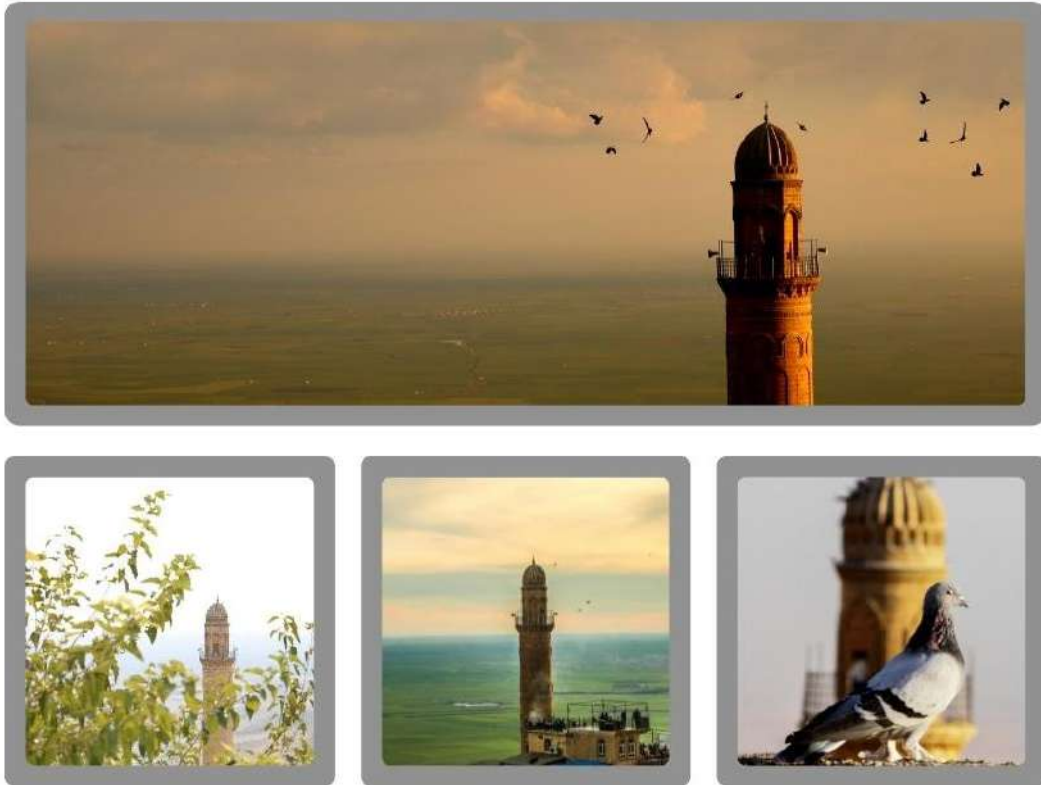
Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etme

674 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 38. Maddesine istinaden

3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 45 inci maddesine birinci fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

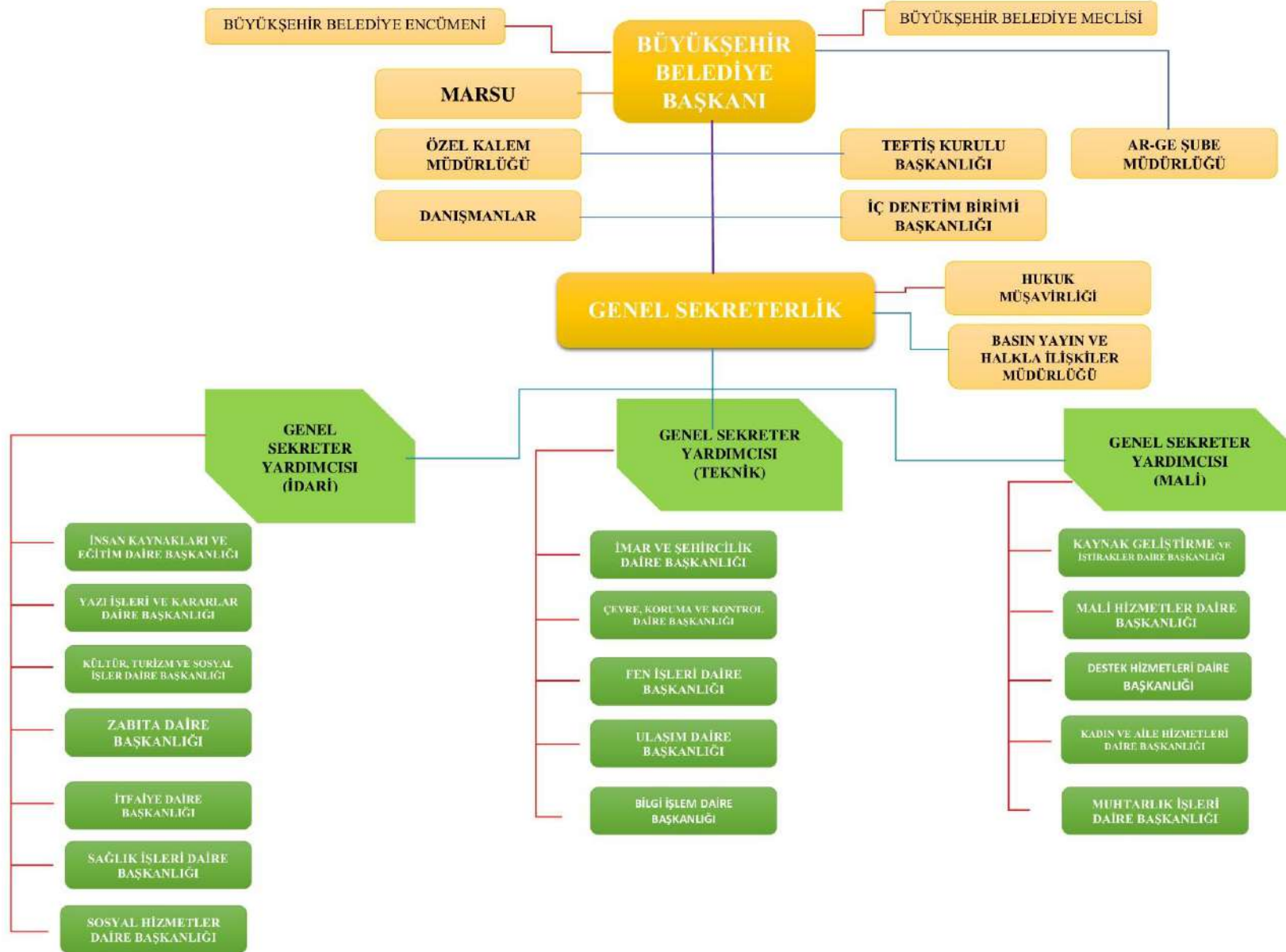
"Ancak, belediye başkanı veya başkan vekili ya da meclis üyesinin terör veya terör örgütlerine yardım ve yataklık suçları sebebiyle görevden uzaklaştırılması veya tutuklanması ya da kamu hizmetinden yasaklanması veya başkanlık sıfatı veya meclis üyeliğinin sona ermesi hallerinde 46 ncı maddedeki makamlarca belediye başkanı veya başkan vekili ya da meclis üyesi görevlendirilir. Görevlendirilecek kişinin seçilme yeterliğine sahip olması şarttır. Görevden uzaklaştırılan veya tutuklanan belediye meclisi üyesinin istifa etmesi halinde de bu fıkra hükümleri uygulanır. Bu fıkra gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde bütçe ve muhasebe iş ve işlemleri valilik onayı ile defterdarlığa veya mal müdürlüğüne gördürülebilir. Bu belediyelerde belediye meclisi, başkanın çağrısı olmadıkça toplanamaz. Meclisin, encümenin ve komisyonların görev ve yetkileri 31 inci maddede belirtilen encümen üyeleri tarafından yürütülür." Denilmektedir.



Resim 4: Ulu Cami Minnaresinin farklı açılardan görünümü

Şehrin simgesi Ulu Cami, Mardin'in en önemli ve en eski mabedidir. Cami, yaklaşık dokuz asırdır ayakta olan bir kültür mirası. Tarihî dokunun yoğun olduğu kent merkezinde, kentsel sit alanı içinde yer alan Cami, üstündeki yazıta göre 1176 yılında Artuklu Sultanı Kutbettin İlgazi zamanında inşa edilmiş. Artuklu Dönemi mimari özelliklerini taşıyan, dilimli kubbesi ve minaresiyle şehrin sembolü olan Ulu Cami, kayıtlara göre iki minareli inşa edilmiş, ancak bir minaresi günümüze ulaşmamış. Anadolu'daki çifte minareli camilerin ilk örneklerinden olan yapının bugünkü silindirik gövdeli süslü minnaresi de 19. Yüzyılda yapılmıştır. Şehrin hemen her köşesinden dikkat çeken minnare, Mardin denince akla gelen ilk görüntüdür.

C. TEŞKİLAT ŞEMASI



D. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Taşıt Envanteri

S.N.	Araç Türü	Resmi Araç	Hurdaya Ayrılan	(Hizmet Alımı)	Toplam
1	Binek	7	1	77	83
2	Minibüs	5	2	7	10
3	Otobüs	23	-	-	23
4	Kamyon/Kamyonet	83	7	17	93
5	İş Makinası	57	-	-	57
6	Diğer	98	3	1	96
	TOPLAM	274	13	102	362

Binek: Otomobil, mini panelvanlar, sedan araçlar, pick-up vb.

Minibüs: Minibüs ve benzeri orta sınıf toplu taşıma araçları.

Otobüs: Toplu taşıma ve servis araçları.

Kamyon: Damperli-dampersiz kamyon, tanker, çöp toplama araçları, kamyonet vb. taşıyıcı araçlar

İş Makinası: Greyder, folk lift, ekskavatör, loder, treyler, kepçe, çöp süpürme araçları vb.

Diğer: Çekici, traktör, tır, motosiklet, feribot, arazöz, yangın söndürme, afet ve cenaze taşıma araçları vb.

MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ARAÇ ENVANTERİ		
	TAŞIT CİNSİ	ADET
1	TAKSİ	4
2	JEEP	1
3	MİDİBÜS (YARIM OTOBÜS)	11
4	MİNİBÜS	4
5	PİCK-UP (ÇİFT KABİNLİ KAMYONET)	26
6	CAMLI KAMYONET	9
7	KAMYONET TEKNE (SEYYAR KAYNAK ARACI)	1
8	DAMPERLİ KAMYON	28
9	KASALI KAMYON	1
10	YOL ÇİZGİ ARACI	1
11	DAMTRAK KAMYON	5
12	ROLE AKARYAKIT TANKI	1
13	AKARYAKIT TANKERİ	4
14	SU TANKERİ	7
15	OTOBÜS	6
16	CENAZE ARACI	8
17	AMBULANS	3
18	ET TAŞIMA ARACI	4
19	İTFAİYE ARACI	39
20	TIR ÇEKİCİ	7
21	SAL DORSA	5
22	TRAKTÖR	5
23	YARI ROMÖRK (SEMİTREYLER)	9
24	SÜPÜRGE ARACI	7
25	KAR TEMİZLEME ARACI	4
26	ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	3
27	ASFALT YAMA ARACI	1
28	SEYYAR KONKASÖR	1
29	ATIK SU NAKİL ARACI	1
30	LEVHA ÇAKMA VE TELESKOPIK PLATFORM	1
31	FORKLİFT	4
32	GREYDER	10
33	DOZER	9
34	BEKO LOADER	9
35	LOADER	7
36	EKSKAVATÖR	6
37	SİLİNDİR	7
38	HİDROLİK KAYA DELİCİ	1
39	LASTİK TEKERLEKLİ ESKAVATÖR	1
40	ÇEKİCİ	7
41	HAYVAN NAKİL ARACI	2
42	KAPALI KASA SES SİTEMİ	1
43	LOWBED MOTORLU (MAN)	1
44	MOTOSİKLET	1
45	OTOMOBİL	5
46	PANELVAN (MERCEDES – BENZ)	1
		279

Bilişim Envanteri

S.N	Malzeme Cinsi	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	257
2	Dizüstü Bilgisayar	313
3	Tablet	11
4	Renkli Yazıcı	13
5	Nokta Vuruşlu Yazıcı	3
6	Yazıcı	248
7	Yazıcı / Tarayıcı / Fotokopi	32
8	Fiş Yazıcı	3
9	Barkod Okuyucu	1
10	Tarayıcı	4
11	Kimlik Yazıcısı	5
12	Faks	3
13	Plotter	4
14	Güç Kaynağı	6
15	Projeksiyon Cihazı	14
16	Fotoğraf Makinası	11
17	Güvenlik Duvarı Cihazı	1
18	Cors Cihazı	6
19	Araç Takip Cip	324
	TOPLAM	1259



Ortak ve Üye Olunan Kuruluşlar

Büyükşehir Belediyesinin iştiraki bulunduğu şirket, kuruluş ve üye olduğu birlikler aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Mardin Kent Anonim Şirketi
- 2- Dicle Kalkınma Ajansı (DİKA)
- 3- Türkiye Belediyeler Birliği
- 4- Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği
- 5- Tarihi Kentler Birliği

2020 YILINDA ÜYE OLDUĞUMUZ BİRLİKLERE VE ŞİRKETE ÖDENEN PAYLAR		
BİRLİK ve ŞİRKET ADI	ÜYELİK BEDELİ	AÇIKLAMA
TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ	852.099,87	Üyelik Bedeli
GÜNEYDOĞU ANADOLU BÖLGESİ BELEDİYELER BİRLİĞİ	692.831,08	Üyelik Bedeli
DİCLE KALKINMA AJANSI (DİKA)	1.702.770,39	Üyelik Bedeli
TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ	60.000,00	Üyelik Bedeli
TOPLAM	3.307.701,34	

2.AMAÇ VE HEDEFLER



Mardin Sıhhi Emir Hamamının Terasından bir Görüntü

Sıhhi Emir Hamamı, 12. yüzyılın ilk yarısında Emir Necmeddin Ilgazi'nin kardeşi Eminateddin tarafından yaptırılan Emuniddin Külliyesi içerisinde yer almaktadır. Mardin'de yer alan ilk Türk hamamı özelliğini taşımaktadır. Günümüzde hala bu isimle hizmet vermektedir.

A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. KURUMSALLAŞMA

- Mali yapının güçlendirilmesi
- İnsan kaynaklarının etkin yönetimi
- Kurumsal verimlilik ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi.
- Etkili halkla ilişkiler yönetimi.
- Hizmet sunumunda bilgi teknolojileri uygulamalarından en verimli düzeyde yararlanmak.

2. İMAR VE ŞEHİRCİLİK

- Mardin il sınırları dâhilinde katılımcı, insan odaklı, toplum tarihi, doğal ve kültürel varlıkların korunması, yerleşmelerin sürdürülebilir bir mekânsal gelişime bağlı olarak bölgesel gelişmeyi destekleyici planların yapılması.
- 1/100.000 ölçekli çevre düzenine uygun; koruma-kullanma dengesini gözetken, iyi tarım uygulamalarını geliştirici, ekolojik endüstriyi hayata geçirecek toplumsal değerleri dikkate alan 1/25.000 ölçekli çevre düzeni planları ve 1/5.000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması
- Kurum içi organizasyon altyapısının iyileştirilmesi.
- İmar hizmetlerinde teknolojinin etkin kullanımı, imar ve harita verilerinin güncelleştirilmesi ve veri tabanının sürekli güncel olmasının sağlanması.

3. SOSYAL HİZMETLER/ SOSYAL POLİTİKALAR

- Yurttaşlarımızın sosyal hizmet uygulamalarından adil ve verimli bir biçimde yararlanmalarını sağlamak.

4. TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ VE KADIN POLİTİKALARI

- Kadınlara ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları ortadan kaldırmak, koruyucu uygulamalarda bulunmak ve toplumsal duyarlılığı arttırmak.
- Kadınları ekonomik, toplumsal, kültürel ve sağlık açılarından güçlendirmek.

5. ÇEVRE, EKOLOJİ VE YEŞİL ALANLAR

- Sağlıklı bir kent için ekolojik çevre bilincinin geliştirilmesi.
- Ekolojik dengenin korunması.
- Kent temizliği ve aktif yeşil alanların standardını yükseltmek.
- Temiz enerji kullanımını sağlayarak, küresel ısınmayı azaltmak, çevreyi korumak

6. YEREL EKONOMİYİ GÜÇLENDİRME

- Kentin var olan ekonomik potansiyellerini en verimli şekilde kullanmak, kent vizyonu ile uyumlu yeni ekonomik yatırım alanlarını yaratmak ve teşvik etmek.
- Kar amaçlı olmayan “ Kullanım değeri” eksenli bir ekonomik faaliyet ile alışveriş merkezlerine alternatif “ Halk pazarları “ oluşturma, üreticinin kendi emeğine sahip çıkması ile ürünün yabancılaşmasının önüne geçmek için ilk elden ürünün alıcıyla buluşturulması.
- Mevsimlik işçi olarak diğer illere gitmek zorunda kalan kentlilerimize dönemsel iş olanakları yaratılması.
- Global ekonomi ve alternatif yerel ekonomiyi güçlendirmesi ve üretiminde kolektif yapılar esas alarak kooperatifçiliğin teşvik edilmesi.
- Kadınların ve dezavantajlı grupların üretime katılımının sağlanması.
- Üretilen ürünlerin muhafazası.
- Meraların geliştirilmesi.
- Yerel ürünlerin (Gen Kaynağı Olabilecek) yetiştiriciliğin gerçekleştirilmesi.

7. KENT VE KIRSAL BÖLGENİN GELİŞİMİ

- Altyapının planlanması ve koordinasyonunun sağlanması
- Planlı alanlar içinde bulunan meydan, bulvar, cadde ve anayolların yapılmasını sağlamak.
- Kentteki kentsel hizmet sunumunda kaliteyi arttırmak için gerekli sosyal tesis ve parkların yapılması.
- Vizyon yatırım projelerinin yapılması.
- Kırsalda yaşayan Vatandaşlarımızın Sosyo – Ekonomik açıdan her mevsimde ulaşım yollarının açık tutulması ve yol ağında yer alan mahalle yolları standartlarının yükseltilmesi.

8. MARDİN'İN ÇOKLU KİMLİĞİ; DİLLER KÜLTÜRLER VE İNANÇLAR

- Bütün kültürleri ve inançları bir araya getirecek toplumsal diyalogun sağlanması.
- Mardin’e özgü slogan üretmek ve markalaşmak.

9. TURİZM VE KÜLTÜR

- Kentimizin turizm alanında sahip olduğu somut ve somut olmayan kültürel varlıkların ulusal ve uluslararası ölçekte tanıtılarak Mardin’i bölgede bir turizm merkezi haline getirmek.
- Çoğulcu yapıyla kentin tiyatro alanındaki gelişimine katkıda bulunmak.
- Çağdaş bir kütüphanecilik hizmeti yürütülmesi ve kapasitenin geliştirilmesi.
- Mardin’de ve İlçelerinde kentlilik ve tarih bilincinin geliştirilmesine ve yaygınlaştırmasına katkıda bulunmak.

- Kentteki bütün sanat disiplinlerinde eğitim çalışması başlatmak, geliştirmek ve sürdürmek.

10. TRAFİK VE ULAŞIM

- Şehrin ulaşımının doğru ve etkin şekilde planlamasının gerçekleştirilmesi.

11. HALK SAĞLIĞI

- Vatandaşlarımıza bedensel, ruhsal ve sosyal yönden tam bir iyilik hali sunmak ve halk sağlığı açısından bilinçlenmiş bir toplum oluşmasını sağlamak.
- Mezarlıkların dokusunu korumak, geliştirmek ve modern anlayışta hizmet vermek.
- Hayvan sağlığı konusunda etkin bir rehabilitasyon programı yürütmek.
- Sağlıklı yaşam için herkesin spor yapmasını sağlamak.

12. AFET YÖNETİMİ, GÜVENLİK, DENETİM

- Kent halkı ve konuklarının kesintisiz bir şekilde can ve mal güvenliğini sağlamak, rahat ve huzurlu bir yaşam ortamı sunmak.

13. İLÇE TEŞKİLATLANDIRMA

- Büyükşehir belediyesi iş ve işlemlerinin tüm ilçeler bazında planlı programlı bir hizmet anlayışı ile halkımıza sunulması.

B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Mardin Büyükşehir Belediyesi olarak, halkımıza ve gelecek nesillerimize daha iyi, daha yaşanılabilir bir kent yaratmak amacıyla verimlilik odaklı kurumsal gelişim, imar ve şehircilik kapsamında kent estetiği gözetilerek ve kentimizin değerlerini koruyarak geleceğe taşımak, sosyal belediyecilik anlayışının etkin olması, kadın politikalarının hayata geçirildiği, ekolojik - demokratik bir yaşam biçiminin oluşturulduğu, belediyeciliğin temel dinamiklerinden olan yerel ekonomiyi güçlendirme, kırsal bölgelerin gelişimi yönünde çalışmalar yapmak, kentimizin çok kültürlü ve inançlı yapısı bir avantaj olup, bunun yaşatılması, turizm ve kültür şehri olan Mardin'in örnek şehir olarak tarihi kentler arasındaki hak ettiği yeri bulunmasını sağlamak, ulaşım master planı çerçevesinde trafik sorununun çözümü, halk sağlığına yönelik çalışmaların yapılması, afet ve acil durum yönetimi ile toplum huzurunun sağlanması, ilçe teşkilatının yaygınlaştırılması sağlamak, bu çalışma alanlarının ana bileşenleri, stratejileri, hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda sürdürülebilirliği gerçekleştirmektir.

3.FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİLER



Dara Antik Kentinden bir kare

Mezopotamya'nın en önemli yerleşim yerlerinden birisi olan Dara, İmparator Anastasius'un (491-518) girişimleriyle 505 yılında, Doğu Roma İmparatorluğu'nun doğu sınırını Sasaniilere karşı korumak için askeri amaçlı bir garnizon kenti olarak inşa ettirdiği sanılmaktadır. 4 kilometrelik alana yayılmış sur yapıları İç kale, kentin kuzeyinde ve 50 metre yüksekliğindeki tepenin üst düzlüğüne kurulmuştur. Mezopotamya ovası ile Tur-Abdin Dağlarının birleştiği yerde kireçtaşı ana kaya üzerinde kurulan kent Kaya içine oyulan yapılardan oluşmuş ve geniş bir alana yayılmıştır. Kent içinde kilise, saray, çarşı, zindan, tophane ve su bendi kalıntıları halen görülebilmektedir. Ayrıca köyün etrafında tarihleri Geç Roma Dönemi'ne kadar giden mağara evlere rastlanmaktadır.

A.MALİ BİLGİLER

Mardin Büyükşehir Belediyesi 2020 mali yılı Gider Bütçesi 483.156.238,13 TL, Gelir Bütçesi 401.623.040,00 TL ve Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması 19.365.000,00 TL öngörülmüştür. Mali yılın sonunda Gider Bütçesi 441.191.970,31 TL, Gelir Bütçesi 482.855.869,26TL, olarak gerçekleşmiştir.

AÇIKLAMA	2020 BÜTÇE TAHMİNİ	2020 GERÇEKLEŞME MİKTARI	%
Bütçe Gideri	483.156.238,13	441.704.179,35	91,4
Bütçe Geliri	401.623.040,00	482.855.863,26	120
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması	19.365.000,00	19.365.000,00	100

2020 Yılı Bütçesi

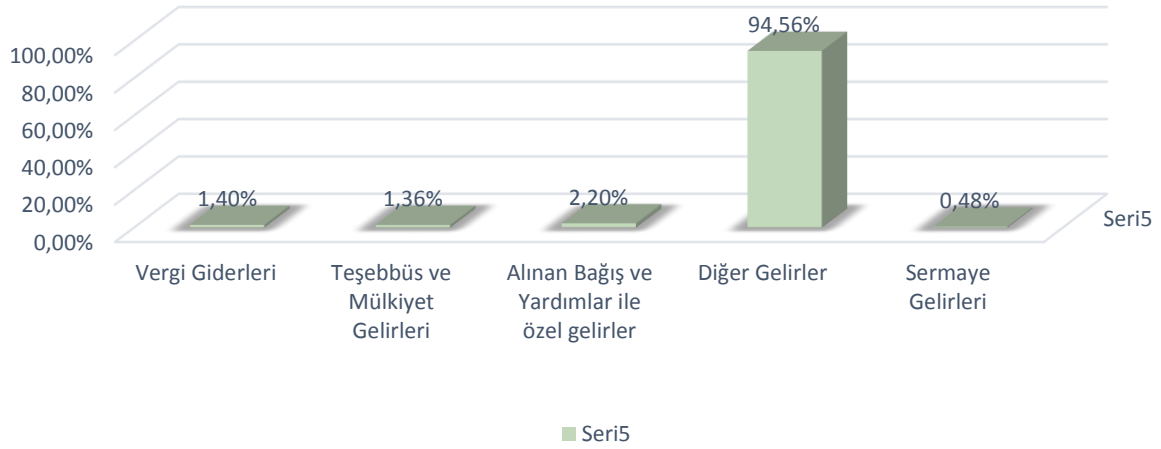
Başkanlığımız 2020 Mali Yılı Gelir Bütçesini 401.623.040,00 TL öngörmüş olup 482.855.863,26 TL gerçekleşmiştir. Bütçe Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu aşağıda gösterilmiştir.

a. Gelir Bütçesi

Bütçe Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırma			
KOD	AÇIKLAMA	Gerçekleşen Miktar	Gelir İçindeki Payı %
1	VERGİ GELİRLERİ	6.740.587,25	1,39
2	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.582.330,83	1,36
3	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	10.623.040,00	2,20
4	DİĞER GELİRLER	456.581.305,18	94,55
5	SERMAYE GELİRLERİ	2.328.600,00	0,48
GENEL TOPLAM		482.855.863,26	100,00

Bütçe Gelirlerin Ekonomik sınıflandırmaya Göre Dağılımı

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

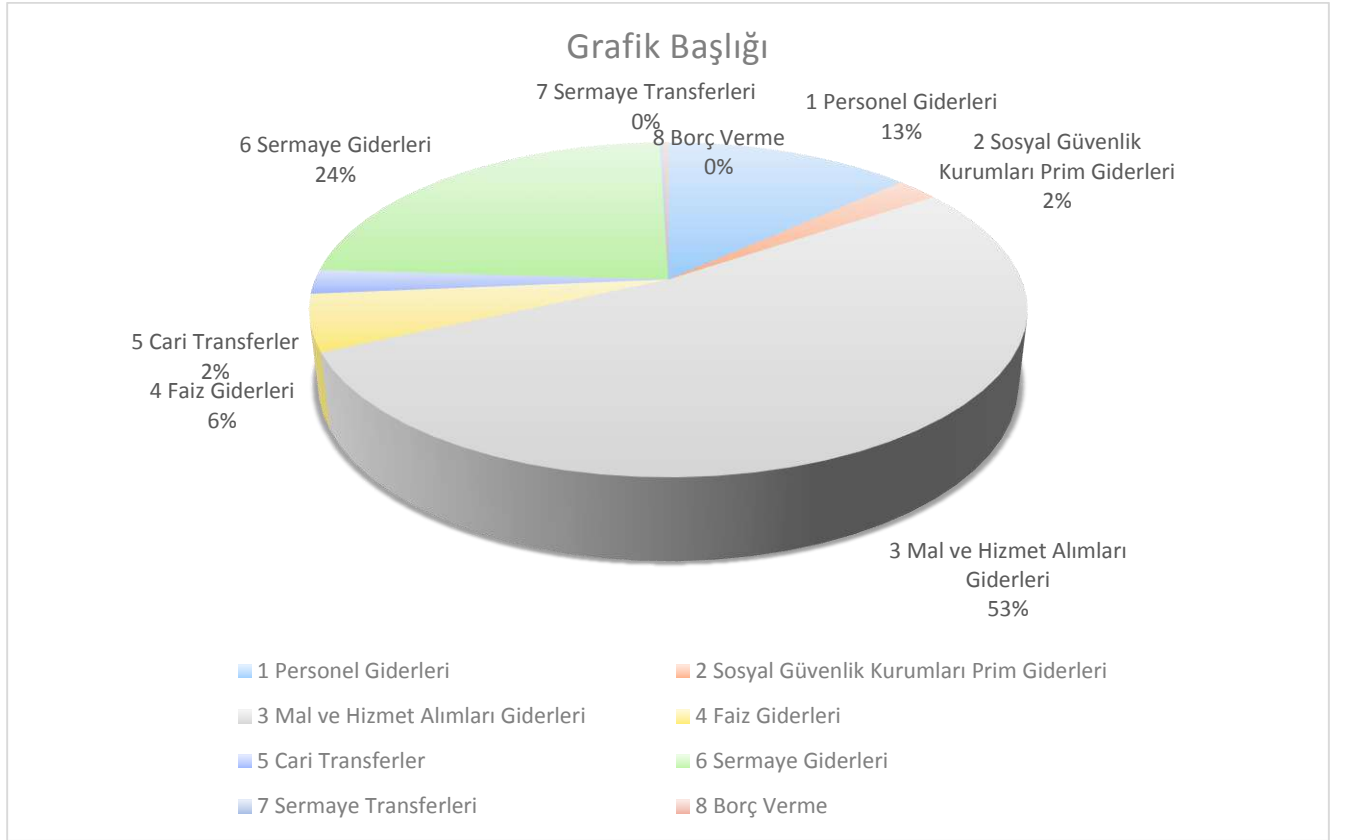


b. Gider Bütçesi

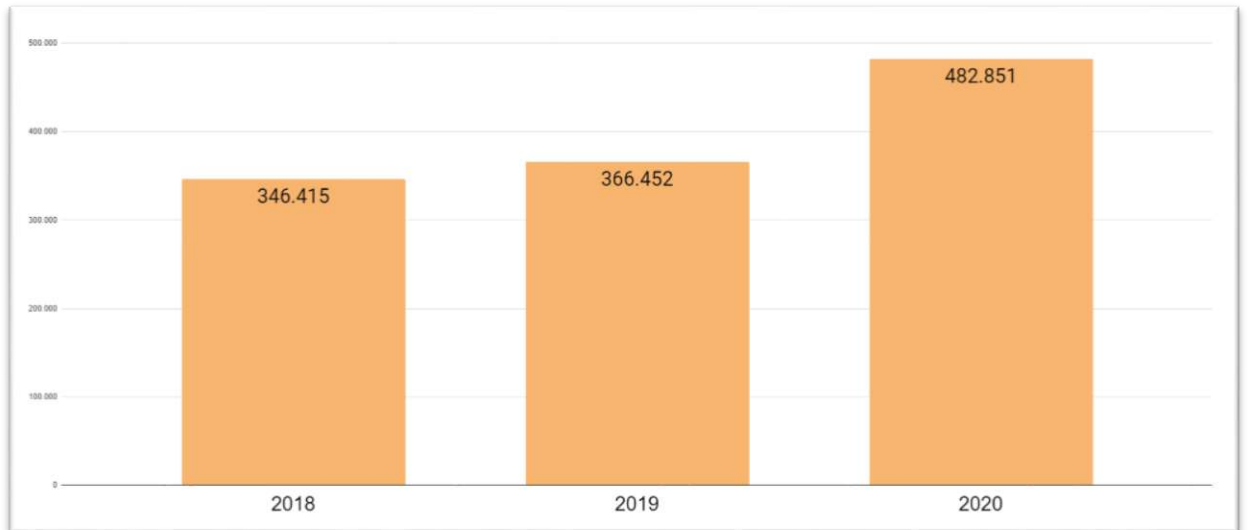
Başkanlığımız 2020 Mali Yılı Gider Bütçesini 483.156.238,13 TL öngörmüş olup 441.704.179,35 TL gider gerçekleşmiştir. Bütçe Giderlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu ve giderlerin harcama birimlerine göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırma Tablosu			
KOD	AÇIKLAMA	Gerçekleşen Miktar	Gider İçerindeki Payı %
1	Personel Giderleri	58.450.844,34	13,23
2	Sosyal Güvenlik Kurumları Prim Giderleri	10.071.445,72	2,28
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	232.490.393,85	52,63
4	Faiz Giderleri	24.172.606,62	5,47
5	Cari Transferler	10.310.608,13	2,33
6	Sermaye Giderleri	104.166.592,91	23,58
7	Sermaye Transferleri	1.041.687,78	0,23
8	Borç Verme	1.000.000,00	0,22
GENEL TOPLAM		441.704.179,35	100,00

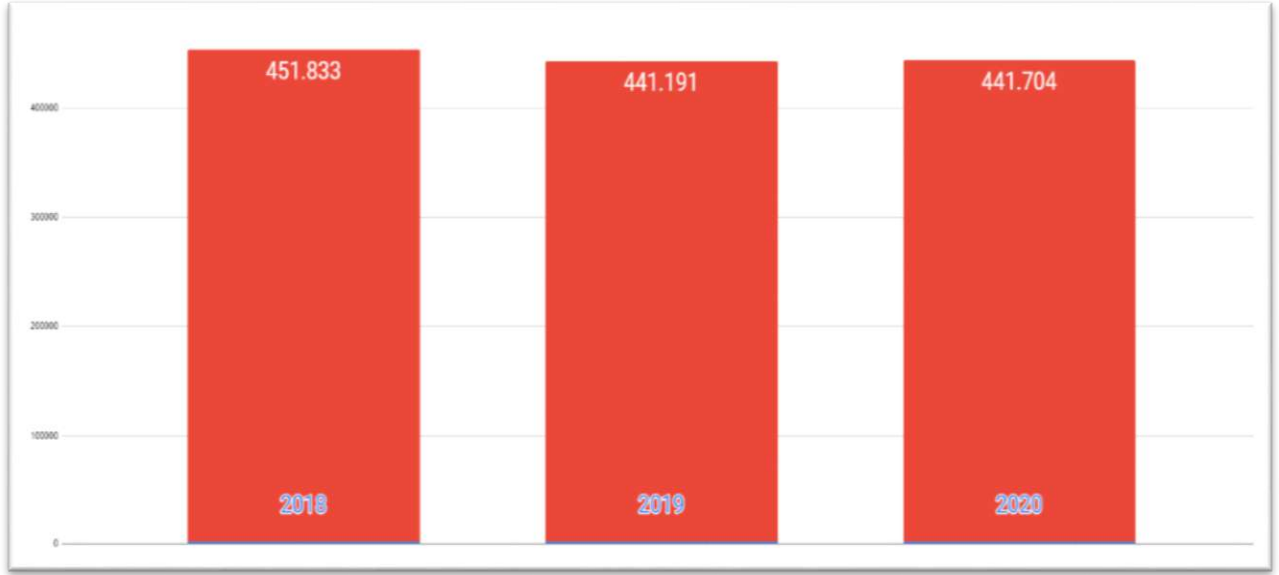
BÜTÇE GİDERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIMI



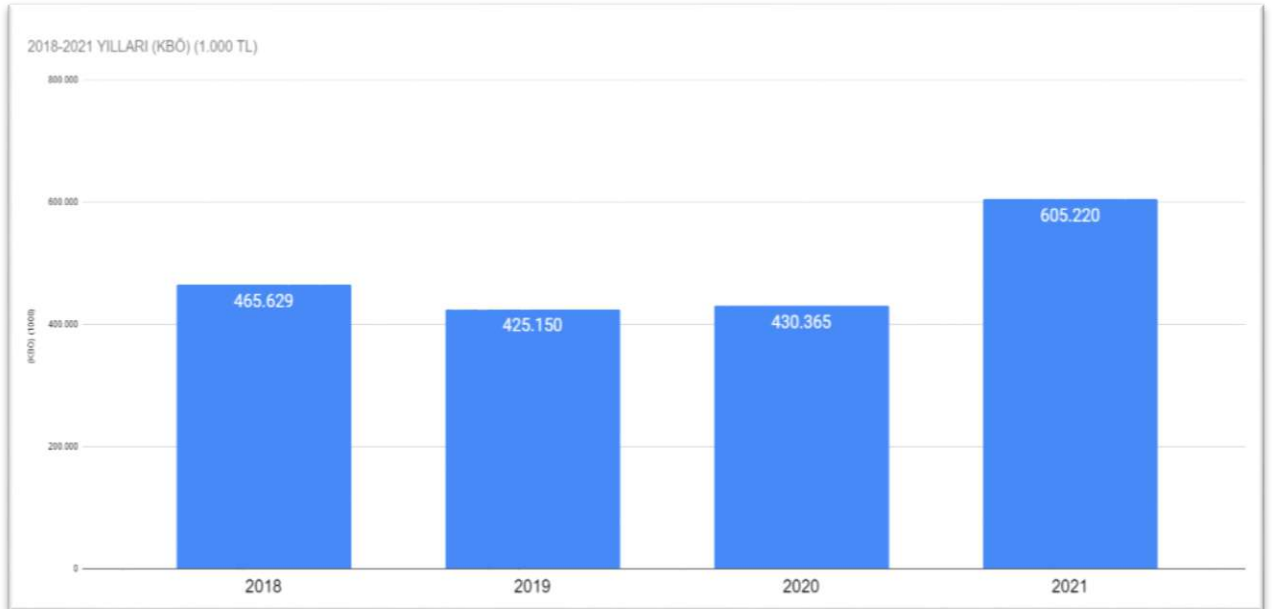
2018-2020 YILLARI BÜTÇE GELİRLERİ (1.000 TL)



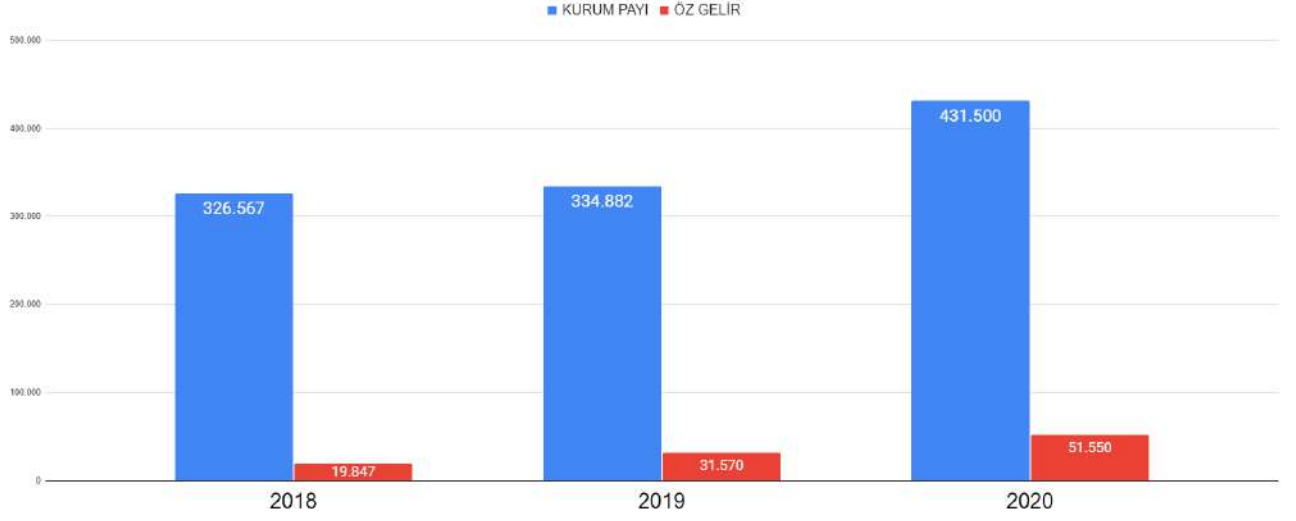
2018-2020 YILLARI BÜTÇE GİDERLERİ (1.000 TL)



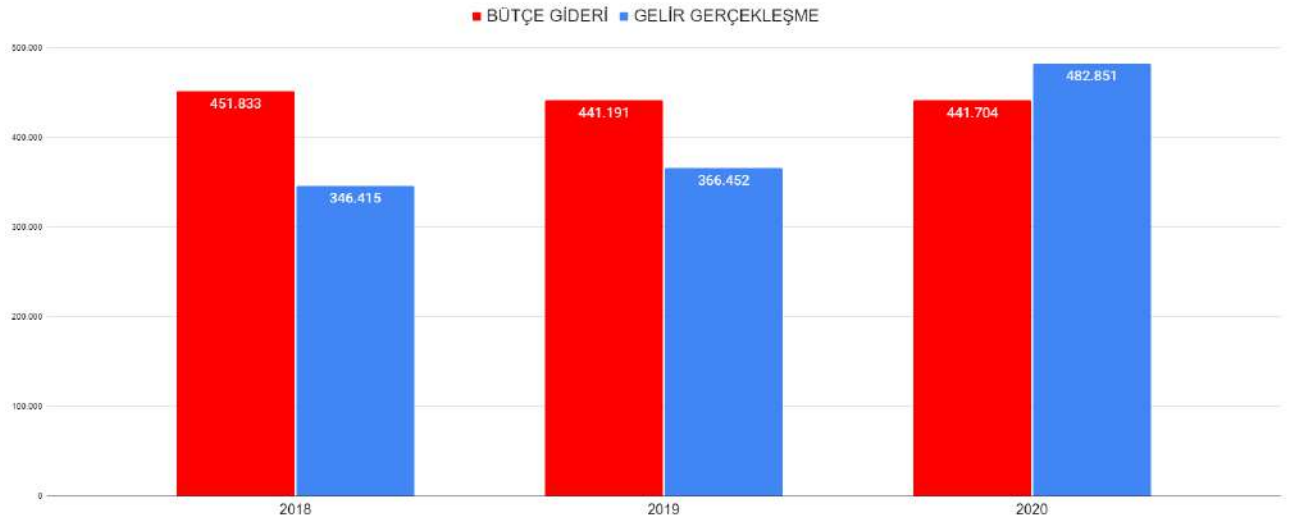
2018-2021 YILLARI KBÖ (1.000 TL)



2018-2020 YILLARI ÖZ GELİR ORANI



2018-2020 YILLARI GELİRİN GİDERİ KARŞILAMA ORANI



2018 2019 2020 Yılı Mardin Büyükşehir Belediyesi Bilanço

	AKTİF					PASİF			
		2018Yılı	2019Yılı	2020Cari Yıl			2018Yılı	2019Yılı	2020Cari Yıl
1	DONEN VARLIKLAR	60.929.420,60	64.166.866,10	45.343.897,86	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	182.120.460,42	217.441.534,23	152.920.439,55
10	Hazir Degerler	38.211.575,16	33.642.218,67	24.631.184,58	30	Kisa Vadeli Ic Mali Borclar	16.714.844,38	35.209.969,72	,00
102	Banka Hesabi	38.114.807,16	33.548.450,67	43.866.184,89	300	Banka Kredileri Hesabi	16.714.844,38	35.209.969,72	,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	,00	-3.000,00	-19.509.433,41	31	Kisa Vadeli Dis Mali Borclar	,00	,00	,00
105	Döviz Hesabi	96.768,00	96.768,00	274.433,10	32	Faaliyet Borclari	79.053.363,83	106.220.346,51	111.571.740,63
11	Menkul Kiymet ve Varliklar	,00	,00	,00	320	Bütçe Emanetleri Hesabi	79.053.363,83	106.220.346,51	111.571.740,63
12	Faaliyet Alacaklari	4.821.120,86	12.227.519,15	10.249.532,34	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	28.838.897,89	26.225.820,24	18.319.111,22
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	,00	6.418.808,81	4.127.964,40	330	Alinan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	4.270.359,92	4.672.219,81	8.117.743,50
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	4.790.106,20	5.781.596,68	6.115.837,94	333	Emanetler Hesabi	24.568.537,97	21.553.600,43	10.201.367,72
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	26.934,74	26.933,66	,00	34	Alinan Avanslar	,00	,00	,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	4.079,92	180,00	5.730,00	340	Alinan Sipariş Avanslari Hesabi	,00	,00	,00
13	Kurum Alacaklari	,00	,00	,00	36	odenecek Vergi ve Diger Yukumlulukler	38.929.642,53	30.232.290,96	23.029.587,70
14	Diger Alacaklar	317.124,73	830.381,80	485.119,60	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	1.097.386,33	1.150.348,64	2.301.198,07
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	317.124,73	830.381,80	485.119,60	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	434.372,92	900.886,43	3.360.904,28
15	Stoklar	11.787.855,56	12.328.444,71	5.150.590,13	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	48.589,01	88.249,35	294.983,98
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	11.787.855,56	12.328.444,71	5.150.590,13	363	Kamu İdareleri Paylari Hesabi	,00	,00	,00
16	on odemeler	605.096,59	691.507,50	817.075,16	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	37.349.294,27	28.092.806,54	17.072.501,37
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	,00	,00	,00	37	Borç ve Gider Karşılıkları	717.369,18	,00	,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	605.096,59	691.507,50	817.075,16	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	717.369,18	,00	,00
18	Gelecek Aylara Ait Giderler	,00	,00	,00	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	17.866.342,61	19.553.106,80	,00
19	Diger Donen Varliklar	5.186.647,70	4.446.794,27	4.010.396,05	380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabi	,00	,00	,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	5.186.647,70	4.446.794,27	4.010.396,05	381	Gider Tahakkukları Hesabi	17.866.342,61	19.553.106,80	,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	,00	,00	,00	39	Diger Kisa Vadeli Yabancı Kaynaklar	,00	,00	,00
2	DURAN VARLIKLAR	564.153.435,36	706.974.903,41	822.777.732,06	391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	,00	,00	,00
21	Menkul Varliklar	,00	,00	,00	397	Sayım Fazlaları Hesabi	,00	,00	,00
22	Faaliyet Alacaklari	12.567.642,15	11.432.887,85	10.552.700,57	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	143.027.027,53	174.444.438,09	119.715.176,54

220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	668.700,00	509.778,00	408.678,00	40	Uzun Vadeli Ic Mali Borclar	72.524.042,33	95.254.455,38	87.674.572,02
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	11.640.901,62	10.645.499,53	9.873.630,71	400	Banka Kredileri Hesabi	72.524.042,33	95.254.455,38	87.674.572,02
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	258.040,53	277.610,32	270.391,86	41	Uzun Vadeli Dis Mali Borclar	,00	,00	,00
23	Kurum Alacaklari	41.800.000,00	57.433.208,45	62.212.199,31	43	Diger Borclar	38.077.057,69	34.477.057,69	,00
232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabi	41.800.000,00	55.152.000,00	62.212.199,31	438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	38.077.057,69	34.477.057,69	,00
239	Diğer Kurum Alacaklari Hesabi	,00	2.281.208,45	,00	44	Alınan Avanslar	,00	,00	,00
24	Mali Duran Varliklar	19.161.299,86	23.161.299,86	30.324.361,39	47	Borç ve Gider Karşılıkları	1.101.811,95	2.000.000,00	5.000.000,00
240	Mali Kuruluşlara Yatirilan Sermayeler Hesabi	15.161.299,86	19.161.299,86	25.282.673,61	472	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	1.101.811,95	2.000.000,00	5.000.000,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatirilan Sermaye	4.000.000,00	4.000.000,00	5.041.687,78	48	Gelecek Yillara Ait Gelirler	31.324.115,56	42.712.925,02	27.040.604,52
25	Maddi Duran Varliklar	490.624.493,35	614.947.507,25	719.688.470,79	480	Gelecek Yillara Ait Gelirler Hesabi	680.420,75	680.420,75	,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	10.452.943,29	17.794.283,57	17.575.683,57	481	Gider Tahakkuklari Hesabi	30.643.694,81	42.032.504,27	27.040.604,52
251	Yeralti Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	307.092.247,84	367.177.000,73	450.849.668,73	49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	,00	,00	,00
252	Binalar Hesabi	63.549.018,93	97.600.121,94	98.024.525,91	5	OZ KAYNAKLAR	299.935.368,01	379.255.797,19	595.486.013,83
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	14.071.338,16	18.373.324,41	19.432.220,58	50	Net Deger/Sermaye	-180.366.993,86	-162.576.721,31	-46.298.308,41
254	Taşıtlar Hesabi	20.983.308,91	21.068.268,91	21.068.268,91	500	Net Değer Hesabi	-180.366.993,86	-162.576.721,31	-46.298.308,41
255	Demirbaşlar Hesabi	18.269.629,73	26.221.524,41	28.835.434,36	52	Yeniden Degerleme Farklari	,00	,00	,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-20.259.904,57	-20.162.105,59	-20.959.516,25	57	Gecmis Yillar Olumlu Faaliyet Sonuclari	394.685.132,38	480.302.361,87	461.609.966,28
258	Yapılmakta Olan Yatirimlar Hesabi	76.465.911,06	86.875.088,87	104.862.184,98	570	Geçmiş Yillar Olumlu Faaliyet Sonuçlari Hesabi	394.685.132,38	480.302.361,87	461.609.966,28
26	Maddi Olmayan Duran Varliklar	,00	,00	,00	58	Gecmis Yillar Olumsuz Faaliyet Sonuclari	,00	,00	,00
260	Haklar Hesabi	1.629.936,92	1.650.622,42	1.686.303,80	59	Donem Faaliyet Sonuclari	85.617.229,49	61.530.156,63	180.174.355,96
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-1.629.936,92	-1.650.622,42	-1.686.303,80	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	85.617.229,49	61.530.156,63	180.174.355,96
28	Gelecek Yillara Ait Giderler	,00	,00	,00	PASİF TOPLAMI :		625.082.855,96	771.141.769,51	868.121.629,92
29	Diğer Duran Varlıklar	,00	,00	,00					
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varliklar	,00	,00	250.089,61					
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	,00	,00	-250.089,61					
AKTİF TOPLAMI :		625.082.855,96	771.141.769,51	868.121.629,92					

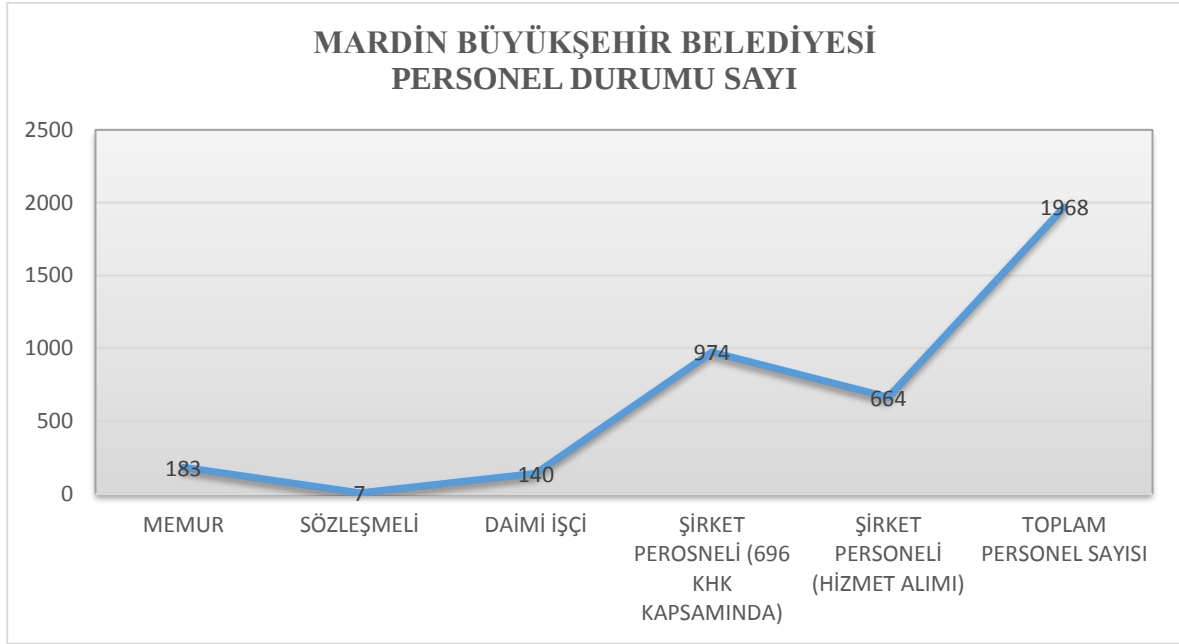
2020 Yılı Mardin Büyükşehir Belediyesi Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalamı	Alacak Kalamı
102	BANKA HESABI	1.331.956.677,61	1.288.090.492,72	43.866.184,89	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME E	394.296.773,96	413.806.207,37	0	19.509.433,41
105	DÖVİZ HESABI	293.459,10	19.026,00	274.433,10	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESA	9.674.183,49	9.672.308,49	1.875,00	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	16.423.619,00	6.181.691,66	10.241.927,34	0
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	26.933,66	26.933,66	0	0
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLA	5.910,00	180	5.730,00	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	6.829.412,66	6.344.293,06	485.119,60	0
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	74.586.707,25	69.436.117,12	5.150.590,13	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.372.232,96	1.372.232,96	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER H	1.508.582,66	691.507,50	817.075,16	0
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİS	4.543.903,26	533.507,21	4.010.396,05	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERG	138.494,29	138.494,29	0	0
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESAB	641.200,00	232.522,00	408.678,00	0
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	10.722.016,12	848.385,41	9.873.630,71	0
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLA	296.531,55	26.139,69	270.391,86	0
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN	68.763.796,94	6.551.597,63	62.212.199,31	0
239	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESAB	13.959.407,75	13.959.407,75	0	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SE	25.282.673,61	0	25.282.673,61	0
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞ	5.041.687,78	0	5.041.687,78	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	17.815.088,57	239.405,00	17.575.683,57	0
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	450.962.004,73	112.336,00	450.849.668,73	0
252	BİNALAR HESABI	103.617.397,50	5.592.871,59	98.024.525,91	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESA	19.477.295,77	45.075,19	19.432.220,58	0
254	TAŞITLAR HESABI	21.068.268,91	0	21.068.268,91	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	28.942.830,05	107.395,69	28.835.434,36	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESAB	141.045,88	21.100.562,13	0	20.959.516,25
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HE	149.538.366,82	44.676.181,84	104.862.184,98	0
260	HAKLAR HESABI	1.686.303,80	0	1.686.303,80	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESAB	0	1.686.303,80	0	1.686.303,80
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE	250.089,61	0	250.089,61	0
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESAB	0	250.089,61	0	250.089,61
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	46.679.797,26	46.679.797,26	0	0
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	200.702.455,40	312.274.196,03	0	111.571.740,63
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	23.168.391,49	31.286.134,99	0	8.117.743,50

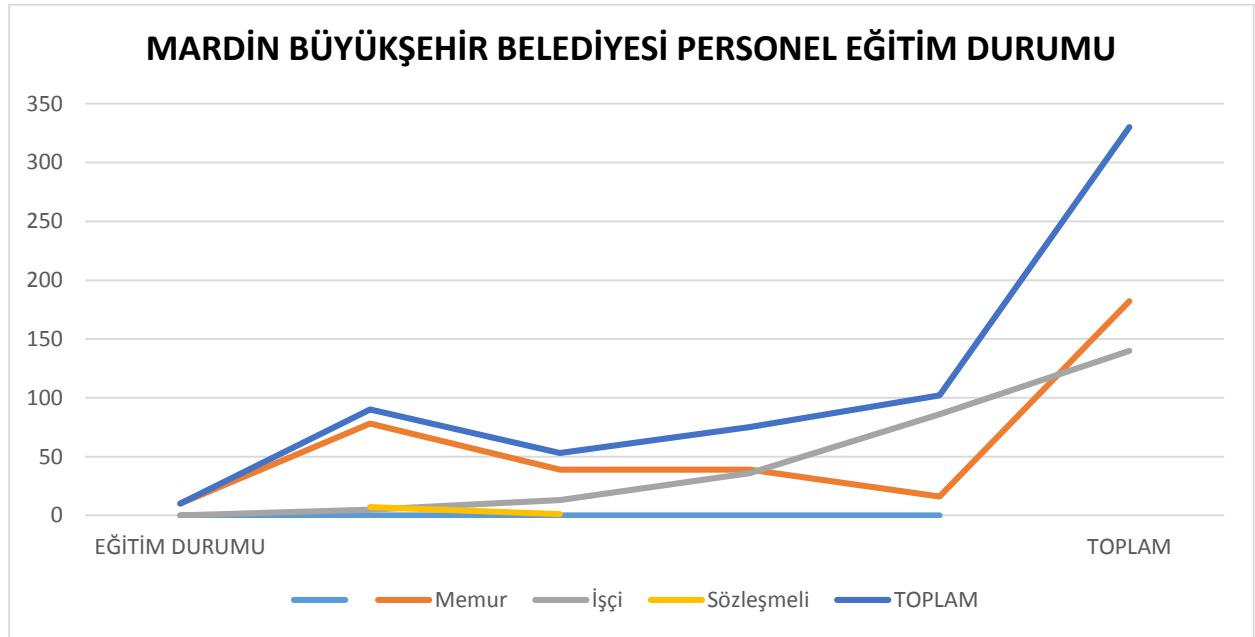
333	EMANETLER HESABI	62.351.074,83	72.552.442,55	0	10.201.367,72
340	ALINAN SIPARIŞ AVANSLARI HESA	1.026.769,31	1.026.769,31	0	0
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HES	12.860.121,98	15.161.320,05	0	2.301.198,07
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KE	13.395.876,57	16.756.780,85	0	3.360.904,28
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARE	827.281,78	1.122.265,76	0	294.983,98
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESAB	3.307.701,34	3.307.701,34	0	0
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEY	18.947.812,81	36.020.314,18	0	17.072.501,37
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESA	3.293.722,94	3.293.722,94	0	0
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	33.019.832,27	33.019.832,27	0	0
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERG	575.114,73	575.114,73	0	0
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	10.001.903,73	97.676.475,75	0	87.674.572,02
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	34.477.057,69	34.477.057,69	0	0
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESA	2.000.000,00	7.000.000,00	0	5.000.000,00
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER H	680.420,75	680.420,75	0	0
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	21.380.082,85	48.420.687,37	0	27.040.604,52
500	NET DEĞER HESABI	190.687.687,77	259.970.604,26	0	69.282.916,49
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	461.609.966,28	807.638.707,66	0	346.028.741,38
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUC	61.530.156,63	241.704.512,59	0	180.174.355,96
600	GELİRLER HESABI	495.629.445,78	495.629.445,78	0	0
630	GİDERLER HESABI	315.306.854,38	315.306.854,38	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	493.215.502,50	493.215.502,50	0	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	483.162.744,26	483.162.744,26	0	0
805	GELİR YANSITMA HESABI	482.922.544,26	482.922.544,26	0	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İA	93.042,39	93.042,39	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	442.841.583,00	442.841.583,00	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	442.841.583,00	442.841.583,00	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HE	924.626.223,61	924.626.223,61	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLE	595.006.332,20	600.894.278,06	,00	5.887.945,86
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	829.141.964,46	823.254.018,60	5.887.945,86	,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	442.841.583,00	442.841.583,00	,00	,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	49.827.002,23	39.076.722,23	10.750.280,00	,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLE	39.076.722,23	49.827.002,23	,00	10.750.280,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HE	21.663.094,58	21.593.094,58	70.000,00	,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KA	21.593.094,58	21.663.094,58	,00	70.000,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	341.800.170,28	71.162.961,38	270.637.208,90	,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HE	71.162.961,38	341.800.170,28	,00	270.637.208,90
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	4.606.234,56	1.914.956,21	2.691.278,35	,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞ	1.914.956,21	4.606.234,56	,00	2.691.278,35

B.İnsan Kaynakları

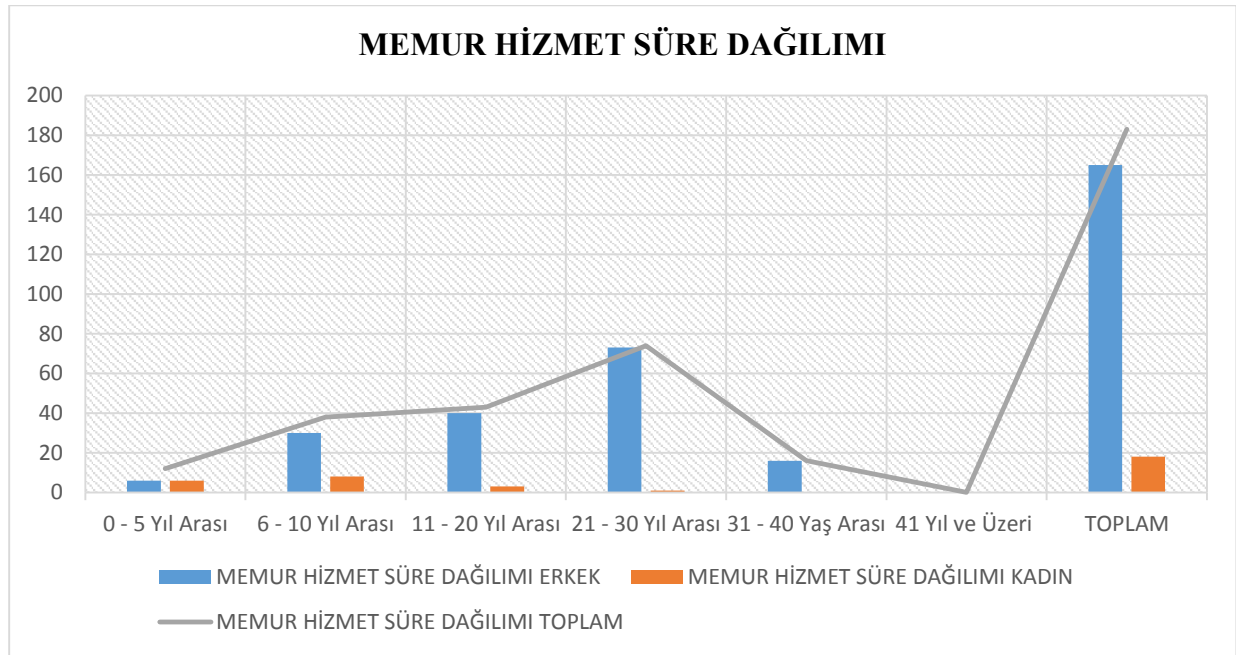
MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL DURUMU	
UNVAN	SAYI
MEMUR	183
SÖZLEŞMELİ	7
DAİMİ İŞÇİ	140
ŞİRKET PERSONELİ (696 KHK KAPSAMINDA)	979
ŞİRKET PERSONELİ (HİZMET ALIM)	665
TOPLAM PERSONEL SAYISI	1968



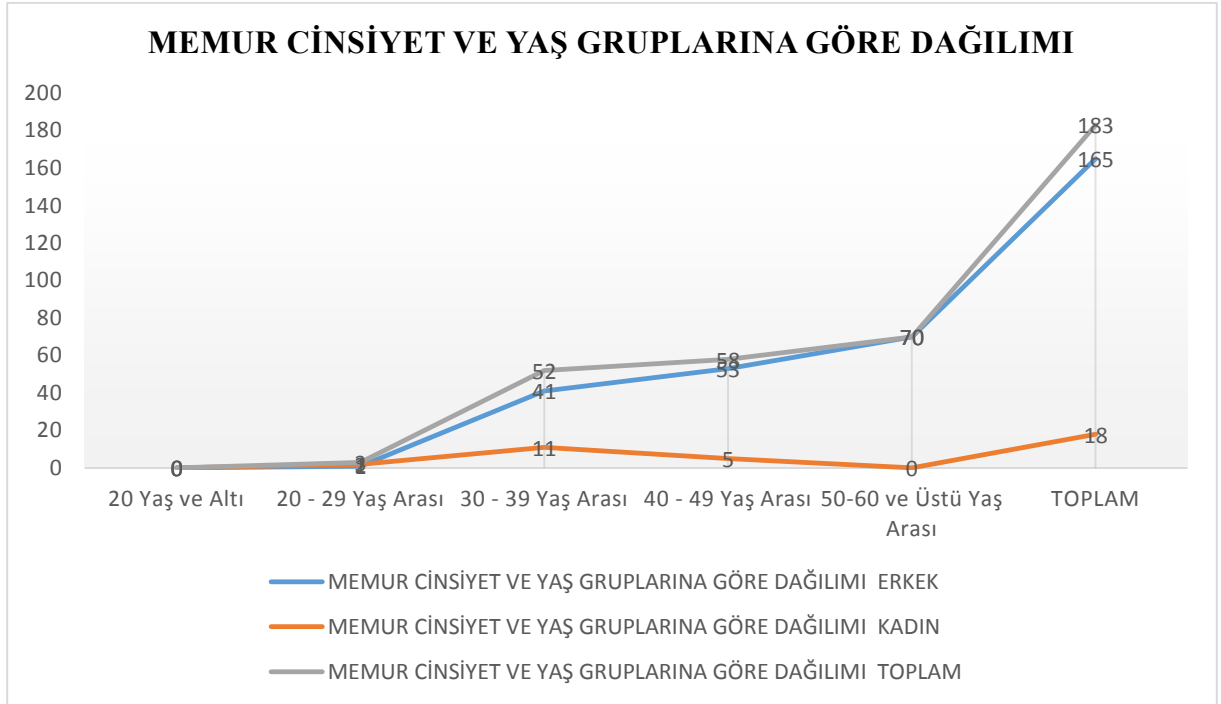
MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU						
PERSONEL	EĞİTİM DURUMU					TOPLAM
	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	İlköğretim	
Memur	10	74	41	44	16	182
İşçi	-	5	13	36	86	140
Sözleşmeli	-	7	1	-	-	8
TOPLAM	10	86	55	80	102	330



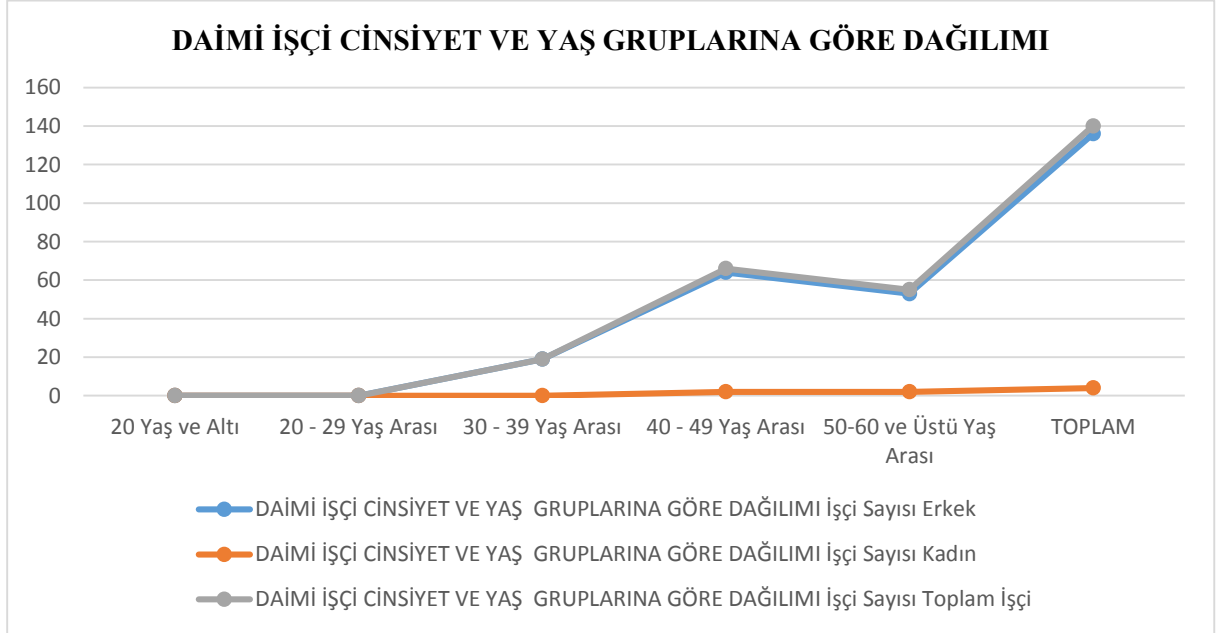
MEMUR HİZMET SÜRE DAĞILIMI			
HİZMET DURUMLARI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
0 - 5 Yıl Arası	6	6	12
6 - 10 Yıl Arası	30	8	38
11 - 20 Yıl Arası	40	3	43
21 - 30 Yıl Arası	73	1	74
31 - 40 Yıl Arası	16	0	16
41 Yıl ve Üzeri	0	0	0
TOPLAM	165	18	183



MEMUR CİNSİYET VE YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI			
YAŞ GRUPLARI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
20 Yaş ve Altı	0	0	0
20 - 29 Yaş Arası	1	2	3
30 - 39 Yaş Arası	41	11	52
40 - 49 Yaş Arası	53	5	58
50-60 ve Üstü Yaş Arası	70	0	70
TOPLAM	165	18	183



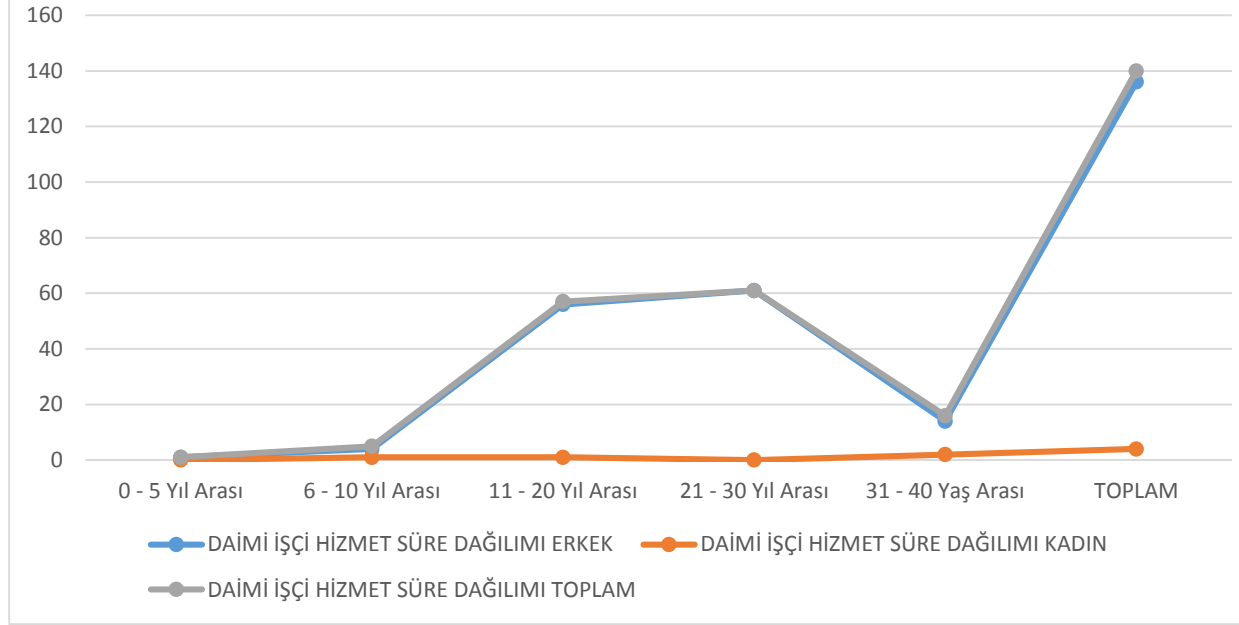
DAİMİ İŞÇİ CİNSİYET VE YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI			
İşçi Sayısı			
Yaş Grupları	Erkek	Kadın	Toplam İşçi
20 Yaş ve Altı	0	0	0
20 - 29 Yaş Arası	0	0	0
30 - 39 Yaş Arası	19	0	19
40 - 49 Yaş Arası	64	2	66
50-60 ve Üstü Yaş Arası	53	2	55
TOPLAM	136	4	140



DAİMİ İŞÇİ HİZMET SÜRE DAĞILIMI

HİZMET DURUMLARI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
0 - 5 Yıl Arası	1	0	1
6 - 10 Yıl Arası	4	1	5
11 - 20 Yıl Arası	56	1	57
21 - 30 Yıl Arası	61	0	61
31 - 40 Yaş Arası	14	2	16
TOPLAM	136	4	140

DAİMİ İŞÇİ HİZMET SÜRE DAĞILIMI



C.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, 31.12.2005 tarih ve 26040-3. Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki Yönetmelik' hükümleri doğrultusunda; İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolleri içeren ön mali kontrol hizmetleri Mali Hizmetler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

D.Mali Denetim Sonuçları

Büyükşehir Belediyemiz, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; idarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler. Sayıştay Başkanlığının denetim programı doğrultusunda, 2020 mali yılına ilişkin kurum harcamaları Sayıştay Denetçilerince denetlenmiştir. Ayrıca; 5018 sayılı Kanunun ön gördüğü iç kontrol sistemine ek olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Büyükşehir Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçtiği denetim komisyonu, idarenin bir önceki yıla ilişkin iş ve işlemlerini denetler.



4.FAALİYETLER



Mardin Kalesinin farklı bir görüş açısı

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Büyükşehir Belediyemiz ile ilgili yayımlanan haberlerin daha seri ve sağlıklı bir şekilde takip edilmesi Büyükşehir Belediyemiz haberlerinin yayımlanması, ayrıca yapılan haber ve üretilen videoların kurumumuzca kullanılması amacıyla ilgili ajanslar ile sözleşme yapmak suretiyle haber ve üretilen videoların alım hizmetini yapmak

2020 YILINA AİT BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE VERİLERİ

TERTİBİN ADI	2020 YILI (KBÖ)	AKTARILAN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	HARCANAN (TL)	ORAN (%)
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.000.000,00	130.000,00	1.960.000,00	1.770.000,00	562.952,39	48,11

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne 2020 yılı başlangıç ödeneği 3.000.000,00 olup aktarma ve düşülen ödeneklerle yılsonu bütçesi 1.170.000,00 TL olmuştur. Söz konusu bütçenin %48,11 i harcanmış olup geri kalan tutar tenkis edilmiştir.

TERTİBİN ADI	2020 YILI BÜTÇESİ (TL)	AKTARILAN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	HARCANAN (TL)
Periyodik Yayın Alımları	100.000,00			5.150,39
Diğer Yayın Alımları	100.000,00			50.500,00
Baskı ve Cilt Giderleri	100.000,00			0,00
Enformasyon ve Raporlama Giderleri	50.000,00			0,00
Bilgiye Abonelik Giderleri	50.000,00	130.000,00		41.300,00
Taşıt Kiralama Hizmetleri	250.000,00		130.000,00	0,00
Hizmet Binası Kiralama Giderleri	50.000,00		50.000,00	0,00
Tanıtma, Ağırılama Tören Fuar Giderleri	2.150.000,00		1.680.000,00	466.002,00
Basılı Yayın Alımları ve Yapımları	100.000,00		100.000,00	0,00
Görüntülü Yayın Alımı Yapımı	50.000,00			0,00

Yapılan Faaliyetler

Pandemi sebebiyle evde kalan çocuklara 3.000 adet 4'lü oyun hamuru ve boyama çantası seti ve çeşitli hediyeler verildi.



Mardin Büyükşehir Belediyemizin kurumsal tanıtımı yapılması amacıyla gençlerimize ve çocuklarımıza toplam 18.585,00 TL bedelle alınan 480 adet satranç seti dağıtıldı.



18-24 Mart Yaşlılar haftası sebebiyle; 600 yaşlı vatandaşımız evinde ziyaret edilmiş,onlara çeşitli hediyeler takdim edilerek mutluluklarına ortak olunmuştur.



8 Mart Dünya Kadınlar Gününe özel kadınlarımıza kent merkezlerinde çikolata ve kolonya ikram edildi.

Belediyemizin çocuklara tiyatroyu sevdirmek amacıyla Rafadan Tayfa Tiyatro gösterimi Artuklu ilçemizde 4 seans olarak gösterimi yapılmıştır.



Belediyemizin kurumsal tanıtımı yapılması sebebiyle yeni evlenen çiftlere 1.000 adet Kahve Fincan Takımı hediye edilmiştir.



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliği 01.02.2021 Tarihi İtibariyle Dava ve İcra İstatistik Cetveli			
Sıra no	Mahkeme Adı	Devam Eden Davalar / İcra Takipleri	Arşive Kaldırılan
1	Hukuk Davaları (Asliye- Sulh- İş.Tic.Mah.-İcra Hukuk	1240	162
2	İdari Davalar (Vergi Davaları Dahil)	988	178
3	Ceza Davaları	28	19
4	İcra Takip Doyaları	132	19
TOPLAM		2388	378

2020 YILINA AİT HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ BÜTÇE VERİLERİ

TERTİBİN ADI	2020 YILI (KÖB)	AKTARILAN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	YILSONU TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	HARCANAN (TL)	ORAN (%)
Hukuk Müşavirliği	3.000.000,00	5.800.000,00	0,00	8.800.000,00	8.207.452,42	93,26

Hukuk Müşavirliği 2020 yılı başlangıç ödeneği 3.000.000,00 TL olup verilen bütçenin yetersiz gelmesi sebebi ile 5.800.000,00 TL yedek ödenek aktarılmıştır. Yılsonu toplam ödeneği 8.800.000,00 TL olarak gerçekleştirilmiştir. Bütçe harcama oranı %93,26 olarak gerçekleşmiştir.

TERTİBİN ADI	2020 YILI BÜTÇESİ	AKTARILAN	DÜŞÜLEN	HARCANAN
Mahkeme Harç ve Giderleri	170.000,00	100.000,00	0,00	191.020,92
Diğer Yasal Giderler (İlama Bağlı Borçlar)	2.800.000,00	5.700.000,00	0,00	8.016.431,50
Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler (Noter Harcı)	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Keşif Giderleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Hizmet Alımları (Avukatlık Ücretleri)	10.000,00	0,00	0,00	0,00

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

2020 YILINA AİT BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇE VERİLERİ

TERTİBİN ADI	2020 YILI (KBÖ)	AKTARILAN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	YILSONU TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	HARCANAN (TL)	ORAN (%)
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	750.000,00	87.500,00	117.500,00	720.000,00	406.154,90	56,41

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2020 yılı başlangıç ödeneği 750.000,00 TL olup aktarma ve düşülen ödeneklerle yılsonu bütçesi 720.000,00 TL olmuştur. Ödenegin 406.154,90 TL si harcanmıştır. Bütçe harcama oranı %56,41 olarak gerçekleşmiştir.

TERTİBİN ADI	2020 YILI BÜTÇESİ (TL)	AKTARILAN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	HARCANAN (TL)
Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	50.000,00	50.000,00	0,00	58.893,80
Bilgisayar Hizmetleri Alımları	50.000,00	37.500,00	0,00	87.286,68
Enformasyon ve Raporlama Giderleri	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	500.000,00	0,00	102.500,00	143.204,84
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00	0,00	0,00	48.036,40
Lisans Alımları	50.000,00	0,00	0,00	35.681,38
Özel Tesisat Giderleri (hatların çekimi)	35.000,00	0,00	0,00	33.051,80

Kodlama Atölyesi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımıza bağlı KODLAMA ATÖLYESİ birimimizin amacı; 8-14 yaş grubundaki öğrencilere yazılım ve robotik kodlama eğitimlerinin verilmesi, çocuklarımızın problem çözme, sentez yapabilme, takım çalışmalarına katılma, eleştirel düşünebilme gibi becerileri kazandırmak, çocukların zihinsel olarak bu yönde gelişmelerini sağlamayı amaçlamaktadır.



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI

Görev Yetki ve Sorumlulukları

Daire Başkanlığı'nın Görev Yetki ve Sorumlulukları

- 1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanun, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu Kanunu, yürürlükte olan/yürürlüğe girecek yönetmeliklere istinaden tarafımıza verilen/verilecek yetkiler ile tabi olunan diğer mevzuat ve mevzuatın uygulamasına ilişkin Başbakanlık, ilgili Bakanlıklar ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı genelge, talimat ve bildirimleri ile prensip kararlarından konusu ile ilgili olan görevleri yürütmek,
- 2- Görev alanına giren yasal mevzuatı ve teknik yenilikleri takip ederek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapmak/yaptırmak ve uygulanması ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- 3- Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin korunmasını sağlamak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak ile ilgili görev ve çalışmaları yürütmek,
- 4- Yıllık hedefleri belirlemek ,birim yatırım programı hazırlamak ve belirlenen görevleri yerine getirmek ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- 5- Stratejik plan, yıllık hedef ve yatırım programı doğrultusunda Birim bütçe teklifini hazırlamak ve üst yönetime sunmak ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- 6- Birim Faaliyet raporunu ve performans bilgilerini hazırlamak ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- 7- Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak üzere; Herhangi bir faaliyet sonucunda oluşan, çevreye atılan veya bırakılan her türlü maddenin yönetimini sağlamak üzere başta Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve Çevre Kanunu olmak üzere diğer mevzuat hükümlerine göre görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmek,
- 8- Katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek,
- 9- Atıkların ayrılması, toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertarafı sırasında su, hava, toprak, bitki ve hayvanlar için risk yaratmayacak, gürültü, titreşim ve koku yoluyla rahatsızlığa neden olmayacak, doğal çevrenin olumsuz etkilenmesini önleyecek ve böylece çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek yöntem ve işlemlerin kullanılmasını sağlamak,
- 10- Farklı türdeki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, bunun için Belediyeler tarafından yürütülen çalışmalarda koordinasyonu sağlamak ve desteklemek, sorumluluk verilen taraflarla birlikte eğitim faaliyetleri yapmak veya katkıda bulunmak,

- 11- Her türlü faaliyet sırasında doğal kaynakların ve enerjinin verimli kullanılması amacıyla, atık oluşumunu kaynağında azaltan ve atıkların geri kazanılması hususunda çevre eğitimi yapmak,/yaptırmak.

Alt Birimlerinin Görev Yetki ve Sorumlulukları

Hafriyat ve Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü

- 1- Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları ile doğal afet atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması, geri kazanılması ve bertarafı ile ilgili yönetim planı hazırlamak,
- 2- Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları geri kazanım tesisleri sahaları ile depolama sahalarını belirlemek, kurmak/kurdurtmak ve işletmek/işlettirmek,
- 3- Depolama sahası yerinin seçimi, inşaatı veya işletilmesi sırasında çevre ve insan sağlığını olumsuz etkilemeyecek şekilde gerekli tedbirleri almak veya aldirtmak,
- 4- Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, taşınması ve bertaraf bedelini belirlemek,
- 5- Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları için toplama, taşıma hizmeti verecek firmaların adresleri ve telefon numaraları ile nakliye bedellerini halkın bilgileneceğı şekilde ilan etmek,
- 6- Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması ve bertarafı faaliyetlerini denetlemek,
- 7- Belediye sınırları içindeki hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları geri kazanım tesisleri ile depolama sahalarına izin vermek ve gerektiğinde bu izni iptal etmek,
- 8- Toplanan inşaat/yıkıntı atıklarını öncelikle altyapı çalışmalarında kullanmak / kullandırmak,
- 9- Belediye sınırları içinde oluşan, toplanan, geri kazanılan ve bertaraf edilen hafriyat toprağı ile inşaat/yıkıntı atıklarına ilişkin istatistiki bilgileri valilikler aracılığı ile yılsonunda Bakanlığa bildirmek,
- 10- Doğal afet atıklarının yönetimi konusunda valilik koordinasyonunda oluşturulan Kriz Merkezi kararlarını uygulamak,
- 11- Daire Başkanlığınca verilen diğer görevleri yapmak.

Çevre, Koruma Denetim Ve Temizlik Şube Müdürlüğü

1. Atıkların kaynağında en aza indirilmesi, sınıflara ayrılması, toplanması, taşınması, geçici depolanması, geri kazanılması, bertaraf edilmesi, yeniden kullanılması, arıtılması, enerjiye dönüştürülmesi ve nihai depolanması (Atık Yönetimi) sırasında; su, hava, toprak, bitki ve hayvanlar için risk yaratmayacak, gürültü, titreşim ve koku yoluyla rahatsızlığa neden olmayacak, doğal çevrenin olumsuz etkilenmesini önleyecek ve böylece çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek yöntem ve işlemlerin kullanılmasını sağlamak üzere yürürlükteki mevzuat hükümlerini uygulamak,
2. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 20.06.2014 tarih ve 29036 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Atıktan Türetilmiş Yakıt, Ek Yakıt ve Alternatif Hammadde Tebliğı ile yürürlüğe girecek yönetmeliklere istinaden verilen/verilecek yetkiler ile tabi olunan diğer mevzuat ve mevzuatın uygulamasına ilişkin Başbakanlık, ilgili Bakanlıklar ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı genelge, talimat ve bildirimleri ile prensip kararlarından konusu ile ilgili olanları uygulamak,
3. Denetimlerde, ÖTL’lerin yasal olmayan yollarla taşındığının, izinsiz geçici depolandığının, çevre lisansı olmadan geri kazanıldığı ve bertaraf edildiğinin tespiti

- halinde, durumu tespit tutanağı ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirmek, ÖTL üreticisi olarak; ÖTL'ler taşıma lisanslı araçlara bedelsiz olarak teslim etmek ve ÖTL'lerin taşıma lisanslı araçlar dışında taşınmasını kontrol etmek,
4. İş Programını Belediyenin Stratejik Plan ve Performans Programına ve bütçesine uygun olarak hazırlar ve yürütür.
 5. Büyükşehir Belediye sınırları dâhilinde ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde çevre kirliliği yaratan unsurları tespit eder, bu konuda ilgili kurum ve kuruluşlarla denetim ve koordinasyon çalışmaları yapar, şikâyetleri değerlendirir.
 6. Isınmadan kaynaklanan hava kirliliği ile ilgili her türlü faaliyeti izler, olumsuz etkilerini tespit eder, azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar, bu konuda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmalar yapar, belirlenen kriter ve standartların uygulanmasını sağlar, denetim ve proje çalışmalarını yürütür, şikâyetleri değerlendirir, idari yaptırım uygular.
 7. Stratejik gürültü haritaları ve eylem planları doğrultusunda kontrol ve denetimini sağlar
 8. Kent içerisinde çevresel kirlilik etkileri yüksek olan, çevre ve toplum sağlığını olumsuz etkileyen kirlletici sektörleri ve bunların çevresel etkilerini tespit eder, çevre envanteri ve çevre durum raporlarını kontrol ve belirli periyotlarda denetimini sağlar
 9. Çevre kirliliğine neden olan atıklarla ilgili sorumluluk çerçevesindeki belediye, kurum ve kuruluşlara bilgi vererek mahsurların giderilmesini sağlar.
 10. Belediyenin çevre ile ilgili görev alanına giren mevzuatları ve teknik yenilikleri takip ederek uygulanmasını sağlar.
 11. Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde yetki alanı dâhilinde çevrenin kontrolü açısından gerekli tüm iş ve işlemlerin takibini yapmak
 12. Müdürlüğün sorumluluğundaki yol, cadde, bulvar ve meydanların makineli, işçilikli temizliğinin yapılması.
 13. Daire Başkanlığınca verilen diğer görevleri yapmak.

Sıfır Atık Şube Müdürlüğü

1. İl mülki sınırları içinde Büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak,
2. Sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek;
3. Katı atık bertaraf ve düzenli depolama sahaları yapmak, işletmek ve işlettmek. Mardin'in muhtelif yerlerindeki katı atık aktarma merkezleri yapmak/yaptırmak, işletmek/işlettmek ve yenilerini yapmak/yaptırmak.
4. Kompostlaştırma ve geri kazanım tesisi vs. atık bertaraf tesisleri kurmak, mevcutlarla birlikte işletmek/işlettmek. Depo gazından elektrik enerjisi üretim santrali kurmak/kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
5. Ambalaj atıklarının düzenli depolama sahalarına kabul edilmemesi için gerekli önlemleri almak, Belediyeler tarafından yürütülen çalışmalarda koordinasyonu sağlamak ve desteklemek, Ambalaj atıkları yönetimi kapsamında, sorumluluk verilen taraflarla birlikte eğitim faaliyetleri yapmak veya katkıda bulunmak,
6. AEEE'lerin il genelinde etkin toplanması amacıyla belediyelerce yürütülen çalışmaları koordine etmek, bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerine katılmak,
7. Atık pil ve akümülatörlerin belediye katı atık düzenli depolama alanlarında evsel atıklarla birlikte bertarafına izin vermemek, Kuruluş ve işletme giderleri pil üreticileri tarafından karşılanacak geçirimsizlik koşulları sağlanmış, nemden arı ve meteorolojik şartlardan korunmuş atık pil depolama alanlarının kurulması için katı atık düzenli depolama alanlarında ücretsiz olarak yer tahsis etmek, Üreticilerin şehrin muhtelif yerlerinde yapacakları atık pil ve akümülatör toplama işlemlerine yardımcı olmak ve

- işbirliği yapmak, Okullar, halk eğitim merkezleri, mahalle muhtarlıkları, eğlence yerleri ve halka açık merkezlerde pilleri ayrı toplama ile ilgili üreticilerin sorumluluğu ve programı dahilinde gerektiğinde üretici ile işbirliği yaparak pilleri ücretsiz olarak ayrı toplamakla, halkı bilgilendirmekle, eğitim programları düzenlemek, Belediye sınırları içinde bulunan atık pil ve akümülatör bertaraf tesislerini ve taşıma firmalarını denetlemekle,
8. Konut ve işyerlerinden daha az atık atılmasını temin etmek, atık içerisinde zararlı madde atılmasını önlemek, katı atıkları değerlendirme ve maddesel geri kazanma çalışmalarına katılımı sağlamak üzere ilgili kişilere yönelik olarak gerekli eğitim çalışmalarını yapmak,
 9. Geri kazanılabilen veya insan sağlığına ve çevreye zarar vermeden bertarafı mümkün olan maddelerin kullanılmasını ve geri kazanılmış maddelerden imal edilen malzeme ve ürünlerin tercih edilmesini teşvik etmek,
 10. Ömrünü Tamamlamış Lastikleri katı atık depolama tesislerine kabul etmemek, Geçici depolama alanları için uygun yer bulunamaması durumunda, geçici depolama alanları için yer göstermek, ÖT' lerin toplanması ile ilgili olarak üreticilerin sorumluluğu ve programı dahilinde, gerektiğinde üretici ile işbirliği yaparak, ayrı toplama yapmakla, halkı bilgilendirmekle ve eğitim programları düzenlemek, Mücavir alan içinde ÖTL üreticilerinin açık alanda ÖTL biriktirmesini önlemek,
 11. Katı atık tesislerinin faaliyetlerinin planlanmasında ve işletilmesinde; insanların ruh ve beden sağlığına, hayvan sağlığına, doğal bitki örtüsüne, yeşil alanlara ve binalara, toplumun düzeni ve emniyetine, yeraltı ve yüzeysel su alanları ile su rezerv sahalarına zarar vermeyecek ve hava, gürültü yönünden çevre kirlenmesini önleyecek uygun tedbirleri almak,
 12. Katı atık karakterizasyonu ve katı atık bertaraf tesisleri bilgi güncellemesine ilişkin (2007/10) sayılı Genelge kapsamında, yaz ve kış mevsiminde hizmet edilen bölgeyi ve mevsimleri temsil edecek şekilde yılda iki defa katı atık karakterizasyonu analizi yapmak/yaptırmak.
 13. Evlerden kaynaklanan tehlikeli atıkların yönetimine ilişkin plan ve programlarını hazırlamak ve kurulacak sistemi öneri halinde mahalli çevre kuruluna sunmak, Tehlikeli atık bertaraf tesisi kurulması için belirlenen yer mücavir alan içinde ise, bu yerin imar planına işlenmesini sağlamak, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde faaliyette bulunan ve tehlikeli atık üreten tüm tesislere inşaat ve işletme ruhsatı verilmesi aşamasında, tehlikeli atıkların bertarafının yönetmelik hükümleri doğrultusunda sağlandığının tesis sahibi tarafından belgelenmesini sağlamak,
 14. Tıbbi atıkların geçici atık depolarından veya konteynerlerinden alınarak toplanması, taşınması, sterilizasyon işlemine tabi tutulması ve bertarafı ile ilgili detayları içeren Tıbbi Atık Yönetim Planı'nı hazırlamak, uygulamak ve halkın bilgilendirilmesini sağlamak,
 15. Tıbbi atıkları geçici atık depolarından alarak bertaraf sahasına taşımak/taşıtırmak, Tıbbi atık bertaraf/sterilizasyon tesislerini kurmak/kurdurmak, işletmek/işlettirmek, Kuracakları tıbbi atık bertaraf tesisleri ile sterilizasyon tesisleri için çevre lisansı almak, Tıbbi atık taşıma araçları için taşıma lisansı almakla,
 16. Tehlikesiz atık üretimini en az seviyeye indirecek şekilde gerekli tedbirleri almak, tesisinden kaynaklanan tehlikesiz atıkların geri kazanımına yönelik olarak hazırladıkları üç yıllık atık yönetim planını Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne sunmakla ve hazırlanan yönetim planını uygulamak,
 17. Tehlikesiz atıklarını tesis sınırları içinde veya sanayi bölgelerinde belirlenecek alanlarda, sızdırmaz, emniyetli konteyner ve benzeri içerisinde veya geçirimsizliği sağlanmış alanlarda birbiriyle karıştırmadan ve tehlikeli atıklardan ayrı geçici olarak

- muhafaza etmekle, atıkların muhafaza edildiği kapların üzerinde tehlikesiz atık ibaresi ve atık koduna yer verecek şekilde istenilen şartlara uygun olarak geçici depolamak,
18. İlçe Belediyeleri tarafından yürütülen atık yönetimine yönelik çalışmalarda koordinasyonu sağlamak ve desteklemek, alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri; Büyükşehir bütünlüğü içinde yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
 19. Atık yönetimi ile ilgili kamu ve özel sektöre yönelik her türlü eğitim, toplantı, plan ve projeler yapmak, yaptırmak ve uygulamak,
 20. Daire Başkanlığınca verilen diğer görevleri yapmak.

Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü

1. Kanunlarla belediyeye verilmiş görev ve hizmetlerin gerektiği her türlü yeşil alan, parklar, çocuk bahçeleri, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları, bölge parkları, korular vb. tesis etmek, yapmak veya yaptırmak.
2. Yapımı tamamlanan yeşil alanların bakımını yaparak devamlılığı sağlamak.
3. Müdürlüğün bakımıyla yükümlü olunan tüm açık yeşil alanlarda kullanılan donatı elemanlarının (oturma grupları, oyun ve spor aletleri grupları, çöp kutusu, çeşme, su tesisatı ile havuz, spor alanları vb.) imalatını yapmak, bakım ve onarımını yapmak.
4. Müdürlük çalışmalarında kullanılmak üzere gerekli bitkisel materyal temini, üretim ve yetiştirilmesi, bakım ve budanması, depolanması dağıtımını vb. işler yapmak, ihtiyaca göre her türlü fidan, mevsimlik çiçek, gübre, ilaç, araç-gereç, makine vb. malzeme alımını yapmak veya yaptırmak.
5. Müdürlüğün bakımıyla yükümlü olunan tüm açık yeşil alanlarda bulunan bitkisel materyalde ortaya çıkabilecek hastalık ve zararlarına karşı koruyucu tedbirler almak veya aldurtmak, bunlarla mücadele etmek veya ettirmek.
6. Müdürlüğün sorumluluğundaki yeşil alanların temizliklerinin yapılması.
7. Peyzajdan en yüksek düzeyde ve sürekli olarak yararlanıp, peyzajın korunması, geliştirilmesi ve bakımı için çalışır.
8. Müdürlük görev alanlarında yeni kaldırım ve refüj düzenlemesi çalışmalarını yapar veya yaptırır.
9. Kanunlarla belediyeye verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği her türlü yeşil alan, parklar, çocuk bahçeleri, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları, bölge parkları, korular vb. tesis etmek, yapmak veya yaptırmak.
10. Mardin Büyükşehir Belediyesine ait park ve bahçelerin aydınlatma, sulama, gübreleme, budama, çim biçimi, hastalık ve zararlılarla mücadele ve yabancı otlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır, yapar veya yaptırır.
11. Müdürlüğün bakımıyla yükümlü olunan tüm açık yeşil alanlarda kullanılan donatı elemanlarının (oturma grupları, oyun ve spor aletleri grupları, çöp kutusu, çeşme, sulama tesisatı, havuz, spor alanları vb.) imalatını yapmak veya alımını sağlamak, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.

2020 YILINA AİT ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇESİ

TERTİBİN ADI	2020 YILI (KBÖ)	EK BÜTÇE (TL)	YILSONU TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	HARCANAN (TL)	ORAN (%)
Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı	25.000.000,00	5.623.040,00	30.623.040,00	19.555.800,28	63,86

Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığının 2020 yılı başlangıç ödeneği 25.000.000,00 TL olup; Ek Bütçe ile 5.623.040,00 TL eklenmiş olup aktarma ve düşülen ödeneklerle yılsonu toplam bütçe; 30.623.040,00 TL olmuştur. Söz konusu bütçenin %63,86 i harcanmış olup geri kalan tutar tenkis edilmiştir.

TERTİBİN ADI	2020 YILI BÜTÇESİ (TL)	AKTARILAN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	HARCANAN (TL)
Temizlik Malzemesi Alımları	400.000,00	500.000,00	0,00	640.150,00
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	500.000,00	0,00	0,00	83.781,66
Bahçe Malzeme Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	10.000.000,00	3.500.000,00	0,00	17.419.640,28
Diğer Vergi Resim ve Harç vb. Giderler	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	370.000,00	0,00	0,00	20.060,00
Araştırma ve Geliştirme Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Müteahhitlik Hizmetleri (Mardin Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi, Hafriyat Döküm Sahası)	2.000.000,00	0,00	500.000,00	0,00
Taşıt Kiralama Giderleri	600.000,00		500.000,00	0,00
İş Makinası Kiralama Giderleri	500.000,00	500.000,00	0,00	764.451,20
İnşaat Malzemesi Alımları	500.000,00	0,00	0,00	0,00
Müteahhitlik Giderleri (Park Yapımı, Aktarma İstasyonları vb.)	10.000.000,00	0,00	3.500.000,00	4.677,14
Bahçe Malzeme Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Makine Teçhizat Alımları (Kompost Makinası)	0,00	0,00	0,00	623.040,00

2020 Yılın da Yapılan Başlıca Çalışmalar

- Yeşil hat sarmaşıkların sabitlenmesi işi yapıldı.
- Protokol yolu üzerinde bulunan ağaçların budanması yapıldı
- Protokol yolu orta refüjde çınar ağacı dikimi yapıldı.
- 10.000 adet sarı kadife, 10.000 adet turuncu kadife olmak üzere toplamda 20.000 adet mevsimlik çiçek tohumu hazırlanan tavalara atıldı.



- Saksısı küçük gelen bitkiler daha büyük saksılara alındı.

Altın çanak çiçeği: 380 adet, Çıtır taflan (yeşil) : 285 adet, İğde Ağacı: 250 adet , Biberiye: 195 adet, Toplamında 1.110 adet bitkinin saksısı değiştirildi.

- Yavru sera kokopitle üretilen çalıların şaşırtılması devam ediyor.

Biberiye: 600 adet Lavanta: 290

- Toplamda 890 adet bitki üretilerek saksılara alındı.



- Mova park Avm, havaalanı arası sökümü yapılan bitkiler fidanlıkta saksılara alındı.

-Büyükşehir yerleşkesinde bulunan ağaçların budaması yapıldı.

-15 Temmuz Parkı çalı budaması yapıldı.

-Hava Radar yolu üzerindeki orta refüjde ağaç dikimi yapıldı

Alana dikelen ağaçlar 18-20 cm kalınlığında süs elması 5 adet, Süs eriği 10 adet, Süs armudu 10 adet, Söküm ağaçları 5 adet olmak üzere toplam 30 adet ağaç dikimi yapıldı.



-Diyarbakır yolu yeni orta refüjde çukur açma ve ağaç dikimi tamamlandı.

- 276 adet 45 litrelik mavi servi, 1 adet süs eriği, 60 adet biberiye, 4 adet top mazı, 6 adet Spiral mavi servi olmak üzere toplam 391 adet ağaç ve çalı kullanıldı



-Selen Kışlası şehitlik çit mazi budaması, kuru ağaç sökümü ve çalı dikimi yapıldı.

Fidanlıkta ağaç saksılama ve budama çalışmaları yapıldı.

Kasimiye Ortaokulu ile birlikte fidan dikimi yapıldı.

Süs eriği 6 adet, Çınar 1 adet, Üç toplu mavi servi 2 adet, Ligustrum 6 adet, Mavi servi 8 adet, orman fidanlık ağaçları 270 adet olmak üzere toplam 293 adet ağaç kullanıldı.



-Fidanlıkta mevsimlik çiçek şaşırtması başlatıldı.

- Battı çıktı köprüsü orta refüj ve emniyet müdürlüğü yanı yabancı otlar temizlendir.
- Büyükşehir Belediye yerleşkesi çim biçme ve tırpan yapıldı.
- Artuklu Belediyesi Atatürk büstü etrafı yabancı ot temizliği yapıldı.
- TEDAŞ parkı çim biçme ve tırpan çalışması yapıldı.
- Diyarbakır yolu üzerinde bulunan ağaçlar düzeltildi.



- 15 Temmuz parkında çim biçme ve tırpan çalışması yapıldı.
- Büyükşehir yerleşkesinde toprak çapalama çalışması yapıldı.
- Fidanlıkta mevsimlik çiçek şaşırtması yapıldı.
- Ömerli ilçesinde şekil budaması yapıldı.
- Şahmeran parkı çim biçme yapıldı.
- 15 Temmuz parkı Şakir Nuhoğlu Cami arkası yabancı ot alımı tamamlandı.
- Şehit Tufan Kansuva parkında çim biçme ve tırpan işlemi yapıldı.
- Hava radar orta refüj yabancı otlar temizlendi

-SGK önü yabancı ot alımı tamamlandı.

-SGK yanı sarmaşık sabitleme ve sarmaşık dikim çalışması yapıldı.

Dikimi yapılan sarmaşık ve ağaölar; Amerikan sarmaşığı 2+0 yaş 100 adet, Hanımeli sarmaşığı 11 adet, Mavi servi 14 adet, Ligustrum 1 adet dikilmiştir.



-15 Temmuz parkı çalı arası yabancı otlar temizlendi.

-Battı çıktı köprü altı tırpanla yabancı ot temizliğı yapıldı.

-Battı çıktı köprü üstünde kuruyan bitkilerin sökümü yapıldı.

-Dikey bahçe ve konservatuarda çim biçme ve tırpan çalışması yapıldı.

- Protokol yolu üzerinde bulunan ağaölar düzeltildi.



- Diyarbakır yolu üzerinde dikimi yapılan fakat kuruyan 85 adet ağacın sökümü yapıldı.

-DİKA altı ve yanı sarmaşık sabitleme ve sarmaşık dikim çalışması yapıldı.

Dikimi yapılan sarmaşıklar; Arap yasemini 11 adet, Amerikan sarmaşığı 60 adet, Leylandi 6 adet

Toplam 77 adet sarmaşık kullanıldı.



- Nusaybin yolunda eğilen ağaçların düzeltme ve herekleme çalışması yapıldı.
- TEDAŞ parkı çim biçme ve tırpan çalışması yapıldı.
- Şahmeran ve dikey bahçede çim ve tırpan çalışması yapıldı.
- Battı çıktı köprüsü yabancı ot alım çalışması yapıldı.
- Selen Kışlası Şehitlik palmiye budaması yapıldı.
- Yeşil hat sarmaşık etrafı çanak açma çalışması yapıldı.
- Çevik Kuvvet Şube Müdürlüğü tırpanla yabancı ot alım çalışması yapıldı.
- Şelale yanı yabancı ot alımı ve çanak açma çalışması yapıldı.
- DİKA altı yabancı ot alım ve çanak onarım çalışması yapıldı.



- Protokol yolu kavşaklarda çalı arası yabancı ot çalışması yapıldı.
- Şehit Tufan Kansuva Parkı çim biçme ve tırpan çalışması yapıldı.
- Kabala yolu kaldırım üstü tırpanla yabancı ot alım çalışması kaldığı yerden başlatılıp tamamlandı.
- İstasyon Bölge Trafik Amirliğinde çim biçme ve tırpan çalışması yapıldı.
- 15 Temmuz Şehitler Parkında ateş dikenleri şekil budaması yapıldı.

- 15 Temmuz Şehitler Parkında çit mazılar şekil makinesiyle budaması yapıldı.
- Vali konutu yolu yabancı ot alım çalışması yapıldı.
- Hava radar rampası yabancı ot alımı ve çanak onarımı çalışması yapıldı.
- Diyarbakır yolu ağaç etrafı yabancı ot alım çalışması devamında tamamlandı.
- Sanat akademisinde toprak tasfiye çalışması yapıldı.
- SGK yanı ve diş hastanesi göbeği çanak açma çalışması yapıldı.



- TEDAŞ parkı çit ligustrum budama çalışması yapıldı.
- Kabala yolu ipek çiçeği arası yabancı ot alım tamamlandı.
- Protokol yolu orta refüjde çim üstündeki toprak temizlendi.
- 15 Temmuz Şehitler Parkında (küçük park)yürüyüş yolu yabancı ot alım çalışması yapıldı.
- Kaymakamlık konutunda çim ve tırpan çalışması yapıldı.
- Konkasör yabancı ot alımı
- Battı çıktı üstü yabancı ot alımı
- Nusaybin merkez çim biçme ve tırpanla yabancı ot alımı
- 15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Parkı ağaç çanağı açma ve yabancı ot alımı
- Virajlar araçların görüşünü engelleyen ağaçların budaması
- Kızıltepe Şahkulubey Caddesi ağaç dikimi
- Sanat akademisi toprak tesfiyesi
- Protokol Yolu (55 adet), Türkmen deresi (60) ve Kabala yolunda(105) kuruyan toplam 220 adet ağacın sökümü yapıldı.



-Protokol yolu orta refüj araçların görüşünü engelleyen çalılarının budaması

-Kızıltepe Şahkulubey caddesi çalı dikimi ve toprak tesfiyesi

-Çevre koruma yeni hizmet binası ağaç çalı dikimi

-Kızıltepe Şahkulubey caddesi ağaç dikimi

Türkmen deresi, Diyarbakır yolu ve diğer alanlarda ağaçlara leonardit gübre uygulama çalışması

-Fen lisesi yolu ağaç dikim çalışması

-Hayvan Hastanesi ağaç çalı dikim çalışması

-Emniyet müdürlüğü çalı ağaç dikim çalışması

-Fidanlıkta 80 bin çalı ve sarmaşık üretimi yapıldı.

FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

DAİRE BAŞKANLIĞININ GÖREVLERİ

- Yetki ve hizmet alanında kalan yapı, tesis, onarım, inşaat ve hizmetlerin yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak, söz konusu hizmet ve yatırımların ihale edilmesini, kontrollük ve hakediş inceleme işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Hizmet ve yatırımlar için gerekli olan malzeme, iş makinesi, yedek parça vb. diğer ihtiyaçların teknik şartnamelerini hazırlamak/hazırlatmak ve temin etmek,
- Altyapısı ve 18. madde uygulaması tamamlanmış yolları açmak,
- Açılan yolların tekniğine uygun olarak temel ve üst kaplamalarını yapmak veya yaptırmak,
- Altyapı ve üstyapı konusunda ilimizde faaliyette bulunan diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak için periyodik toplantılar yaparak altyapı işlerinin koordinasyonunu ve takibini yapmak,
- Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere tekniğine uygun asfalt üretimini yapmak veya yaptırmak, bu konuda gerekli alımları yaparak asfalt yol imalatını tamamlamak,
- Belediyeye ait yapıların tadilatı, elektrik ve sıhhi tesisat, ısıtma ve soğutma tesisatlarının bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Yol ve kaldırımların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Belediye tarafından yıkımına karar verilen yapıları yıkmak veya yıktırmak,
- Daire başkanlığı ile ilgili tüm şube müdürlüklerini ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,
- Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- AYKOME iş ve işlemlerini yürütmek,
- Kırsal mahalle yolu ağında bulunan yolların yapım, bakım ve onarım yapmak ve bunlarla ilgili diğer tüm iş ve işlemlerini yürütmek,
- Trafik Kanunu ile verilen ve Kırsal mahalle yolları ağında yapılması gereken görevleri yapmak.

Teşkilat Şeması

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı;

- Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü,
- Yol Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
- Yapı İşleri Şube Müdürlüğü
- Şantiyeler Şube Müdürlüğü,
- Etüt-Proje Şube Müdürlüğü,

Birimlerinden oluşur.

TERTİBİN ADI	2020 YILI (KBÖ)	AKTARILAN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	YILSONU TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	HARCANAN (TL)	ORAN (%)
Fen İşleri Daire Başkanlığı	70.000.000,00	16.377.215,05	16.377.215,05	112.298.238,36	109.053.099,57	97,11

Fen İşleri Daire Başkanlığının 2020 yılı başlangıç ödeneği 70.000.000,00 TL olup; Ek Bütçe ile 41.750.000,00 TL eklenmiş ve bir önceki yıldan 548.238,36 TL devretmiş olup yılsonu aktarma ve düşülen ödeneklerle toplam bütçe; 112.298.238,36 TL olmuştur. Söz konusu bütçenin %97,11 i harcanmış olup geri kalan tutar tenkis edilmiştir.

TERTİBİN ADI	2020 YILI KBÖ	EK BÜTÇE (TL)	DEVREDEN ÖDENEK (TL)	TOPLAM ÖDENEK (TL)	HARCANAN (TL)
Hammadde Alımları (Parke Fabrikası İçin Kum ve Çimento Vb)	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	189.001,28
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları (patlayıcı madde alımları)	650.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00	1.021.233,36
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	50.000,00	0,00	283.658,00	6.658,00	6.372,00
Müteahhitlik Hizmetleri Teknik Nezaretçi ve Çevre Danışmanlık)	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	45.076,00
Taşıt Kiralaması Giderleri	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	749.300,00
İş Makinası Kiralama Giderleri	250.000,00	0,00	17.253,39	372.468,44	372.210,76
Makine Bakım ve Onarım Giderleri	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	249.570,00
Yol Bakım ve Onarım Giderleri (Ana Cadde ve Arterler)	6.000.000,00	0,00	0,00	2.536.000,00	2.435.562,18
Diğer Taşınmazların Bakım ve Onarımı(Hizmet Binası v.b.)	1.000.000,00	0,00	0,00	944.000,00	942.466,00
Taşıt Kiralaması Giderleri (Kamyon)	1.500.000,00	0,00	00,0	3.600.000,00	3.523.343,77
İş Makinası Kiralama Giderleri	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.499.643,22
Hizmet Binası Yapım İnşaat Giderleri ve (İlçe Şantiye Binası Yapımı)	1.300.000,00	0,00	0,00	564.784,95	564.784,95
Hizmet Tesisleri	4.000.000,00	0,00	0,00	2.855.000,00	2.842.639,50
Yol Yapım Giderleri	48.000.000,00	31.000.000,00	247.326,97	92.919.326,97	92.765.366,04
Diğer Müteahhitlik Giderleri ve Sanat Yapıları Yapım Giderleri	4.500.000,00	8.000.000,00	0,00	1.850.000,00	1.846.530,51
Müteahhitlik Giderleri (Diğerleri)	0,00	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00	0,00

DİĞER YAPILAN FAALİYETLER

- Mardin İli Artuklu İlçesi Şehirlerarası Otobüs Terminali Çatı Yalıtımı Yapım İş'i'ne 102.660,00-TL harcama yapılmıştır.
- Mardin İli Artuklu İlçesi Aşağıyeniköy Mahallesi Taziye Evinin Onarım İş'i'ne 110.920,00-TL harcama yapılmıştır.
- Mardin İli Kızıltepe İlçesi Akdoğan Mahallesi Camii Lojmanları Kısmi Yapım İş'i'ne 112.100,00-TL harcama yapılmıştır.
- Sosyal Yaşam Merkezleri Onarım İş'i'ne 102.660,00-TL harcama yapılmıştır.
- Artuklu Konservatuar Binasının Hizmet Birimlerine Dönüştürülmesi Yapım İş'i'ne 112.100,00-TL harcama yapılmıştır.
- Adıyaman İli Samsat İlçesi Sosyal Yaşam Merkezine Midyat Taşı Alım İş'i'ne 341.995,20-TL harcama yapılmıştır.
- Mardin Büyükşehir Belediyesi Sanat Akademisi Sahne Düzenleme Yapım İş'i'ne 110.920,00-TL harcama yapılmıştır.
- Paledyen Yapım İş'i'ne 112.436,30-TL harcama yapılmıştır. (Sanat Akademisi Bahçesi)
- Şelale Yapımı İş'i
- Amfi Tiyatro Yapım İş'i
- Yol Yapım İş'i'ne 112.671,12-TL harcama yapılmıştır.
- Artuklu İlçesi Diyarbakır Yolu Bordür ve Parke Yapım İş'i'ne 112.430,16-TL harcama yapılmıştır.
- Artuklu İlçesi Savurkapı Mahallesi Valilik Yolu Onarım İş'i 112.432,76-TL harcama yapılmıştır.
- Göl ve Kaya Tuzu Alımı (Karla Mücadele Kapsamında Kullanılmıştır.) 295.295,00-TL harcama yapılmıştır.
- Boru Alım İş'i (Çeşitli Bakım ve Onarımlarda Kullanılmıştır.) 406.291,70-TL harcama yapılmıştır.
- İstasyon Mahallesi Sosyal Tesisi İçin Su Deposu Yapım İş'i'ne 110.920,00-TL harcama yapılmıştır.
- İstasyon Mahallesi Sosyal Tesise Kemerli Giriş Yapılması İş'i'ne 64.695,00-TL harcama yapılmıştır.
- İstasyon Mahallesi Sosyal Tesise Kompozit Giriş Kapısı Yapım İş'i'ne 98.825,00-TL harcama yapılmıştır.
- Kızıltepe İlçesi Şahkulubey Caddesi Kaldırım Yapım İş'i'ne 110.915,00-TL harcama yapılmıştır.
- İstasyon Mahallesi Sosyal Tesisi İçin Su Deposu Yapım İş'i'ne 110.920,00-TL harcama yapılmıştır.



Mardin İli Artuklu İlçesi İstasyon Mahallesinde Bulunan Futbol Sahasına Sosyal Tesis Yapım İşi'ne 1.465.577,23-TL harcama yapılmıştır. (Şekil 1-2)



Mardin İli Artuklu İlçesi Veledrom (Profesyonel Bisiklet Parkuru) Yapım İşi'ne 4.338.766,40-TL harcama yapılmıştır (Artuklu Üniversitesi Yerleşkesinde Yapılmıştır)



2020 Yılı Kırsal Muhtelif Mahalle Yolları (Güvenlik Yolları) Stabilize Kaplama Yapım İşi 19.981.477,00-TL Harcama Yapılmıştır.



Artuklu-Kızıltepe-Derik-Savur ve Midyat İlçeleri Yol-Duvar ve Menfez Yapım İşi'ne 7.413.940,00-TL Harcama Yapılmıştır.



Mardin İli Artuklu-Kızıltepe-Midyat İlçeleri Bsk Yol Yapım İşi 12.332.000,00-TL Harcama Yapılmıştır.



Mardin İli Muhtelif Mahalle Yolları Yapım ve Onarım İşı 8.651.378,00-TL Harcama Yapılmıştır.



Kırsal Muhtelif Mahalle Yolları (Güvenlik Yolları) Asfalt Yama Yapım İşı 8.504.575,00- TL Harcama Yapılmıştır.



Midyat-Dargeçit-Nusaybin-Ömerli Muhtelif Mahalle Yolları Beton Parke Yapım İşi'ne 7.455.240,00-TL Harcama Yapılmıştır.



Artuklu-Mazıdağı-Derik-Kızıltepe-Nusaybin İlçeleri Güvenlik Yolları 1. Kat ve 2. Kat Sathi Kaplama Yapım İşi 20.903.647,00-TL Harcama Yapılmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

TERTİBİN ADI	2020 YILI (KBÖ)	AKTARILAN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	YILSONU TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	HARCANAN (TL)	ORAN (%)
Sağlık İşleri Daire Başkanlığı	9.000.000,00	12.846.392,38	1.616.393,38	20.316.005,61	20.176.052,36	99,31

Sağlık İşleri Daire Başkanlığının 2020 yılı başlangıç ödeneği 9.000.000,00 TL olup; bir önceki yıldan 86.005,61 TL devretmiş olup aktarma ve düşülen ödenekler ile birlikte yılsonu toplam bütçe; 20.316.005,61 TL olmuştur. Söz konusu bütçenin %99,31 i harcanmış olup geri kalan tutar tenkis edilmiştir.

TERTİBİN ADI	2020 YILI BÜTÇESİ (TL)	DEVREDEN ÖDENEK (TL)	AKTARILAN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	YILSONU TOPLAM ÖDENEK (TL)	HARCANAN (TL)
Yem Alımları	100.000,00	0,00	200.000,00	0,00	300.000,00	299.307,00
Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	5.250.000,00	0,00	12.626.393,38	0,00	17.876.393,38	17.858.631,20
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00
Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	250.000,00	0,00	20.000,00	0,00	270.000,00	255.984,02
Müteahhitlik Giderleri	1.500.000,00	86.005,61	0,00	1.138.316,38	447.689,23	447.689,23
Hizmet Binası Kiralama Giderleri	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	91.212,86
Cenaze Giderleri	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	795.393,44
Laboratuvar Cihazı Alımları	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Sıhhi Tesisat Giderleri	130.000,00	0,00	0,00	18.077,00	111.923,00	111.923,00
Diğer Taşınmazların Bakım ve Onarımı (Sebze Hali, Hayvan Barınakları, Mezarlık, vb.)	400.000,00	0,00	0,00	10.000,00	390.000,00	315.911,60

HALK SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Halk Sağlığı Şube Müdürlüğümüzde 2 Memur ve 95 personelle Hizmet yürütülmektedir.

Başkanlığımızca, Halk Sağlığı Şube Müdürlüğü bünyesinde ilaçlama birimimizde sivrisinek ,karasinek tatarcık, kene vb. popülasyonlara karşı yürütülen kontrol çalışmalarımız belirtilen mücavir alanımızın tamamında, koruyucu Sağlık Hizmetleri kapsamında kent merkezi ve ilçelerinde toplam **892** mahalle ve mezraya **82 personel, 40 araç ve 40 ULV makinesi 33.300 Lt/kg ilaç ile 138.390 kere 2-7 günlük** aralıklarla çeşitli vektörlere karşı larva ve uçkun mücadelesi verilmiş olup toplamda **811 bin Hektar Alan** ilaçlanmıştır.

Halk sağlığını tehdit eden haşereler karşı Sabah 05:00-07:00 saatleri arasında açık alan karasinek ergin uygulaması ve bütün çöp konteynerleri insan ve hayvanların etkilenmeyeceği erken saatlerde ilaçlama yapılmaktadır. Sivrisinek ergin uçkun ilaçlama çalışması insan ve hayvanların etkilenmeyeceği akşam gün batımından sonra saat 19:30-23:30 itibariyle her gün ULV makineleriyle ilaçlama çalışması yapılmaktadır. Yaptığımız ilaçlama hizmeti uzman teknik ekibimizle seçici ve kaliteli ürünler kullanarak Doğru Yerlerde, Doğru Ürünlerle ve Doğru Zamanlarda ilaçlama hizmeti yapılmıştır.

Kışlak ve Larva ilaçlama çalışması 1 Mart tarihinde başlayıp mevcut üreme kaynakları 15 günlük periyotlar halinde başarılı bir şekilde ilaçlama çalışması yapılmaktadır. Sivrisinek, karasinek, tatarcık, kene vb.popülasyonlarına karşı yürütülen kontrol çalışmamız belirtilen mücavir alanımızın tamamında yapılmaktadır.

- ❖ İl genelinde ilaçlama hizmetimiz ilçelerimizde her gün, Mahalle (köylerde) **2-7 günlük** aralıklarla ilaçlanmıştır.
- ❖ İlaçlama hizmetimiz Kimyasal ve Biyolojik kontrol yöntemleri ile **Kış, İlkbahar ve Yaz** mevsimleri olmak üzere 3 dönemde yapılmaktadır. İlaçlama hizmetimiz yıl boyunca devam etmektedir.
- ❖ **6.373** mahallede 2-7 günlük aralıklarla düzenli olarak ilaçlama yapılmıştır.
- ❖ **1.506** köy ve mezrada 7 günlük aralıklarla düzenli olarak ilaçlama yapılmıştır.
- ❖ **1.200** okulda dezenfekte ve ilaçlama hizmeti yapılmıştır.
- ❖ **500 öğrenciye** sağlık taraması yapıp öğrencilere hediyeler dağıtılmıştır.
- ❖ Tüm ilçelerimizde Emniyet müdürlükleri, Jandarma komutanlıkları, Kaymakamlık, Kışla, Orduvevi ve Ceza evleri **toplam 823** resmi kurum ilaçlanmıştır.
- ❖ **33.395** çöp konteynirlerinde dezenfekte ve ilaçlama hizmeti yapılmıştır
- ❖ Tüm ilçelerimizde **29.800 Logar** kışlak kanal sisleme hizmeti yapılmıştır.
- ❖ 22 bin 357 noktada sivrisinek ve 12 bin 118 noktada karasinek larva mücadelesi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ İl genelinde tüm ilçelerimizde **770 mezarlık** yabancı otlara karşı ilaçlama yapılmıştır.
- ❖ İl genelinde tüm ilçelerimizde bulunan camilerin morgları, hastane morgları, mezbahaneler, hayvan pazarı, Çöp toplama rampası, Çöp konteynerleri, cenaze nakil araçları ve toplu taşıma araçları, tüm Resmi Kurumlar mikroplara karşı haftalık periyodik olarak dezenfekte edilmiştir.



RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Mardin ili ve ilçelerinde 1. Sınıf Gayri Müessese olarak toplam 4 adet ruhsat verilmiştir. Bu ruhsatlardan toplam 18.720,00 TL ruhsat harcı tahsil edilmiştir.

2. Sınıf Akaryakıt ve LPG satış istasyonlarına 27 adet ruhsat verilmiştir.

Bunlardan toplam 105.009,00 TL

1. Sınıf verilen ruhsatta bir madeni yağ tesisi bulunmaktadır.

2. sınıf verilen ruhsatta da bir bio kütleden üretim tesisi bulunmaktadır.

MEZARLIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Şube Müdürlüğümüzde toplam personel sayımız 79 personel çalışmaktadır. Artuklu Şube Müdürlüğünde çalışan sayısı 43, Kızıltepe Şube Müdürlüğünde 13, Nusaybin Şube Müdürlüğünde 5, Midyat Şube Müdürlüğünde 5, Mazıdağı Şube Müdürlüğünde 1, Dargeçit Şube Müdürlüğünde 1, Derik Şube Müdürlüğünde 3, Savur Şube Müdürlüğünde 7 kişi bulunmaktadır.
- ❖ Bu personellerin 19' u Cenaze Nakil Şoförü 40 Kazı İşçisi olarak görev yapmaktadır.
- ❖ Toplam 3 kepçe operatörü bulunmaktadır.
- ❖ Toplam 2 mugassil bulunmaktadır.
- ❖ 01.07.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında 3432 cenazenin nakil ve definleri yapılmıştır.
- ❖ İl dışına gönderilen cenaze sayısı 138'dir.
- ❖ Artuklu, Kızıltepe, Midyat, Nusaybin, Derik, Mazıdağı, Dargeçit ,Savur günlük rutin mezarlık temizliği ve çalışmaları yapılmaktadır.
- ❖ Vefat eden vatandaşlara tatbik taşı ve briket yardımı yapılmaktadır.
- ❖ Vefat edenlerin yıkama ve kefenleme işlemi yapılmaktadır.
- ❖ Günlük ölüm verileri işlenmektedir.
- ❖ Gelen covid-19 ölümleri ikametgaha göre dosyalanmaktadır.
- ❖ Ölümler her ayın sonunda kazı ve defin olarak hesaplanıp istatistiğe işlenmiştir.
- ❖ Gelen ölü yakınlarına isteği üzerine defin belgesi hazırlanmıştır.
- ❖ Gelen muhtarların şikayetleri dikkate alınıp, dilekçe yazılarak Mezarlık programına alınıp, sıraya göre çalışmalar yapılmaktadır.
- ❖ Mardin ve Kızıltepe'de Yenişehir Mezarlığı Yapımı planlanmaktadır. Programa alınan Mezarlıkların keşfinin yapılmasını sağlamak, eksikliklerin tespit edilip giderilmesi sağlamak, yabancı ot ilaçlama çalışması ve hayvanların Mezarlık alanlarına girişini engellemek amacıyla tel örgü örmek, ihtiyaç duyulan Mezarlıklarda Su Tesisatını yapmak



VETERİNERLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Mardin Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki mezbahanelerde kesim hizmetinin yapılmasıdır. Artuklu, Ömerli, Nusaybin, Derik, Kızıltepe mezbahanelerimiz hizmet vermektedir. 01.06.2020 tarihinde Midyat mezbahanesinin faaliyete geçmesiyle beraber olmak üzere 6 ilçede faaliyet gösteren mezbahanelerimize kasap esnafı veya vatandaşlarımız tarafından getirilen Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvanların Padoklara girişinden itibaren Veteriner Hekimler tarafından kesim öncesi sağlık muayeneleri ve belge kontrolleri yapılarak kesime sevk edilmekte, kesimleri yapıldıktan sonra yine veteriner hekimlerimiz tarafından karkas et sağlık muayeneleri yapılarak gıda olarak tüketilmesine izin verilenler damgalanmakta ve soğuk zincir şartlarına uygun olarak hijyen koşulları altında sevk edilmesi için frigolu (soğutmalı) araçlar kullanılmaktadır.

Uygun olmayan etler 5996 Sayılı Kanuna uygun bir şekilde imha edilmektedir.

2020 yılı içerisinde Savur mezbahanesinin açılması için çalışmalar devam etmektedir.

Mezbahanelerimizde yapım-onarım çalışmaları

2020 MEZBAHANE YILLIK GELİR TABLOSU												
		ARTUKLU		ÖMERLİ		NUSAYBİN		DERİK		MİDYAT		KIZILTEPE
		Kesim Adet	Tutar (TL)	Kesim Adet	Tutar (TL)	Kesim Adet	Tutar (TL)	Kesim Adet	Tutar (TL)	Kesim Adet	Tutar (TL)	KİRA GELİRİ
OCAK	Büyük Baş	343	42.790,00 ₺	22	1.265,00 ₺	26	2.055,00 ₺					
	Küçük Baş	1161	12.476,15 ₺	114	776,10 ₺	343	3.262,58 ₺	183	1.248,00 ₺	0	0,00 ₺	
ŞUBAT	Büyük Baş	303	36.421,45 ₺	5	259,15 ₺	32	2.258,30 ₺					
	Küçük Baş	875	8.126,45 ₺	161	1.517,80 ₺	275	2.452,45 ₺	263	1.713,50 ₺	0	0,00 ₺	
MART	Büyük Baş	315	41.654,85 ₺	3	165,00 ₺	17	1.363,45 ₺					
	Küçük Baş	1453	12.318,05 ₺	195	1.784,15 ₺	373	3.531,25 ₺	300	1.950,00 ₺	0	0,00 ₺	
NİSAN	Büyük Baş	238	36.424,30 ₺	7	385,00 ₺	8	660,00 ₺					
	Küçük Baş	1414	11.908,35 ₺	117	1.140,55 ₺	142	1.208,00 ₺	169	1.098,50 ₺	0	0,00 ₺	
MAYIS	Büyük Baş	204	30.975,90 ₺	3	165,00 ₺	6	466,40 ₺					
	Küçük Baş	2084	18.271,00 ₺	204	1.983,85 ₺	229	1.849,10 ₺	194	1.261,00 ₺	0	0,00 ₺	
HAZİRAN	Büyük Baş	273	33.661,90 ₺	2	110,00 ₺	9	671,00 ₺			9	691,25 ₺	
	Küçük Baş	1757	13.742,35 ₺	154	1.446,50 ₺	159	1.172,60 ₺	194	1.261,00 ₺	631	4.274,15 ₺	42.823,00 ₺
TEMMUZ	Büyük Baş	320	43.547,85 ₺	3	165,00 ₺	3	178,75 ₺			3	368,50 ₺	
	Küçük Baş	2583	20.860,45 ₺	151	1.574,10 ₺	499	3.548,60 ₺	169	1.102,00 ₺	155	1.310,65 ₺	42.823,00 ₺
AĞUSTOS	Büyük Baş	107	15.314,65 ₺	5	275,00 ₺	6	319,00 ₺			10	958,65 ₺	
	Küçük Baş	594	4.990,35 ₺	78	774,40 ₺	166	1.284,25 ₺	175	1.146,50 ₺	237	2.290,20 ₺	42.823,00 ₺
EYLÜL	Büyük Baş	300	37.015,00 ₺	7	397,90 ₺	9	739,75 ₺			13	1.145,65 ₺	
	Küçük Baş	35	392,15 ₺	155	1.504,55 ₺	241	1.888,70 ₺	124	932,00 ₺	595	5.869,60 ₺	42.823,00 ₺
EKİM	Büyük Baş	321	42.035,25 ₺	3	170,50 ₺	17	1.235,85 ₺			22	1.876,60 ₺	
	Küçük Baş	1573	14.600,85 ₺	186	1.995,40 ₺	320	2.403,50 ₺	311	2.146,00 ₺	610	6.063,45 ₺	42.823,00 ₺
KASIM	Büyük Baş	332	45.933,25 ₺	8	506,00 ₺	23	1.751,20 ₺			51	4.132,70 ₺	
	Küçük Baş	1172	11.911,60 ₺	203	2.041,05 ₺	299	2.417,80 ₺	288	2.016,00 ₺	832	7.557,55 ₺	42.823,00 ₺
ARALIK	Büyük Baş	287	42.164,95 ₺	13	1.175,35 ₺	14	1.516,35 ₺			27	2.352,90 ₺	
	Küçük Baş	947	10.474,15 ₺	136	1.512,50 ₺	192	1.676,40 ₺	304	2.143,00 ₺	854	7.472,30 ₺	42.823,00 ₺
TOPLAM	Büyük Baş	3343	447.939,35 ₺	81	5.038,90 ₺	170	13.215,05 ₺	0	0,00 ₺	135	11.526,25 ₺	
	Küçük Baş	15648	140.071,90 ₺	1854	18.050,95 ₺	3238	26.695,23 ₺	2674	18.017,50 ₺	3914	34.837,90 ₺	299.761,00 ₺
TOPLAM		18991	588.011,25 ₺	1935	23.089,85 ₺	3408	39.910,28 ₺	2674	18.017,50 ₺	4049	46.364,15 ₺	
		Büyükbaş Toplam Gelir:		477.719,55 ₺						Midyat mezbahanesi		
		Küçükbaş Toplam Gelir:		237.673,48 ₺						01.06.2020'de açıldı.		
		Toplam Gelir:		715.393,03 ₺								

GIDA KONTROL VE DENETİM

5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu kapsamında Gıda Denetim ve kontrol yetkisi İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının görev yetki ve sorumluluk alanında bulunmaktadır. Gıda üretim ve satış yerlerindeki hijyen, fiziki ve teknik şartların oluşturulması için gıda denetim ve bilgilendirme çalışmaları Artuklu İlçe Tarım Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yürütülmüştür.

2020 yılı içerisinde 95 Gıda İşletmesinde Riske dayalı Gıda Kontrol ve Denetimleri yapılmış olup Esnaf ve üretim yeri çalışanları gıda güvenliği ve hijyeni konusunda bilgilendirilmiş olup 5996 Sayılı kanuna aykırı durumlar tespit edilerek gerekli uyarılar yapılmıştır. İl Salgın Denetim Merkezine Veri girişleri yapılmaktadır.

HAYVAN REHABİLİTASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Amaç; halk sağlığını korumak amacı ile hayvanların aşılanması, hayvan refahının sağlanması amacı ile hızlı bir şekilde kısırlaştırma operasyonlarının yapılması.
- Kedi evlerimizin yapıp talepte bulunan okul ve bölgelere montajları yapıldı.
- Röntgen odası (radyasyonu önlemek amacı ile kurşunlanma yapılması) , cihaz kurulumunda iyileştirmeler yapılması ve eksikliklerin giderilmesi yapıldı.
- Kedi-köpek yoğun bakım üniteleri yapıldı.
- Labaratuvar odası dizaynı yapıldı.
- Sokak hayvanları ve rehabilitasyon merkezi ekipleri tarafından belirlenen pilot bölgelerde besleme çalışmaları yapılırken, mama miktarı bölgedeki hayvan yoğunluğuna göre değişiyor. kurumlardan aldığımız yiyeceklerin belirlenen pilot bölgelere dağılımı gerçekleşmesi yapıldı.
- Özel günlerde hayvan sevgisi ile alakalı afişler şehrin çeşitli bölgelerine asılarak toplumda hayvanların yaşam haklarına değer verilmesi amaçlanması yapıldı.
- Hayvan sever vatandaşlarımız ile tanışma programı planlanması yapıldı.



- Hayvan rehabilitasyon merkezi önünde bulunan kayalık alan kırıcı ile açılarak misafir otopark alanı yapıldı.
- Yoğun bakımlar (kedi-köpek) oluşturuldu.
- 2 oda şeklinde ameliyathane odaları oluşturuldu
- İlk müdahale odası yapıldı
- Muayene odası yapıldı.
- Labaratuvar odası yapıldı.



- Tıbbi sarf ve eczane odası yapıldı.
- Çöp bekleme odası, tıbbi atık ve evsel atık bölümü yapıldı.
- Sedye yolu yapıldı.
- Sterilizasyon odası için tezgah yapıldı.
- Köpek kulübelerinin üzeri numara ve harf ile yer belirleme işlemleri, yapıldı
- Yön belirleme tabelalarının oluşturulması yapıldı)
- Kapılara ve cam önlerine sineklik, yapıldı
- Kedi evi inşa edilmesi yapıldı.



- 3-4 ekim hayvanları koruma haftasında şehrin belirli yerlerinde billboard asıldı.
- 15 temmuz şehitler parkında ve rehabilitasyon merkezinde stant açılarak çocuklara kedi ve köpeklere verilmek üzere mamalar verildi ve çocuklara çeşitli hediyeler verildi.





- Sokak hayvanlarını sahiplendirme: 226



Belediyemiz barınağından kedi evlerinden bir kare

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetlerimiz;

1 müdür vekili (A Sınıfı İSG Uzmanı), 3 iş güvenliği uzmanı (1 B sınıfı, 1 C sınıfı İSG Uzmanı), olmak üzere aktif olarak 1 müdür ve 2 İSG uzmanı ile yürütülmekte olup, Mardin Büyükşehir Belediyesi ve İştiraki Kent A.Ş. bünyesinde çalışan personellere İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu bağlamda, rehberlik, risk değerlendirmesi, çalışma ortamı gözetimi, kanun gereği olması zorunlu olan “Oryantasyon Eğitimi”, “Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri”, “İlk Yardım Eğitimleri”, “Yangın Tatbikatı Eğitimleri”, “Yüksekte Çalışma Eğitimleri”, “Mesleki Yeterlilik Eğitimleri” gibi eğitimlerin yetki doğrultusunda verilmesi ya da aldırılmasının sağlanması, bilgilendirme ve kayıtlarının yapılması, işe yeni başlayan personelin “İşe Giriş Periyodik Muayeneleri” ve “Sağlık Taramaları” çalışmalarının yapılması, tehlike sınıflarına göre belirli periyotlarda kurul toplantılarının yapılması, araç kullanma talimatı, iş kazası tutanağı, şoför talimatı vs. talimatların hazırlanıp personellerin bilgilendirilmesi ve evraklarının düzenlenmesi görevlerini üstlenmektedir.

Yıllık çalışma faaliyet planı hazırlanmıştır.

- İsg yıllık eğitim planının hazırlanarak belirlenen tarihlerde eğitimler verilmiştir.
- Daire başkanlıkları birimlerine acil durum planları ve risk değerlendirmeleri yapılmıştır.
- Eğitim evraklarının checklistini yapılarak, dosyalanıp arşivlenmiştir.
- İşe başlayan personellerin İş başı (oryantasyon) evraklarının takibi yapılmaktadır.
- İş kazası takibini yaparak, SGK’ya bildirim yapılmaktadır.
- Personeller için belirlenen yazlık ve kışlık olarak KKD’lerin yönetim tarafından tedarik edilip, dağıtılması ve personel tarafından kullanılmasının takibi görevlerini üstlenmektedir. Pandemi döneminde maske - dezenfektan dağıtımı saha çalışmalarında kullanılmak üzere yüz koruyucu siperlik dağıtılmıştır.
- Pandemi dönemi günlük görevlendirilen personeller tarafından ateşölçerle ateş kontrolü yapılmıştır.
- Ambulans hizmeti yerleşkeye getirilmiş, iş yeri sağlık hizmeti için Revir açılmıştır.
- Sağlık taraması amacıyla yapılan kan testleri değerlendirme işleme pandemi dolayısı ile ertelenmiştir.
- Pandemi dolayısıyla birimlerle yapılan yüzyüze oryantasyon eğitimleri evrakları yazışmalar ile sağlanmıştır.
- Son dönemde yer değişikliği yapılan personeller tespit edilip İtfaiye Daire Başkanlığına Temel İş Sağlığı Güvenliği Eğitimleri ve Oryantasyon Eğitimleri verilmiştir.
- Bayındır-Sen bağlı Mesyet Kurumu tarafından 65 personelimize mesleki yeterlilik kursu verilmiştir.



HASTA TAŞIMA HİZMETİ

Yatalak ve Kendi imkanlarıyla hastaneye gidemeyenlere yönelik 303 hastaya taşıma hizmeti verilmiştir.



Covid-19 Tedbirleri Kapsamında Dezenfekte Çalışması

- Covid-19 Tedbirleri Kapsamında Tüm İlçelerimizde Salgının Çıktığı Günden İtibaren Resmi Kurumlar, Sağlık Merkezleri, Eczaneler, Toplu Taşıma Araçları, Otogar, PTT, Camiler, Okullar, Kargolar, İşyerleri, Cadde ve Sokaklarda Dezenfekte Çalışması yapılmış olup hizmetimiz devam etmektedir.
- Covid-19 Tedbirleri Kapsamında Virüs Salgınına Önleme ve Hijyen Koşullarını Sağlamak Amacıyla Tüm İlçelerimizde Bulunan Resmi Kurumlara, Vatandaşlara, Toplu Taşıma Araçlarına, Esnaflara, Berber ve Kuaförlere; Maske, Dezenfektan, El Temizleme Jeli ve Cerrahi Eldiven Dağıtımı Yapılmıştır.
- Tüm İlçelerimizde 1200 Okul İlaçlandı.
- Covid-19 nedeniyle okullarımızda personelimizce yapılan dezenfekte çalışması
- 500 öğrenciye sağlık taraması yapıp öğrencilere hediyeler dağıtılmıştır.



ARTUKLU İlçemizde Yapılan Çalışmalar

- ❖ 18 personel, 9 araç ve 9 ULV cihazı ile ilaçlama ve dezenfekte hizmeti verilmektedir.
- ❖ İlçe merkezi her gün ve merkeze bağlı 106 mahallede 2-7 günlük aralıklarla 6.122 kez ilaçlama yapılmış ve 160.937 bin hektar alan ilaçlanmıştır.
- ❖ İlaçlama hizmetinde toplam 5.705 Lt. İlaç tüketilmiştir.
- ❖ 202 Okul dezenfekte edilmiş ve haşerelere karşı ilaçlanmıştır.
- ❖ İlçeye bağlı 148 Mezarlık Yabancı Otlara karşı ilaçlandı.
- ❖ Bataklıklar, Mezbahaneler, Otogar, Tolu Taşıma Araçları, Sebze Halı, Okullar, Taziye Yerleri, Hastahaneler, Eczaneler, İlçe Emniyet müdürlükleri, Jandarma komutanlıkları, Kaymakamlık , Medreseler, Camiler,16 Şehir Parkı, haftalık rutin olarak dezenfekte ve ilaçlanmıştır.
- ❖ Morglar, Çöp rampası, Çöp istasyonu, çöp toplama araçları, çöp konteynerleri, Hayvan pazarı ve Mezbahane haftalık rutin olarak mikroplara karşı dezenfekte edilmiş ve haşerelere karşı ilaçlanmıştır.



KIZILTEPE İlçemizde Yapılan Çalışmalar

- ❖ 19 personel, 9 araç ve 9 ULV cihazı ile ilaçlama ve dezenfekte hizmeti verilmektedir.
- ❖ İlçe merkezi her gün ve merkeze bağlı 241 mahallede 2-7 günlük aralıklarla 5.174 kez ilaçlama yapılmış ve 155.189 bin hektar alan ilaçlanmıştır.
- ❖ İlaçlama hizmetinde toplam 4.751 Lt. İlaç tüketilmiştir.
- ❖ 259 okul dezenfekte edilmiş ve haşerelere karşı ilaçlanmıştır.
- ❖ İlçeye bağlı 86 Mezarlık yabancı otlara karşı ilaçlandı.
- ❖ Bataklıklar, Mezbahaneler, Otogar, Tolu Taşıma Araçları, Sebze Halı, Okullar, Taziye Yerleri, Hastahaneler, Eczaneler, İlçe Emniyet müdürlükleri, Jandarma komutanlıkları, Kaymakamlık, Medreseler, Camiler, 19 Şehir Parkı, haftalık rutin olarak dezenfekte ve ilaçlanmıştır
- ❖ Morglar, Çöp rampası, çöp toplama araçları, çöp konteynerleri Hayvan pazarı ve Mezbahane haftalık rutin olarak mikroplara karşı dezenfekte edilmiş ve haşerelere karşı ilaçlanmıştır.



NUSAYBİN İlçemizde Yapılan Çalışmalar

- ❖ 9 personel, 4 araç ve 4 ULV cihazı ile ilaçlama ve dezenfekte hizmeti verilmektedir.
- ❖ İlçe merkezi her gün ve merkeze bağlı 101 mahallede 2-7 günlük aralıklarla 2.102 kez ilaçlama yapılmış ve 82.212 bin hektar alan ilaçlanmıştır.
- ❖ İlaçlama hizmetinde toplam 3.470 Lt. İlaç tüketilmiştir.
- ❖ 106 Okul dezenfekte edilmiş ve haşerelere karşı ilaçlanmıştır.
- ❖ İlçeye bağlı 29 Mezarlık Yabancı Otlara karşı ilaçlandı.
- ❖ Bataklıklar, Mezbahaneler, Otogar, Tolu Taşıma Araçları, Sebze Halı, Okullar, Taziye Yerleri, Hastahaneler, Eczaneler, İlçe Emniyet müdürlükleri, Jandarma komutanlıkları, Kaymakamlık, Medreseler, Camiler, 5 Şehir Parkı, haftalık rutin olarak dezenfekte ve ilaçlanmıştır
- ❖ Morglar, Çöp rampası, Çöp istasyonu, çöp toplama araçları, çöp konteynerleri, Hayvan pazarı ve Mezbahane haftalık rutin olarak mikroplara karşı dezenfekte edilmiş ve haşerelere karşı ilaçlanmıştır.



DERİK İlçesinde Yapılan Çalışmalar

- ❖ 6 personel, 4 araç ve 4 ULV cihazı ile ilaçlama ve dezenfekte hizmeti verilmektedir.
- ❖ İlçe merkezi her gün ve merkeze bağlı 189 mahallede 2-7 günlük aralıklarla 1.705 kez ilaçlama yapılmış ve 78.395 bin hektar alan ilaçlanmıştır.
- ❖ İlaçlama hizmetinde toplam 2.329 Lt. İlaç tüketilmiştir.
- ❖ 165 Okul dezenfekte edilmiş ve haşerelere karşı ilaçlanmıştır.
- ❖ İlçeye bağlı 21 Mezarlık Yabancı Otlara karşı ilaçlandı.
- ❖ Bataklıklar, Mezbahaneler, Otogar, Toplu Taşıma Araçları, Sebze Halı, Okullar, Taziye Yerleri, Hastaneler, Eczaneler, İlçe Emniyet müdürlükleri, Jandarma komutanlıkları, Kaymakamlık, Medreseler, Camiler, 3 Şehir Parkı, haftalık rutin olarak dezenfekte ve ilaçlanmıştır
- ❖ Morglar, Çöp istasyonu, çöp toplama araçları, çöp konteynerleri, Hayvan pazarı ve Mezbahane haftalık rutin olarak mikroplara karşı dezenfekte edilmiş ve haşerelere karşı ilaçlanmıştır.



MİDYAT İlçemizde Yapılan Çalışmalar

- ❖ 6 personel , 4 araç ve 4 ULV cihazı ile ilaçlama ve dezenfekte hizmeti verilmektedir.
- ❖ İlçe merkezi her gün ve merkeze bağlı 70 mahallede 2-7 günlük aralıklarla 2.745 kez ilaçlama yapılmış ve 91.228 bin hektar alan ilaçlanmıştır.
- ❖ İlaçlama hizmetinde toplam 2.222 Lt. İlaç tüketilmiştir.
- ❖ 132 okul dezenfekte edilmiş ve haşerelere karşı ilaçlanmıştır.
- ❖ Bataklıklar, Mezbahaneler, Otogar, Tolu Taşıma Araçları. Sebze Hali, Okullar, Taziye Yerleri, Hastahaneler, Eczaneler, İlçe Emniyet müdürlükleri, Jandarma komutanlıkları, Kaymakamlık , Medreseler, Camiler,4 Şehir Parkı, haftalık rutin olarak dezenfekte ve ilaçlanmıştır
- ❖ İlçeye bağlı 26 Mezarlık yabancı otlara karşı ilaçlandı.
- ❖ Morglar, çöp toplama araçları, çöp konteynerleri, Hayvan pazarı ve Mezbahane haftalık rutin olarak mikroplara karşı dezenfekte edilmiş ve haşerelere karşı ilaçlanmıştır.



ÖMERLİ İlçemize Yapılan Çalışmalar

- ❖ 4 personel, 2 araç ve 2 ULV cihazı ile ilaçlama ve dezenfekte hizmeti verilmektedir.
- ❖ İlçe merkezi her gün ve merkeze bağlı 67 mahallede 2-7 günlük aralıklarla 1.646 kez ilaçlama yapılmış ve 52.535 bin hektar alan ilaçlanmıştır.
- ❖ İlaçlama hizmetinde toplam 1.501 Lt. İlaç tüketilmiştir.
- ❖ 27 Okul dezenfekte edilmiş ve haşerelere karşı ilaçlanmıştır.
- ❖ İlçeye bağlı 17 Mezarlık Yabancı Otlara karşı ilaçlandı.
- ❖ Bataklıklar, Mezbahaneler, Otogar, Sebze Hali, Okullar, Taziye Yerleri, Hastahaneler, İlçe Emniyet müdürlükleri, Jandarma komutanlıkları, Kaymakamlık, Medreseler, Parklar haftalık rutin olarak ilaçlanmıştır.
- ❖ Morglar, Çöp istasyonu, çöp toplama araçları, çöp konteynerleri, Hayvan pazarı ve Mezbahane haftalık rutin olarak mikroplara karşı dezenfekte edilmiş ve haşerelere karşı ilaçlanmıştır.



DARGEÇİT İlçemizde Yapılan Çalışmalar

- ❖ 5 personel, 2 araç ve 2 ULV cihazı ile ilaçlama ve dezenfekte hizmeti verilmektedir.
- ❖ İlçe merkezi her gün ve merkeze bağlı 41 mahallede 2-7 günlük aralıklarla 1.560 kez ilaçlama yapılmış ve 27.460 bin hektar alan ilaçlanmıştır.
- ❖ İlaçlama hizmetinde toplam 1.623 Lt. İlaç tüketilmiştir.
- ❖ 35 Okul dezenfekte edilmiş ve haşerelere karşı ilaçlanmıştır.
- ❖ İlçeye bağlı 18 Mezarlık Yabancı Otlara karşı ilaçlandı.
- ❖ Bataklıklar, Mezbahaneler, Otogar, Sebze Halı, Okullar, Taziye Yerleri, Hastahaneler, İlçe Emniyet müdürlükleri, Jandarma komutanlıkları, Kaymakamlık, Medreseler, Parklar haftalık rutin olarak ilaçlanmıştır.
- ❖ Morglar, Çöp istasyonu, çöp toplama araçları, çöp konteynerleri, Hayvan pazarı haftalık rutin olarak mikroplara karşı dezenfekte edilmiş ve haşerelere karşı ilaçlanmıştır.



SAVUR İlçemizde Yapılan Çalışmalar

- ❖ 6 personel, 2 araç ve 2 ULV cihazı ile ilaçlama ve dezenfekte hizmeti verilmektedir.
- ❖ İlçe merkezi her gün ve merkeze bağlı 42 mahallede 2-7 günlük aralıklarla 1.450 kez ilaçlama yapılmış ve 24.100 bin hektar alan ilaçlanmıştır.
- ❖ İlaçlama hizmetinde toplam 1.735 Lt. İlaç tüketilmiştir.
- ❖ 50 Okul dezenfekte edilmiş ve haşerelere karşı ilaçlanmıştır.
- ❖ İlçeye bağlı 14 Mezarlık Yabancı Otlara karşı ilaçlandı.
- ❖ Bataklıklar, Okullar, Taziye Yerleri, Hastahaneler, İlçe Emniyet müdürlükleri, Jandarma komutanlıkları, Kaymakamlık, Parklar haftalık rutin olarak ilaçlanmıştır.
- ❖ Morglar, Çöp istasyonu, çöp toplama araçları, çöp konteynerleri haftalık rutin olarak mikropalara karşı dezenfekte edilmiş ve haşerelere karşı ilaçlanmıştır.



MAZIDAĞI İlçemizde Yapılan Çalışmalar

- ❖ 6 personel, 2 araç ve 2 ULV cihazı ile ilaçlama ve dezenfekte hizmeti verilmektedir.
- ❖ İlçe merkezi her gün ve merkeze bağlı 53 mahallede 2-7 günlük aralıklarla 1.440 kez ilaçlama yapılmış ve 24.815 bin hektar alan ilaçlanmıştır.
- ❖ İlaçlama hizmetinde toplam 2.528 Lt. İlaç tüketilmiştir.
- ❖ 61 Okul dezenfekte edilmiş ve haşerelere karşı ilaçlanmıştır.
- ❖ İlçeye bağlı 16 Mezarlık Yabancı Otlara karşı ilaçlandı.
- ❖ Bataklıklar, Mezbahaneler, Otogar, Parklar, Sebze Hali, Okullar, Taziye Yerleri, Hastahaneler, İlçe Emniyet müdürlükleri, Jandarma komutanlıkları, Kaymakamlık, Medreseler, Parklar, haftalık rutin olarak ilaçlanmıştır.
- ❖ Morglar, Çöp istasyonu, çöp toplama araçları, çöp konteynerleri, Hayvan pazarı haftalık rutin olarak mikroplara karşı dezenfekte edilmiş ve haşerelere karşı ilaçlanmıştır.



YEŞİLLİ İlçesinde Yapılan Çalışmalar

- ❖ 3 personel, 2 araç ve 2 ULV cihazı ile ilaçlama ve dezenfekte hizmeti verilmektedir.
- ❖ İlçe merkezi her gün ve merkeze bağlı 17 mahallede 2-7 günlük aralıklarla 1.350 kez ilaçlama yapılmış ve 19.145 bin hektar alan ilaçlanmıştır.
- ❖ İlaçlama hizmetinde toplam 2.262 Lt. İlaç tüketilmiştir.
- ❖ 28 Okul dezenfekte edilmiş ve haşerelere karşı ilaçlanmıştır.
- ❖ İlçeye bağlı 11 Mezarlık Yabancı Otlara karşı ilaçlandı.
- ❖ Bataklıklar, Mezbahaneler, Otogar, Parklar, Sebze Halı, Okullar, Taziye Yerleri, Hastahaneler, İlçe Emniyet müdürlükleri, Jandarma komutanlıkları, Kaymakamlık, Medreseler haftalık rutin olarak ilaçlanmıştır.
- ❖ Morglar, Çöp istasyonu, çöp toplama araçları, çöp konteynerleri, Hayvan pazarı haftalık rutin olarak mikroplara karşı dezenfekte edilmiş ve haşerelere karşı ilaçlanmıştır.



SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı şehit yakınları ailelerine, gazi unvanı alan vatandaşlarımıza, genç ve çocuklarımıza, özel gereksinim gerektiren vatandaşlarımıza, engelli, yaşlı ve sosyoekonomik düzeyi düşük tüm dezavantajlı vatandaşlarımıza ve ailelerine psiko-sosyal olarak destekleyici, geliştirici faaliyetler sunmak, vatandaşların daha kaliteli zaman geçirmelerini sağlayarak sosyal hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesi için sosyal hizmet uygulamalarını gerçekleştirmek.

TERTİBİN ADI	2020 YILI KÖB	AKTARILAN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	YILSONU TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	HARCANAN (TL)	ORAN (%)
Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı	16.000.000,00	3.800.000,00	7.190.000,00	12.860.000,00	10.349.426,99	80,47

Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığının 2020 yılı başlangıç ödeneği 16.000.000,00 TL olup; önceki yıldan 250.000,00 TL devretmiş olup aktarma ve düşülen ödenekler ile birlikte yılsonu toplam bütçe; 12.860.000,00 TL olmuştur. Söz konusu bütçenin %80,47 si harcanmış olup geri kalan tutar tenkis edilmiştir.

TERTİBİN ADI	2020 YILI BÜTÇESİ (TL)	DEVREDEN ÖDENEK (TL)	AKTARILAN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	HARCANAN (TL)
Usta Öğrencilere Yapılacak Ödemeler	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Usta Öğrencilere İşsizlik Sigortası Fonu	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Usta Öğrencilere Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	128.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Usta Öğrencilere Sağlık Primi Ödemeleri	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kırtasiye Alımları	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
Temizlik Malzeme Alımları	150.000,00	0,00	600.000,00	0,00	734.550,00
Yiyecek Alımları	8.500.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00	4.598.474,55
İçecek Alımları	400.000,00	0,00		200.000,00	78.057,00
Giyecek Alımları	300.000,00	0,00	2.200.000,00	0,00	2.382.496,20
spor malzeme alımları(amatör spor klüpleri)	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
Diğer Tüketim mal ve malzeme alımları	500.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	803.762,95
Araştırma ve Geliştirme Giderleri	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
Enformasyon ve Raporlama Giderleri	60.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Konaklama Giderleri	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yolcu Taşıma Giderleri	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taşıt Kiralama Giderleri	347.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,00
Diğer Kiralama Giderleri	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	666.902,29
Diğer Hizmet Alımları	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
Diğer Dayanıklı Mal Malzeme Alımları	300.000,00	0,00	0,00	150.000,00	85.184,00
4109 S.G.K Muhtaç asker ailelere yardım	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	2.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	1.000.000,00
Sosyal Tesis Meşrufat Alımları	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Onarım Giderleri (Şarhı Bağış Nusaybin Anaokulu)	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a) Aile bütünlüğünün korunması ve aile refahının artırılmasına yönelik sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek, bu alanda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

b) Çocukların ve gençlerin sağlıklı gelişimini temin etmek üzere; çocuklara ve gençlere yönelik sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek, bu alanda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

c) Kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını sağlamak üzere; kadınlara yönelik sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek, bu alanda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

ç) Engellilerin ve yaşlıların toplumsal hayata etkin biçimde katılmalarını sağlamak üzere; engellilere ve yaşlılara yönelik sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek, bu alanda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

d) Şehit yakınları ile gazilere yönelik sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek, bu alanda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak

e) Öncelikle çocuğun aile içinde yetiştirilmesi ve desteklenmesi amacıyla aileyi eğitim, danışmanlık ve sosyal ekonomik desteklerle güçlendirmek.

f) Korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç birey ve ailelerin tespit edilmesini, desteklenmesini ve gerekli hizmetlere yönlendirilmesini sağlamak.

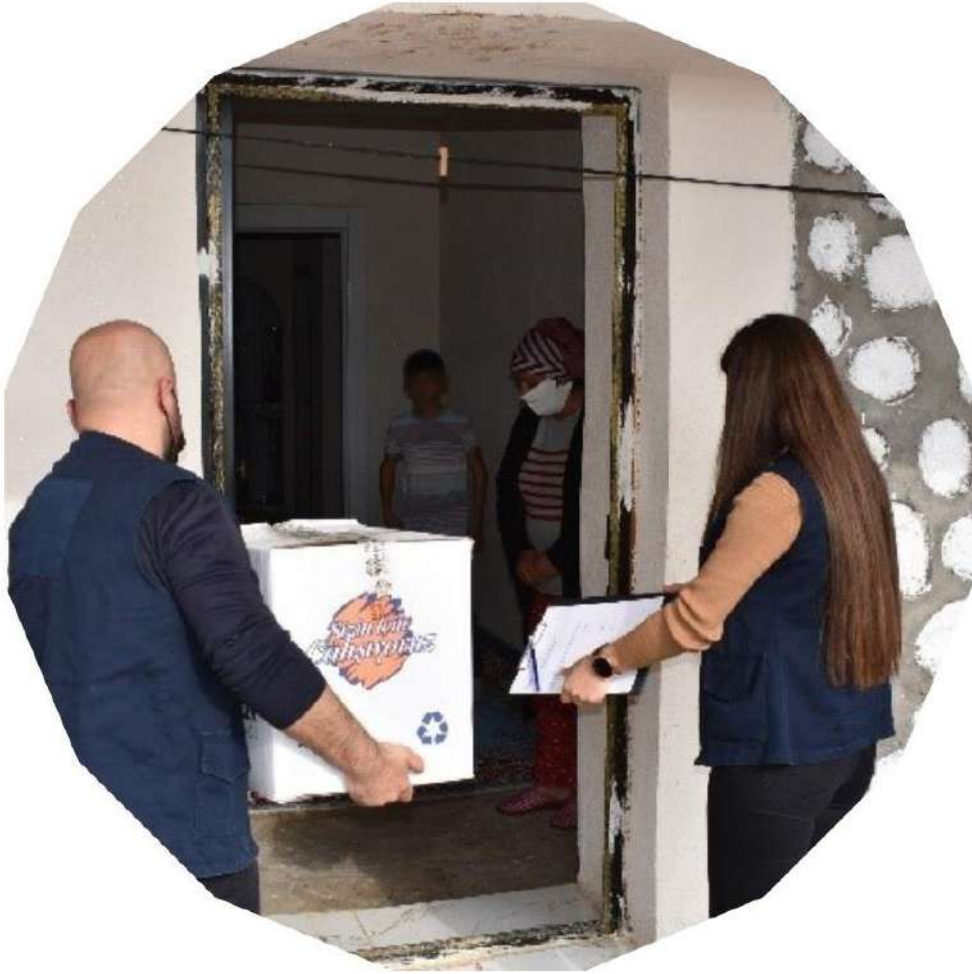
g) Kamu kurum ve kuruluşları, gönüllü kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yürütülen sosyal hizmet faaliyetlerinin, Bakanlıkça belirlenen ilke, usul ve standartlar çerçevesinde inceleme ve denetimini yapmak.

ğ) Sosyal hizmet faaliyetleriyle bunlardan yararlananlara ilişkin bilgileri, Bakanlıkça merkezî bir sistemde oluşturulacak veri tabanı aracılığıyla işlemek.

ı) Birey ve ailelere yönelik eğitsel faaliyet ve projeler yürütmek, konferans, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlemek; kültür ve sanat faaliyetlerini gerçekleştirmek.

YAPILAN FAALİYETLER

Gıda Yardımı: Mardin merkez ve ilçelerinde belediyemiz ihtiyaç sahiplerine 5.885 adet gıda koli yardımı yapmıştır.



Giyim ve Oyuncak Yardımı: İlimiz merkez ve ilçelerinde; Ayakkabı, kıyafet, atkı, bere, yeni doğan seti ve oyuncak olmak üzere toplam 13.263 parça ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.



Öz Bakım: İlimiz merkez ve ilçelerinde yaşlı, hasta ve engelli 455 vatandaşımızın özbakım ihtiyaçları karşılanmıştır.



İbadethane Temizliği: İlimiz merkez ve ilçelerindeki 191 camimizin rutin temizliği yapıldı.



Yaşlı-Hasta-Engelli Ulaşımı: İlimiz merkez ve ilçelerindeki 119 yaşlı, hasta ve engelli vatandaşın araç ihtiyacı karşılanmıştır.

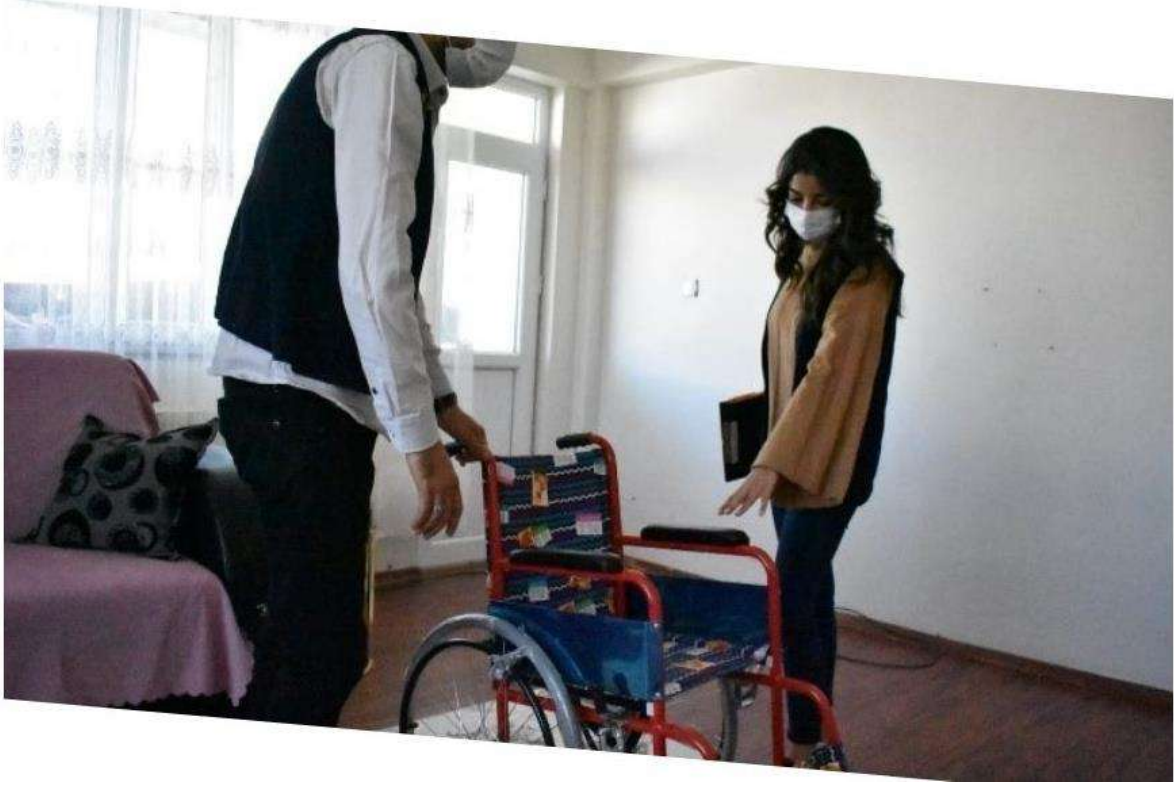


Alo 153: Sosyal hizmetler daire başkanlığına 153 üzerinden başvuran 26.883 vatandaşla ile iletişime geçildi.



ENGELLİ ARAÇ VE GEREÇ YARDIMI: İlimiz merkez ve ilçelerindeki yaşlı hasta ve engelli vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamak üzere 89.331,20 TL bedelle alınmıştır.

YAŞLI-HASTA-ENGELLİ-BEBEK ARAÇ GEREÇLERİ	
AKÜLÜ SANDALYE	8 ADET
MANUEL SANDALYE	25 ADET
HASTA YATAĞI	2 ADET
ÇOCUK PUSETİ	5 ADET
ENGELLİ WC	5 ADET
BASTON	6 ADET
HAVALI YATAK	2 ADET
HASTA BEZİ	5 ADET
3 TEKERLEKLİ MOTORSİKLETİ	1 ADET
ENGELLİ KOLTUK DEĞNEGİ	1 ADET



DİĞER FAALİYETLER

- İlimizde dışardan gelen 441 öğrencinin kıyafet yıkama merkezimizde yıkanmıştır.
- İlimizde hastane ve kampüs alanında 129.654 adet çorba belli dönemlerde dağıtılmıştır.
- Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığına bağlı Sosyal Yardım İşleri şube müdürlüğünde bulunan psikolojik danışmanlık ofisinde 118 danışanımıza yardımcı olundu.

KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Mardin Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.04.2014 tarih ve 2014/10 sayılı Meclis kararı ile kurulmuştur.

TERTİBİN ADI	2020 YILI (KBÖ)	AKTARILAN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	YILSONU TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	HARCANAN (TL)	ORAN (%)
Kaynak Geliştirme Daire Başkanlığı	115.000,00	1.050.000,00	0,00	1.165.000,00	1.041.687,78	89,41

Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı 2020 yılı başlangıç ödeneği 115.000,00 TL olup; aktarma ve düşülen ödenekler ile birlikte yılsonu toplam bütçe; 1.165.000,00 TL olmuştur. Söz konusu bütçenin %89,41 si harcanmış olup geri kalan tutar tenkis edilmiştir.

TERTİBİN ADI	2020 YILI BÜTÇESİ (TL)	AKTARILAN (TL)	TOPLAM ÖDENEK (TL)	HARCANAN (TL)
Baskı ve Cilt Giderleri	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Kusursuz Tazminatlar	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Araştırma ve Geliştirme Giderleri	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Sigorta Giderleri	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Diğer Binaların İşletme MaliyetineKatılım Giderleri	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Diğer Taşınmaz yapım Bakım ve Onarım Giderleri	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
Dernek Birlik Kurum, Kuruluş Sandık vb. Kuruluşları	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Diğer Yurtiçi Sermaye Transferleri (Özel Teşebbüslere)	0,00	1.050.000,00	1.050.000,00	1.041.687,78
İştiraklere Katılım Payı(Sermaye Payı)	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- a- Büyükşehir Belediyemizce işletilen veya ihale edilmiş işletmelerin çalışmasını, yönetimini, denetimini, verimliliğin topluma hızlı ve sağlıklı hizmet sunmalarını sağlamak.
- b- Belediyemizce işletilen veya işlettirilen işletmeler ile ilgili olarak Belediyemiz yetkili organlarından gerekli kararların alınır sözleşme yapmak, yapılan sözleşmeleri takip etmek.
- c- Büyükşehir Belediyesi'nin sermayesine iştirak ettiği şirketler üzerinde pay sahipliğinden doğan yasal haklarının iştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işlemlerini sağlamak.
- d- İşletmelerimiz ile ilgili harcamaları disiplin altına almak.
- e- Belediye bütçesinin mali yılı gelir-gider dengelerinin sağlanması açısından gelir artırıcı tedbirler almak.
- f- Belediyemiz ile şirketlerimiz ve iştiraklerimiz arasında koordinasyonu sağlamak.
- g- Yolcu ve yük terminalleri işletmek, iyileştirmek.
- h- Kapalı ve açık otoparklar işletmek, işlettirmek.
- i- Her çeşit toptancı hallerini, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek. İmar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel Halleri ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- j- Belediyeye verilen görev ve hizmet alanlarında faaliyet göstermek amacıyla ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre sermaye şirketleri kurmak.
- k- Terminallere girmeyen araçları Zabıta Dairesi Başkanlığı ile koordine ederek terminallere girmelerini sağlamak.
- l- Yerel girişimcilerin yapabilirlik kapasitesi ve becerilerinin geliştirilmesi ile ilgili kurs ve seminerler yapmak veya yaptırmak.
- m- Yerel girişimcilerin işbirliği-güç birliği zemininin oluşması için çalışmalar yapmak veya yaptırmak.
- n- Kentin ekonomik durum analizinin yapılarak faaliyetlerin bu bilgiler ışığında yürütülmesini sağlamak.
- o- Yeni iş alanları yaratacak ve kent ekonomisini canlandıracak en etkin politikaların belirlenmesi, bu politikaların verimli bir şekilde bir araya getirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak.

KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

1. Belediyeye ait olan ve uygun görülen büfe, otopark ve çay bahçelerinin işletmek: ya da bu yerlerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine tabi olmaksızın belediye meclisince belirlenecek süre ve bedelle belediyeye veya bağlı kuruluşlarının %50'nden fazlasına ortak olduğu şirketler ile bu şirketlerin %50'sinden fazlasına ortak olduğu şirketlerce işletilmesini belediye meclisine teklif etmek, meclisin belirlediği yerlerin şirketlerce işletilmesini sağlamak.
2. Belediye ve iştiraklerinin mevcut ve muhtemel kaynaklarını tespit etmek, değerlendirmek ve geliştirmek.
3. Hisse senetlerinin devri devralınması, satışı veya ortaklığın tasfiyesinin söz konusu olduğu hallerde ilgili ünitelerle işbirliği yaparak, gerekli inceleme, araştırma ve değerlendirmeleri yapmak, iştirakle ilgili yasal girişimlerde bulunmak.
4. Mevcut şirket ve iştiraklerle olan ilişkilerde Belediyenin menfaatlerini korumak, şirket ve iştiraklerin hizmet, karlılık ve verimlilik ilkelerine uygun olarak çalışmalarını sağlamak.

5. Kurulmasında veya iştirak edilmesinde belde halkının yararına olabilecek ortaklıklarla ilgili incelemelerde bulunmak, değerlendirme sonuçlarına göre önerilerde bulunmak.
6. Genel kurul kararının uygulanmasını izlemek, özellikle kar paylarının zamanında tahsilinde ilgili birimle işbirliği sağlamak.
7. Şirketler hukuku ile ilgili içtihatları yakından takip etmek.
8. Mevcut şirket ve iştiraklerle olan ilişkilerde Belediyenin menfaatlerini korumak, şirket ve iştiraklerin hizmet, karlılık ve verimlilik ilkelerine uygun olarak çalışmalarını sağlamak.
9. Genel kurul kararlarının uygulanmasını izlemek, özellikle kar paylarının zamanında tahsili ve ilgili birimle işbirliği işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.



EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREVLERİ

1. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi yedi İlçe Kurulması ile bazı Kanun ve Kanun hükmünde kararnamelerden değişiklik yapılmasına dair Kanun ve 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ilgili yönetmelikler ve diğer yasal mevzuat çerçevesinde Belediyeye ait taşınmazların kayıt ve işlemlerini yapmak.
2. İlgili yasal mevzuat çerçevesinde Belediyeye ait taşınmazların gelir kaybını önleyici tedbirler almak.
3. Belediye taşınmazları üzerinde yapılacak kaçak yapılaşmayı önlemek, gerektiğinde diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyon sağlayarak yıkımı gerçekleştirmek.
4. Belediyenin mülkü olan taşınmazların envanterini çıkarmak, tapu kayıtlarını izlemek ve bunların değer artışlarını günün koşullarına göre işlem görmesini sağlamak, bilgisayar ortamında kayıtlarını tutmak, bu taşınmazların kat mülkiyeti, kat irtifakı ve cins değişikliği işlemlerini yapmak/yaptırmak.

5. Her türlü taşınmaz alım, satım ve takas işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yapılmasını sağlamak.
6. Belediyemiz tarafından satılan, satın alınan tahsise, takasa ve irtifak hakkına konu taşınmazların değerlemesini ve kıymet takdirlerini hazırlamak için yeteri kadar kıymet takdiri komisyonu kurulmasını sağlamak.
7. Atıl durumdaki belediye parsellerinin tespitini yapmak, taşınmazların aktif hale getirilmesi ve en iyi şekilde değerlendirilmesi amacı ile imar planı değişikliği teklifinde bulunmak, imar değişikliğine müteakip inşaat projelerinin geliştirilmesi için öneride bulunmak.
8. Belediye tarafından uygulanan projeler kapsamında kalan kamu ve şahıs taşınmazlarının alım, satım, bağış, trampa ve kamulaştırma yoluyla mülkiyetlerinin belediye adına geçmesi gereken taşınmazların tapu tescil işlemlerini yapmak.
9. Belediyeye ait taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre satış ve kiralama işlem dosyasını hazırlayarak Encümene teklifte bulunmak.
10. Şahıslarla hisseli olan belediyemiz kullanımına uygun olmayan imar parsellerindeki belediye hisselerinin 3194 sayılı İmar Kanununun 17 nci maddesine göre hissedarlara satış işlemlerini yapmak üzere Encümene teklifte bulunmak.
11. İmar planında Temel Eğitim Alanı olarak ayrılan yerlerin 222 sayılı Kanuna göre Milli Eğitim Bakanlığına bedelsiz devir için işlemleri yapmak.
12. Sorumlu olduğu iş ve işlemlerin yürütülmesini, takibini ve sonuçlandırılmasını sağlamak, kontrol etmek ve denetlemek.
13. Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İŞLETMELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

1. Her çeşit toptancı hallerini yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek.
2. İmar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel halleri ruhsatlandırmak ve denetlemek.
3. Hallerin işletilmesi ile ilgili belediye birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak çalışmak.
4. Hal Müdürlüğü görevleri ile ilgili olarak Belediye sınırları içerisinde denetim yapmak.
5. Hal'e giriş ve çıkış kontrolü ile malların gece ve gündüz muhafazasına ait tedbirleri almak
6. 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümlerine göre belediyeye verilen görevleri yapmak, yaptırmak.
7. Yolcu ve yük terminalleri işletmek, işlettirmek.
8. UKOME tarafından uygun görülen güzergâhlara göre, il ilçe ve mahallelerden gelen yolcu taşıma araçlarını sevk etmek ve ettirmek.
9. Terminallere girecek araçlarla ilgili olarak UKOME tarafından belirlenen kararlar dahilinde ücret tespitlerini yaparak Meclisin teklifine sunmak.
10. Terminallere girmeyen araçları Zabıta Dairesi Başkanlığı ile koordine ederek terminallere girmelerini sağlamak.
11. Otogarlara giriş-çıkış yapan yolcu ve taşıt sayıları ile ilgili istatistikler tutmak ve üçer aylık dönemler halinde Ulaştırma Bakanlığına göndermek.
12. Giriş ve çıkışta alınan ücretlerin tahsili kontrol etmek.
13. Otogarların işletilmesi ile ilgili belediye birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak çalışmak.
14. Şehirlerarası yolcu rayiçlerini bildirmek.

15. Otobüslerin hareket saatlerini ve peron tahsislerini belirlemek, ihtiyaçlara göre değişiklikler yapmak.
16. Salgın hastalıkların önlenmesi noktasında Tarım ve Orman Bakanlığı İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
17. Hayvanlardan insanlara geçebilecek bulaşıcı hastalıkla mücadelede: ilgili diğer teşkilatlarla işbirliği yapmak, çalışmaların verimini artırmak, yapılan tarama ve dezenfeksiyon çalışmalarında bulunmak.
18. Park ve pazarın, hayvan pazarlama teknik ve eko fonksiyonlarına göre işlemlerini düzenlemek, bunun için gerekli önlemleri almak.
19. Park ve Pazar kurumundaki hizmet üniteleri arasında koordinasyonu sağlamak.
20. Park ve Pazar yerinde kanunlara riayet i kontrol etmek.
21. Park ve Pazar kurulumu dahilinde denetlemek, aksaklıkları ilgililere bildirmek.
22. Muayene ve işaretleme padokları ile alıcı (Bekleme) pazarının tevzii işini tanzim ve kontrol etmek.
23. Park ve Pazar yerine kabul edilen büyük ve küçükbaş hayvanların bu Yönetmelik gereğince numaralama ve işaretlenmeleri ve hayvanların kaydını sağlamak.(Borsa olan yerlerde kuruma kabul edilmiş büyük ve küçükbaş hayvanların numaralama ve işaretleme işlerini borsa ile müştereken yürütmek.



YEREL EKONOMİYİ GÜÇLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

1. Yerel kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlayacak, işbirliğini ve eşgüdümü olanaklı kılacak ‘Yerel Ekonomiye Güçlendirme’ planlamasını yapmak veya yaptırmak.
2. Müdürlük olarak görev alanına giren konulara ilişkin ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla paydaş olarak ‘Girişimci Yetiştirme’ programlarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde bu kurum ve kuruluşlar ile sözleşmeler ve/veya protokoller yapmak/yaptırmak.
3. İşgücünün geliştirilerek kalitesinin artırılmasını sağlamak.
4. Yerel girişimcilerin işbirliği-güç birliği zemininin oluşması için çalışmalar yapmak veya yaptırmak.
5. Kentin ekonomik durum analizinin yapılarak faaliyetlerin bu bilgiler ışığında yürütülmesini sağlamak.
6. Hizmet alanı ile ilgili yelpazesini ve hedef kitlesini doğru tanımlamak için çalışmalar yapmak veya yaptırmak.
7. Yeni iş alanları yaratacak ve kent ekonomisini canlandıracak en etkin politikaların belirlenmesi, bu politikaların verimli bir şekilde bir araya getirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak.
8. Yerel düzeydeki potansiyel ve gereksinimlere uyarlanmış, ağırlıkla iş olanakları alanları yaratmak suretiyle ekonomiyi canlandırma, işsizliği önleme ve yoksullukla mücadele üzerine plan ve projeler yapar, planlanan toplantı ve paneller yapar veya yaptırır.



YAPILAN FAALİYETLER

- ❖ Kızıltepe ilçe otogarının aydınlatma ve elektrik sisteminin bakım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Midyat ilçe otogarı tel örgülerinin yenilenmesi yapılmıştır.
- ❖ Kızıltepe Sebze Hali elektrik panosu yenilenmesi yapılmıştır.
- ❖ Nusaybin Sebze Hali aydınlatma sistemi kurulmuştur.
- ❖ Artuklu, Kızıltepe, Nusaybin, Midyat Sebze hallerinde bulunan kiracıların 'Hal Kayıt Sistemi(HKS) kayıt yaptırımları için tebligat yapılmıştır.
- ❖ Kızıltepe Sebze Hali rögar sisteminin yenilenmesi ve yol düzenleme çalışması yapılmıştır.
- ❖ Nusaybin sebze halinde bulunan dükkânların sözleşme uzatmaları yapılmıştır.
- ❖ Midyat sebze halinde bulunan dükkânların sözleşme uzatmaları yapılmıştır.
- ❖ Kızıltepe İlçe Otogarının işletmesi protokol ile Kent AŞ'ye devri yapılmıştır.
- ❖ Kızıltepe Sebze Hali zemininin Fen İşleri Daire başkanlığı koordinasyonu ile düzenlenmesi yapılmıştır.
- ❖ Nusaybin Sebze Hali zemininin ve alt yapısının düzeltilmesi için Fen İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli çalışma yapılmıştır.



- ❖ Artuklu Sebze Hali sıhhi tesisatının yenilenmesi için çalışma yapılmıştır.
- ❖ Şehit Tufan Kansuva parkına büfe kurulumu sağlanmış olup, Kent A.Ş.'ye devredilmiştir. (12.02.2020)

- ❖ Artuklu ilçesi Vali Ozan Caddesi Nur Mahallesi yeni devlet hastanesi yanında bulunan Hizmet taksi durağının 5(beş) yıllığına kiralama işi yapılmıştır. (24.02.2020)
- ❖ İl ve İlçelerden Gelen Mahkeme yazılarına Tahrir kayıtları ile ilgili yazışmalara cevap verilmekte ve halen rutin bir şekilde devam etmektedir.
- ❖ Diyarbakırcapı Mahallesinde bulunan Hisse karşılığı Çok Katlı Otopark ve Çeşitli İşletmeler Projeler ve Yapım işi devam etmekte olup Bununla ilgili iş ve işlemlerin Başkanlığımızca devam etmektedir.
- ❖ Turkcell, Vodafone, Tük Telekom Avea gibi GSM Operatörlerin Kuracakları Baz İstasyonuna Yer Seçim Belgesi verilmekte ve halen işlemler rutin olarak devam etmektedir.
- ❖ Büyükşehir Belediyemizin Tahsisi ettiği 0 ada 565 parsel (Yalım eski belediye binası) üzerinde bulunan taşınmazın Aile Hekimliği olarak hizmet vermesi devam etmektedir.
- ❖ Derik İlçesi Bahçelievler Mahallesi 536 ada 6 no'lu parselin Derik İlçe Emniyet Müdürlüğü Güvenlik Alanı Oluşturmak Üzere Tahsis edilmiştir.
- ❖ Kızılay gibi Kamu yararına çalışan vakıfların geçici yer tahsisi yapılmaktadır.
- ❖ Büyükşehir Belediyemize ait 335 ada 6 no'lu parselde bulunan 341,56 m2 yüzölçümlü meskenin satışı yapılmıştır.
- ❖ Büyükşehir Belediyemizin Açık alan reklam, ilan, afiş, pankart şeklinde ihalesi 2018 de yapılmış olup 2020 yılında devam etmektedir.
- ❖ Kamu Kurum ve Kuruluşların Kamuoyunu bilgilendirilmesi mahiyetindeki duyuruları reklam panolarında duyurulmaktadır.
- ❖ Daha önce Mezopotamya aile Çay bahçesi olarak İşletilen 335 ada 3 no'lu parsel Ekim ayında yapılan ihale ile yıllık 502.3520,00 TL ye kiraya verilmiştir.
- ❖ Cumhuriyet Meydanı Kapalı Otoparkı yapılan protokolle işletmesi Kent A.Ş ye verilmiştir.
- ❖ Daha önce Yusuf Usta Lokanta olarak işletilen 337 ada 1 no'lu parsel Ekim ayında yapılan ihale ile yıllık 100.000,00 TL ye kiraya verilmiştir.
- ❖ Yeni Devlet Hastanesi önü Taksi Durağı Ekim ayında yapılan ihale ile yıllık 23.600,00 TL ye kiraya verilmiştir.
- ❖ İstanbul İli Fatih ilçesi Fındıkzade semti Seyitömer Mah. 410 Pafta 1722 Ada 8 No'lu parselde 158,78 m2 Zemin+3 Kat betonarme. - Rüzgar Terapi Rahabilitasyon Merkez. : 1 yıllık süre ile 300.000 TL'ye kiraya verilmiştir.
- ❖ Mardin 86 ada 45 no'lu parselde bulunan Cumhuriyet Meydanı kapalı otoparkın işletmesi Kent A.Ş. 'ye kiralanması: 3 yıllık süre ile 23.12.2020-23.12.2023) 60.000 TL'ye kiraya verilmiştir.
- ❖ Mardin Artuklu il/ilçe Şehirlerarası Otobüs Terminalinin Kent A.Ş ' ye kiralanması: 28.04.2020 tarih ve 109 no'lu Meclis Kararı gereğince 5 yıllık süre ile (05.05.2020-05.05.2025) yıllık kira bedeli 25.000,00 TL olmak üzere kiraya verilmiştir.
- ❖ Mardin Artuklu Cumhuriyet Meydanı Otopark İşletmesinin Kent A.Ş'ye kiralanması: 28.04.2020 tarih ve 109 no'lu Meclis Kararı gereğince 5 yıllık süre ile (05.05.2020-05.05.2025) yıllık kira bedeli 25.000,00 TL olmak üzere kiraya verilmiştir.
- ❖ Mardin Artuklu il/ilçe Terminali yanında bulunan Büfe İşletmesinin Kent A.Ş'ye kiralanması: 12.03.2020 tarih ve 69 no'lu Meclis Kararı gereğince 5 yıllık süre ile (23.03.2020-23.03.2025) yıllık kira bedeli 5.000,00 TL olmak üzere kiraya verilmiştir.
- ❖ Mardin Artuklu İlçesi 1'nci cadde Parkmetre işletmeciliğinin Kent A.Ş'ye kiralanması: 16.03.2020 tarih ve 83 no'lu Meclis Kararı gereğince 5 yıllık süre ile

(20.03.2020-20.03.2025) yıllık kira bedeli 5.000,00 TL olmak üzere kiraya verilmiştir.

- ❖ Mardin Kızıltepe Hastane Caddesi ve Urfa Caddesi Parkmetre işletmeciliğinin Kent A.Ş'ye kiralanması: 16.03.2020 tarih ve 83 no'lu Meclis Kararı gereğince 5 yıllık süre ile (20.03.2020-20.03.2025) yıllık kira bedeli 5.000,00 TL olmak üzere kiraya verilmiştir.
- ❖ Mardin Kızıltepe İlçe Otobüs Terminalinin Kent A.Ş'ye Kiralanması: 14.02.2020 tarih ve 58 no'lu Meclis Kararı gereğince 5 yıllık süre ile yıllık kira bedeli 6.000,00 TL olmak üzere kiraya verilmiştir.

DİYARBAKIRKAPI ÇOK KATLI OTOPARK



Diyarbakırkapi Mahallesinde bulunan Hisse karşılığı Çok Katlı Otopark ve Çeşitli İşletmeler Projeler ve Yapım işi devam etmekte olup Bununla ilgili iş ve işlemlerin Başkanlığımızca devam etmektedir.

KÜLTÜR TURİZM VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

TERTİBİN ADI	2020 YILI KÖB	AKTARILAN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	YILSONU TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	HARCANAN (TL)	ORAN (%)
Kültür Turizm ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı	8.000.000,00	2.900.000,00	4.410.000,00	6.490.000,00	4.648.735,30	71,62

Kültür Turizm ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı 2020 yılı başlangıç ödeneği 8.000.000,00 TL olup; aktarma ve düşülen ödenekler ile birlikte yılsonu toplam bütçe; 6.490.000,00 TL olmuştur. Söz konusu bütçenin %71,62 si harcanmış olup geri kalan tutar tenkis edilmiştir.



TERTİBİN ADI	2020 YILI BÜTÇESİ	AKTARILAN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN
Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,00
İşsizlik Sigortası Fonuna	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00
Sağlık Primi Ödemeleri	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00
Kırtasiye Alımları	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	40.605,25
Periyodik Yayın Alımları	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
Diğer Yayın Alımları	500.000,00	0,00	320.000,00	180.000,00	155.000,00
Baskı ve Cilt Giderleri	1.100.000,00	2.900.000,00		4.000.000,00	3.050.195,00
Spor Malzemeleri Alımları	340.000,00	0,00	340.000,00	0,00	0,00
Tören Malzemeleri Alımları	340.000,00	0,00	335.000,00	5.000,00	0,00
Restorasyon ve Yenileme Giderleri	525.000,00	0,00	520.000,00	5.000,00	0,00
Kültür Varlıkları Alımı	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Sergi Giderleri	543.000,00	0,00	540.000,00	3.000,00	0,00
Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler	200.000,00	0,00	195.000,00	5.000,00	0,00
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	200.000,00	0,00	195.000,00	5.000,00	0,00
Araştırma ve Geliştirme Giderleri	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Hizmet binası kiralama giderleri	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	353.026,53
Arsa Arazi kiralama giderleri	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.950.000,00	0,00	700.000,00	1.250.000,00	1.049.908,52
Fikri Hak Alımları	310.000,00	0,00	305.000,00	5.000,00	0,00
Diğer Makine Teçhizat Alımları	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00
Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	195.000,00	0,00	195.000,00	0,00	0,00
Eski Eser Alım ve Onarımları	250.000,00	0,00	245.000,00	5.000,00	0,00
Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri	250.000,00	0,00	245.000,00	5.000,00	0,00

DAİRE BAŞKANLIĞIMIZA BAĞLI ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ

- 1) Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü
- 2) Turizm Şube Müdürlüğü
- 3) Müze ve Kütüphaneler Şube Müdürlüğü
- 4) Gençlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- 5) Marmek Şube Müdürlüğü

DAİRE BAŞKANLIĞIMIZIN GÖREV VE FAALİYETLERİ

- 1) Mardin halkının ekonomik ve kültürel yönden koruyup desteklemek ve gençlerin sosyal, bedensel, ruhsal, mesleki, ekonomik ve kültürel yönden gelişmesine katkıda bulunmak
- 2) Sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve turistik içerikli programlar uygulayarak, Şehir İnsanlarının serbest zamanlarını verimli bir şekilde değ rlendirmek, şehirleşmeye katkıda bulunmak ve şehirleşme sürecine hız kazandırmak, kültürel ve sanatsal alanlarda eğitimler düzenleyerek her yaş grubundan vatandaşların boş zamanlarını değ rlendirdikleri çeşitli alanlarda kurslar açmak (müzik, resim, fotoğrafçılık, görsel sanatlar, halk oyunları...)
- 3) Şehirde yaşayan insanların vatandaşlık,  evre, barış, dostluk ve dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar yaparak tarihi, milli ve manevi, kültürel değ rleri korumak ve ekonomik potansiyeli desteklemek amacıyla festival, kermes, sergi, fuar, panayır, gösteri, seminer, konferans, sempozyum, tiyatro, yarışma, müzik ve eğlence programları ve buna benzer diğ r sosyal faaliyetleri yapmak
- 4) Yaygın, mesleki ve teknik eğitim programları uygulayarak, şehir insanlarını çeşitli alanlarda bilgi, beceri ve meslek sahibi yapmak,
- 5) El emeğ  i retim, pazarlama ve satış merkezleri kurarak şehirlilerin sanata olan ilgisini artırmak ve aile ekonomilerini güçlendirmek,
- 6) Şehrimizin tarihi ve turistik yönden araştırılarak, turizm şehri haline gelmesini sağlamak,
- 7) Kişilerin kendi bünye ve  evre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan kültürel ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarını ülke şartlarındaki ortalama yaşam seviyesinden bir üst seviyeye yükseltmesini amaçlayan sosyal ve kültürel işleri yapmak veya yaptırmak,
- 8) Şehirde yaşayan insanların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif sorunlarının önlenmesi ve çözülmesi için Aile Yaşam Merkezleri açmak ve faaliyetlerini yürütmek, Aile Yaşam Merkezleri ile Hizmet Birimlerinin her türlü iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- 9) Kent kültürüne ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla kitap, dergi, broşür, bülten hazırlamak, basmak ve dağıtmak.
- 10) Bilgi Kültür ve Tanıtım Merkezi (Turizm İnfomation Merkezi) ilimize gelen turistlere en iyi potansiyelde hizmet vermeyi sağlayarak, ilimizi 3 boyutlu Arttırılmış Gerçeklik Uygulamasıyla gezilebilecek yerleri görme imkanını sağlayıp bu yerlerin tanıtımını yapmaktadır.
- 11)  ğrencilerin kültür, sanat ve edebiyat faaliyetlerine katkıda bulunularak Almanca, İngilizce ve Rusça dil eğitiminin yanı sıra bağlama, gitar, piyano, erbane kursları düzenlemek ve YKS sınavına hazırlık programları açmak.

FAALİYETLERİMİZ



Aykut KUŞKAYA Konser



Sınav kaygısı ve Motivasyon Konferansı



Reha BEYOĞLU Söyleşi



Anadolu Tiyatro Oyunu



Yardımcı Aranıyor Tiyatro Oyunu



Kozalar Tiyatro Oyunu



Turta Girmemiş Orman Tiyatro Oyunu



Yanlışlık Tiyatro Oyunu

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Teşkilat Yönetimi

Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı;

1. Aile Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
2. Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Şube Müdürlüğü,
3. Kadın Ekonomisini Güçlendirme Şube Müdürlüğü.

Daire Başkanlığının görevleri

1. Daire Başkanlığı, Mardin Büyükşehir Belediyesi Kamu Tüzel kişiliği ve özgün ihtiyaç ekseninde kadın ve aile ile ilgili tüm sosyal, psikolojik, hukuki, kültürel, ekonomik, ekolojik ve eğitsel meselelerine, Belediye Başkanınca tespit edilen sınırlar içinde çözümler getirmekle görevlidir.
2. Aileyi ekonomik ve sosyal yönden koruyup desteklemek ve kadınların sosyal, bedensel, ruhsal, mesleki, ekonomik ve kültürel yönden gelişmesine katkıda bulunmak için faaliyetler yürütür. İlgili kurumlar ile işbirliği ve protokol yapar.
3. Aile bireylerinin tarihi, kültürel ve manevi değerler bilincini geliştirici çalışmalar yaparak eğitim, festival, kermes, sergi, fuar, panayır, seminer, konferans, sempozyum, yarışma, müzik ve eğlence programları ve buna benzer diğer sosyal faaliyetleri yapar.
4. Kadın ve Aile ekonomisini güçlendirecek çalışmalar yürütür.
5. Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin, belediyenin tüm plan, proje ve çalışmalarına yerleştirilmesi, gelir ve giderlerinin planlanmasını yapmak.
6. Karar alma süreçlerinin tüm aşamalarında kadınların ve erkeklerin dengeli katılımını sağlamakla yükümlüdür. Belediye faaliyetlerinde ve kurum içindeki karar alma mekanizmalarının görev dağılımlarında (Daire Başkanlıkları, Müdürlükler, Şeflikler) cinsiyet ayrımı yapıp yapılmadığını izler. Verileri değerlendirir ve Kadın – Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu ile birlikte hazırlayacağı veri değerlendirme raporuyla ilgili görüş ve tavsiyelerde bulunur.
7. "Kadın Dostu Kentler Birleşmiş Milletler Ortak Programı", yerel yönetimlerin planlama ve programlama süreçlerine toplumsal cinsiyet eşitliği prensibini yerleştirme ve bu sürece paralel olarak yerel yönetimler ile kadın örgütlerinin güçlendirilmesi ve aralarındaki işbirliği fırsatlarının artırılması amacıyla çalışmalar yürütmek.
8. Mevzuatların öngördüğü şartları yerine getirmek sureti ile ulusal ve uluslararası düzeyde özel veya kamu kurum ve kuruluşları, diğer yerel yönetimler, kadın ve aile kurumları, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile işbirliği yapar; projelere destek verir ve finansman kaynağı ile gönüllülerin katılımını sağlar.
9. Kadın ve aile için özgün mekânların tasarlanması ve kent planlarının kadın ve ailelerin yaşamını kolaylaştıracak şekilde hazırlanması amacıyla kadın ve ailelerin planlama aşamalarına müdahil olmasını sağlar. Bu çerçevede ildeki Sivil Toplum Kuruluşlarını (STK) ve resmi kurumlarla işbirliklerini geliştirir.
10. Daire başkanlığı çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülüp gerçekleştirilmesi için iş dağılımında denge ve esnekliği sağlar, bu amaçla personel kadrosunun iş bölümünü ve çalışma düzenini belirler, alt grupları izler ve koordine eder.

Aile Hizmetleri Şube Müdürlüğü görevleri

1. Kadın ve aile sorunlarını tespit etmek amacıyla saha araştırmaları yapar. Tespit edilen sorunların çözümüne dönük projeler geliştirir.
2. Aile içi şiddet konulu eğitimler düzenlemek.
3. Kadın sağlığı, üreme sağlığı, bulaşıcı hastalıklar ve benzeri konularda eğitim programları düzenler, koruyucu, önleyici tedbirler alır.
4. Kadınların ve ailelerin kültür-sanat çalışmalarına etkin katılımını sağlar, kültür- sanat faaliyetleri düzenler.
5. Kadınlar ve aileleri için spor alanları düzenler, spor çalışmalarına katılımını sağlar, çeşitli spor dallarında amatör spor müsabakaları veya ligler oluşturmak için faaliyetleri yürütür.
6. Kadın ve aile gündemlerinin basında ve kamuoyunda görünür hale gelmesi için çalışmalar yürütür, kampanyalar düzenler.
7. Geçici koruma altındaki aileler için dayanışma ve topluma entegrasyon çalışmalarını koordine eder.
8. Kişilerin düşüncelerini, kişisel gelişimini ve yeteneklerini geliştirici biçimde eğitim çalışmalarını yürütür.
9. Aile bireylerinin eğitim görmelerini sağlayıp destekleyici faaliyetler oluşturmak.
10. Ailelerin bilimsel, teknolojik, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelere uyum sağlayıcı eğitim imkânları hazırlar.
11. Bireylerin dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışma alışkanlığı kazanmaları için faaliyetler düzenler.
12. Kırsal kesimden göç edenlerin kent kültürüne uyum sağlamalarına yönelik çalışmalarını yürütür.
13. Alan araştırmaları ile bireylerin yaygın eğitim ihtiyaç ve taleplerini tespit etmek için anket ve benzeri alan çalışmalarını yapar.
14. Personelin çalışma ilke ve yönetimleri hakkında gerekli bilgileri vermek, eksiklerini tamamlamak, eğitim plan ve programlarını hazırlamak, öğretim materyallerini temin etmek, kurs ortamını hazırlayarak eğitim donanımlarını tamamlar.
15. Programa uygun eğitmenin niteliklerini tamamlamak, uygun eğitmen seçmek, gerekli onayları almak, sigorta işleri süresi geçmeden yapmak, puantaj ve ücret ve belgelerini düzenlemek.
16. Kursiyer kayıt duyurularını yapmak ve kayıtlarını oluşturmak.
17. Kurslarla ilgili olarak protokol sözleşme, rapor, proje, yönetmenlik, yönerge, genelgeleri uygular.
18. Yazılı belgelerde belirlenen hak ve mükellefiyetlerinin titizlikle uygulanmasını sağlamak.
19. Evlilik öncesi ve sonrası danışmanlık hizmeti sağlanır.
20. Anne ve babaların çocuk eğitiminde daha bilinçli olması bu bilgileri hayata geçirmesi, eş ile ilişkilerin güçlendirilmesi için eğitici ve geliştirici hizmetler sağlanması.

Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Şube Müdürlüğünün görevleri

1. Kadınlara yönelik her türlü şiddet, taciz ve istismarın önlenmesi ve ortadan kaldırılması için çalışmalar yapmak, gerekli sosyal destek sistemlerinin oluşturulmasını sağlamak, kadın ekonomik açıdan güçlendirici psiko-sosyal çalışmalar yapmak.
2. Şiddete maruz kalan kadınlar için, şiddet ortamından uzaklaşmak istediğinde geçici olarak kalabileceği konuk evi, yaşam evi alanı gibi alanları oluşturur.
3. Şiddete maruz kalan kadınlar için çok dilli hizmet verebilecek acil destek telefon çağrı merkezini kurar.
4. Şiddete maruz kalan ve kalma ihtimali olan kadınlara yönelik, psiko-sosyal danışmanlık hizmeti ve hukuki destek sunar.
5. Şiddete maruz kalan ve kalma riski olan kadınlara yönelik aktivite ve eğitimler düzenler.
6. Şiddet, taciz ve istismara maruz kalan 18 yaş altı çocuklara dönük koruyucu çalışmalar yapar/gerekli mekanizmaları oluşturur. Çocuk yaştaki evlilikler ile mücadele kapsamında gerekli önlem, etkinlik ve diğer faaliyetleri sürdürür. Başka kurumlardan bu alanda sürdürülen mevcut faaliyetlere uygunluk kapsamında katılım sağlar.
7. Şiddet, istismar, taciz ve tecavüzü önleyici tedbir çalışmaları yürütür.
8. Cinsiyetçilikten kaynaklı olumsuz etkiye neden olan toplumsal davranışlar, uygulamalar ve yasal düzenlemeleri tespit etme ve bunların değişimi yönünde çalışma yürütür.
9. Psikolojik Destek: Kadın ve aileye Psikologlar vasıtasıyla birebir görüşmeler yaparak psikolojik olarak iyileştirilmeleri sağlamak.
10. Hukuki Danışmanlık: Sosyal Hizmet Uzmanları ve Sosyologlar kadınları yasal hakları konusunda bilinçlendirmek ve gerekli hukuki desteği sağlamak için gerekli yerlere yönlendirmeleri yapar.
11. Yönlendirme: Sosyal Hizmet Uzmanları ve Sosyologlar vasıtasıyla ilgili kamu kurumları ile işbirliği halinde olunup yönlendirmeler yapmak.
12. Önleyici Hizmet Çalışmaları: Farkındalık eğitimleri verilerek broşür, afişler hazırlanarak önleyici hizmet çalışmaları yapmak.
13. Meslek Edindirme kursları / İstihdam sağlama: Kadınların güçlendirilmesi amacıyla meslek edindirme kurslarına yönlendirilir veya talep edildiği takdirde çeşitli iş alanlarına istihdamları sağlanır.
14. Kurum içi müdürlükler arası ihtiyaca binaen işbirliği yapılmaktadır
15. Aile bütünlüğünü sağlayan çalışmalar yürütür.
16. Şiddet mağduru kadınlar için ihtiyaç doğrultusunda bütçe planlaması yapılır.
17. Şiddet mağduru danışanlar ile grup çalışmalarının yapılması.
18. 25 Kasım şiddet ile mücadele haftası ve 8 Mart Dünya Kadınlar gününde farkındalık çalışmaları yürütmek.
19. Görüşme odasının fiziki özellikleri çerçevesinde güvenlik tedbirleri için acil durum butonun oluşturulması.
20. Görüşme verilerinin tutulacağı arşivlerin hazırlanması, gizli tutulması (birim çalışanının Türk psikologlar derneğinin belirledikleri etik yönetmeliği kuralları temel alınarak gerçekleştirmek) istatistiksel verilerin hazırlanmasını sağlamak.
21. Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifi, kadın hakları, kadına karşı şiddetle mücadele yöntemleri gibi konularda farkındalığı yayma amacıyla eğitim programları düzenler.

Kadın Ekonomisini Güçlendirme Şube Müdürlüğünün görevleri

1. Kadın emeğinin görünür hale gelmesi için çalışmalar yürütür, kadın ekonomisine katkı sağlayan projeler yapar.
2. Kadın istihdamını arttırmak amacıyla ilgili iş çevreleriyle görüşmeler yapar.
3. Kadın ve aile ekonomisini güçlendirecek ilgili kooperatiflerin girişimciliğinin teşvik edilmesi amacıyla bu alanda çalışma yürüten kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütür.
4. Kadının kaynaklara ulaşımı, çalışma hayatına etkin katılımı, fırsat ve imkanlardan eşit yararlanması, çalışma hayatında kadın-erkek eşitliğinin sağlanması amacıyla tedbirler alır.
5. Cinsiyetçi iş bölümü rollerine yönelik (ön)yargıyı yıkacak şekilde kadınlara yönelik farklı mesleki eğitimleri düzenler.
6. Kadınların ürettiği ürünlerin kolay pazarlanması amacıyla kentin çeşitli merkezlerinde satış ve dijital pazarlama olanakları sunar.
7. Kadın istihdamını destekleyen, işe alımda ve yükselmede kadın çalışanlar için pozitif tutum belirleyen, kadınlar için kolaylaştırıcı hizmetler sunan işletmeleri destekleyici ve teşvik edici çalışmalar yürütür.
8. Kadının istihdamını ve ekonomik kapasitesini artırmak ve ticari faaliyetlerini güçlendirici çalışmalar yapmak ve istihdamı arttırmak amacıyla mesleki eğitimler düzenler.
9. Toplumsal yapımızın temelini oluşturan aile kurumunu sosyal, kültürel ve ekonomik bakımdan destekleyip güçlendirmek.
10. Kadın ve aile merkezlerinde atölye, sınıf ve binaların elektrik, su, gaz, telefon, internet, aidat vb. abone işlemlerini yaptırmak, kira ve periyodik giderleri zamanında ve doğru bir şekilde ödeme evraklarını tahakkuka bağlamak.
11. Kadın ve aile merkezinin atölye, sınıf ve binalarının; tamirat, tadilat, boya ve badana işlerini yapmak yaptırmak, kullanılan cihazların periyodik bakımlarını yaptırmak.
12. Kadın emeğini tanıtıcı ekonomik olarak destekleyici nitelikte pazar, sergi, fuar, panayır, kermes vb. etkinlikleri düzenlemek bu amaçla düzenlenen organizasyonlara katılmak.

TERTİBİN ADI	2020 YILI (KÖB)	AKTARILAN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	YILSONU TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	HARCANAN (TL)	ORAN (%)
Kadın ve Aile Hizmetleri Daire Başkanlığı	1.500.000,00	300.000,00	380.000,00	1.420.000,00	654.990,44	46,12

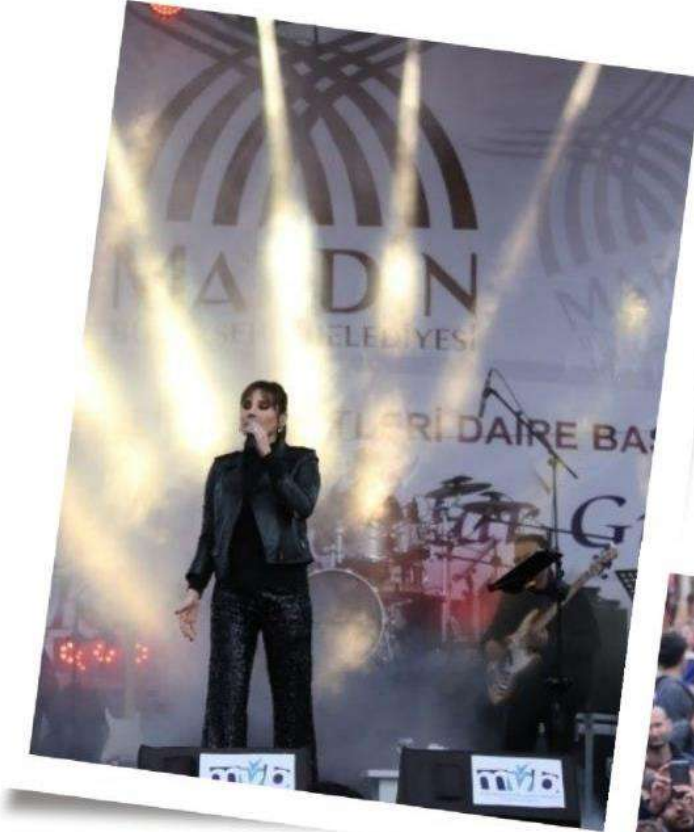
Kadın ve Aile Hizmetleri Daire Başkanlığı 2020 yılı başlangıç ödeneği 1.5000.000,00 TL olup; aktarma ve düşülen ödenekler ile birlikte yılsonu toplam bütçe; 1.420.000,00 TL olmuştur. Söz konusu bütçenin %46,12 si harcanmış olup geri kalan tutar tenkis edilmiştir.

TERTİBİN ADI	2020 YILI BÜTÇESİ (TL)	AKTARILAN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	HARCANAN (TL)
Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Usta Öğreticiler İşsizlik Sigorta Fonuna	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Usta Öğreticiler Sosyal Güvenlik Primleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Usta Öğretici Sağlık Primleri Ödemeleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Üretime Yönelik Hammadde Alımı	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Diğer Yayın Alımları	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Baskı ve Cilt Giderleri	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Giyecek alımları	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Spor Malzemeleri Alımı	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Araştırma ve Geliştirme Giderleri	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Enformasyon Giderleri	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Yolcu Taşıma Giderleri	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Hizmet Binası Kiralama Giderleri	1.300.000,00	0,00	300.000,00	514.781,15
Tanıtım Ve Ağrlama	80.000,00	300.000,00		140.209,29

YAPILAN FAALİYETLER

8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ

Dünya kadınlar gününde 2017, 2018, 2019 ve 2020’de Kadın STK’lar ile birlikte Kadın el ürünlerinin pazarlandığı standlar ile birlikte 40 çiftin resmi nikahının kıyılması, sinema, tiyatro gösterimi ve iki ayrı konser yapıldı.



MUHTAR EŞLERİ BULUŞMASI

Mardin Valiliği, Büyükşehir Belediyesi ve Gönül Elçilerinin himayelerinde şehir genelinde görev yapan muhtar eşleri ile kadın muhtarların katılımlarıyla 2. Geleneksel Muhtar Eşleri buluşması etkinliği düzenlendi. Devlet ve vatandaş kaynaşmasının amaçlandığı etkinlikte muhtar eşleri bir birleriyle tanışıp kaynaşma imkanı buldu. 720 Katılımcı Katıldı.

AİLE VE AİLE OLMAK



Ebeveyn ve çocuk arasındaki bağları aile tarafından güçlü tutabilmenin bilincini edindirmek, değerleri konusunu işlerken bağımlılık ile mücadele konusunda aile içi farkındalığı arttırmak için bağımlılıkta aile tutumlarını bireylere aktarıldı

ERGENLERDE HİJYEN EĞİTİMİ



2017 – 2020 yılları arasında, Ergenlik döneminde bulunan öğrencilere temizlik ve hijyen konularında bilgilendirme eğitimleri verilmiştir.

KIRSAL MAHALLELERİNDE ÖĞRENCİLERİMİZİN SAÇ BAKIMLARININ YAPIMI



Berberler ve Kuaförler Esnaf Sanatkarlar Odası ve Kaymakamlarımızın işbirliğiyle yürütülen projeye Midyat, Yeşilli, Ömerli ve Savur Kırsal Mahallelerinde öğrencilerimizin saç bakımları yapıldı.

EVDE ARTIK SIFIR ATIK



Hanımeferdi Emine ERDOĞAN himayelerinde başlatılan "Sıfır Atık" Projesi kapsamında Mardin Büyükşehir Belediyesi olarak; israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanmasını kapsayan atık yönetim felsefesi olarak tanımlanan bir hedeftir.



MEME KANSERİ FARKINDALIĞI



Meme kanseri farkındalığını oluşturmak ve erken teşhisin önemine vurgu yapmak aynı zamanda evde de kendi kendilerini muayene etme eğitimi verip kadınlarımızı bilinçlendirilerek çeşitli farkındalık eğitimleri yapıldı

GEZELİM GÖRELİM YERİNDE ÖĞRENELİM



Mardin'de "Gezelim Görelim Üretmeyi Öğrenelim Projesi" ile öğrencilerin çeşitli fabrika gezileri düzenlenerek çocuklarda farkındalık oluşturmak amaçlandı.

BİR DÜNYA KADIN HATIRA ORMANLARI



Mardin Valiliği ve Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından Kadına Yönelik Şiddet ile Mücadele Haftası kapsamında Bir Dünya Kadın Hatıra Ormanı oluşturuldu. Artuklu ilçesinde 700 Ağaç dikildi. Nusaybin ilçesinde 600 Ağaç dikildi.

MARDİN MASALLARI GÜN YÜZÜNE ÇIKIYOR



Günümüzde pek çok farklı sebepten sözlü kültür ürünlerine duyulan ilginin azalmasıyla birlikte kültürel kodlarımızda yer alan masallarımızı yeniden gün ışığına çıkartmak, Ayrıca masallarla çocukların bilinçsel ve duygusal uyum sürecini geliştirmelerine katkı sağlamak hedeflenmiştir.

SAĞLIK PERSONELİNİN YANINDAYIZ



ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI

TERTİBİN ADI	2020 YILI (KBÖ)	AKTARILAN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	YILSONU TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	HARCANAN (TL)	ORAN (%)
Zabıta Daire Başkanlığı	300.000,00	27.000,00	27.000,00	300.000,00	195.271,71	65,09

Zabıta Daire Başkanlığı 2020 yılı başlangıç ödeneği 300.000,00 TL olup; Söz konusu bütçenin %65,09 si harcanmış olup geri kalan tutar tenkis edilmiştir.

TERTİBİN ADI	2020 YILI BÜTÇESİ (TL)	AKTARILAN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	HARCANAN (TL)
Baskı ve Cilt Giderleri	10.000,00	12.000,00	0,00	21.995,20
Giyecek Alımları	20.000,00	0,00	0,00	15.899,91
Tören Malzeme Alımları	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Tecizat Alımları (Telsiz vb)	50.000,00	0,00	0,00	48.380,00
Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	50.000,00	0,00	12.000,00	7.752,60
Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	50.000,00	0,00	15.000,00	0,00
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	100.000,00	15.000,00	0,00	101.244,00

Daire Başkanlığımızın Görev Tanımı

Mardin Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kent yaşamını düzenleyen kural ve yaptırımları halkın yararına ve objektif kriterler çerçevesinde tesis ederek vatandaşlarımızın kendilerini huzur ve güven içinde hissetmelerini sağlayıcı uygulamaları yapmak, toplumun huzurunu, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurlara ve olası afetlere karşı hazırlıklı olmak, ihtiyaç halinde kısa sürede uygulamaya geçirilebilecek çözümler üreterek, etkili ve sürekliliği olan bir birimdir.

Zabıta Daire Başkanlığının Görevleri

Büyükşehir Belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen 1608, 2872, 3194, 6502, 4207, 5216, 5326 ve 5393 sayılı kanunlarla, bu amaçlara yönelik olarak hazırlanan diğer kanunlar, K.H.K, tüzük ve yönetmeliklerin verdiği yetkiler doğrultusunda Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanları içerisinde beldenin düzenini, belde halkının sağlık ve huzurunu ve yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesinin sağlanması ve belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirlerin alınması, işlenen belediye suçlarının takip edilmesi ile Belediye Zabıta hizmetlerinin yürütülmesinin sağlanması.

Daire Başkanlığımızın Hizmet Binaları Bilgileri

S.NO	BİNA/TESİS VB ADI	ADRESİ
1.	Zabıta Noktası	Şar Mah. 1.Cadde Cumhuriyet Meydanı Artuklu/MARDİN
2.	Zabıta Noktası	Kızıltepe Kavşağı Lütfiye Çağlar Sağlık Ocağı Altı Artuklu/MARDİN
3.	Zabıta Noktası	Nur Mah. Yeni Devlet Hastanesi 112 Yanı Artuklu/MARDİN
4.	Zabıta Noktası	Tepebaşı Mahallesi Mardin Caddesi Vakıfbank Karşısı Kızıltepe/MARDİN
5.	Zabıta Noktası	Kızıltepe Şehirlerarası Otobüs Terminal Girişi Kızıltepe/MARDİN
6.	Zabıta Noktası	Yeni Mahalle Mardin Çevre Yolu Üzeri Midyat İlçe Hizmetleri Binası Midyat/MARDİN
7.	Zabıta Noktası	Midyat Şehirler Arası Otobüs Terminali Midyat/MARDİN
8.	Zabıta Noktası	Yeşilkent Mahallesi Lozan Caddesi Belediye Semt Dükkanları No:23 Nusaybin/MARDİN

2020 YILINA AİT FAALİYETLERİ

- 1- İlimiz Artuklu, Kızıltepe ve Midyat İlçelerinde Büyükşehir Belediyesi görev, yetki ve sorumluluk alanlarında bulunan yerlerde kaldırım işgali yapan esnaflara yönelik yapılan çalışmalarda toplamda **7691 işyeri** denetlenmiştir.
- 2- Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluk alanlarında işportacılara yönelik yapılan çalışmalarda **7836 seyyar** satıcı kaldırılmıştır.
- 3- Vatandaşların dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere yönelik yapılan çalışmalarda **5432 kişi** yakalanmış olup, Yakalanan dilenciler üzerinde yapılan üst araması sonucunda toplamda **1.238,00 TL** nakdi para çıkmış olup, mülkiyeti kamuya geçirilmek üzere Belediye Encümenine havalesi yapılarak paraya el konulmuştur.Ayrıca 6 adet dilenciye cezai işlem uygulandı.
- 4- İlimiz Artuklu İlçesinde COVID-19 salgının yayılmasını minimize etmek amacıyla yapılan sokağa çıkma kısıtlamasında faaliyet gösterecek ekmek fırınlarına yönelik yapılan çalışmalarda üretimin hijyenik ortamda ve eksik gramajın önlenmesi için **294 Adet** fırın ekiplerimizce denetlenmiş olup, toplamda **3 adet** fırına hijyen kurallara uyulmadığından cezai işlem uygulanmıştır.
- 5- Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluk alanlarında süresi biten ve izinsiz asılan afişlere yönelik yapılan çalışmalarda toplamda **194 Adet** afiş sökülüştür.



- 6- İlimiz Artuklu, Kızıltepe ve Midyat İlçelerinde bulunan Sebze ve Meyve halında rutin olarak görevli personellerimiz tarafından gerekli denetimler yapılmış olup, sonrasında oluşabilecek görüntü kirliliği ve temizlik konusunda uyarılar yapılmaktadır.
- 7- İlimiz Artuklu İlçesi sanayi bölgesinde Koronavirüs (COVID-19) salgını için alınan tedbirler kapsamında zabıta ekiplerimiz toplamda **94 adet** işyerlerine gerekli uyarılar yapılmıştır.
- 8- Daire Başkanlığımızca Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı ile koordineli olarak Hafriyat araçların çalışma ruhsatların denetimleri rutin olarak yapılmaktadır.
- 9- İlimiz Artuklu İlçesinde Mardin Valiliği İl Hıfzıssıhha Kurulu tarafından kurulan komisyonda görevli denetim şube müdürümüz ile beraberindeki ekiplerimizle birlikte AVM ve Marketlerde uyulması gereken tedbirlere ilişkin gerekli denetimler yapılmış olup, toplamda **2 adet** marketler zincirine cezai işlem uygulanmıştır.
- 10- İlimiz Artuklu, Kızıltepe ve Midyat İlçelerinde (COVID-19) salgını yayılmasını engellemek amacıyla alınan tedbirler kapsamında 65 yaş üstü ve 20 yaş altı vatandaşların sokağa çıkma kısıtlamasına yönelik çalışmalar yapıldı.
- 11- İlimiz Artuklu, Kızıltepe ve Midyat İlçelerinde pazar yerlerinde kurulan tezgâhlarda Koronavirüs (COVID-19) salgını nedeniyle 3 metre mesafe kuralına uymaları konusunda denetimler yapıldı, Ekiplerimizce ateş ölçümleri yapılan vatandaşlara maske dağıtımı yapıldı.



12- İlimiz Artuklu, Kızıltepe ve Midyat İlçelerinde COVID-19 salgınından dolayı banka, market ve PTT gibi işyerlerine girmek için kuyrukta bekleyen vatandaşların arasında en az 1,5 metre mesafe olması gerektiği konusunda gerekli denetimler yapıldı.

13- İlimiz Artuklu, Kızıltepe ve Midyat İlçelerinde (Covid-19) salgını için alınan tedbirler kapsamında yayınlanan genelgeler gereği; Başkanlığımızın görev, yetki ve sorumluluk alanında bulunan işletmelere;

- Fahiş Fiyat Uygulaması,
- Umuma Açık İstirahat ve eğlence yerlerinin kapatılması,
- Berber, Kuaför, Güzellik merkezlerinin faaliyetlerinin durdurulması,
- Lokanta restoran vb. yerlerin sadece paket servisi yapması,
- Marketlerin 09:00-21:00 saatleri arasında hizmet vermesi müşteri sayısının sınırlandırılması
- Yaş sınırlaması olan vatandaşlarımızın sokağa çıkmaması için gerekli uyarılar ve anonslar yapılması gibi faaliyetler icra edilmiş olup, toplamda **10 adet** iş yerlerine cezai işlemler uygulandı.
- İlimiz Artuklu, Kızıltepe ve Midyat İlçelerinde kısıtlamanın olduğu cumartesi ve pazar günlerinde market, bakkal, manav ve kasap gibi işletmelerin belirtilen saatlerde faaliyet göstermeleri konusunda gerekli denetimler yapıldı.

- 14- İlimiz Artuklu, Kızıltepe ve Midyat İlçelerinde kısıtlamanın olduğu cumartesi ve pazar günlerinde market, bakkal, manav ve kasap gibi işletmelerin belirtilen saatlerde faaliyet göstermeleri konusunda gerekli denetimler yapıldı.
- 15- COVID-19 salgını kapsamında İlimiz Artuklu, Kızıltepe ve Midyat İlçelerinde Camiler ve Cuma namazı alanları için mesafe kurallarına uyulup uyulmadığı, cemaatin maske ve kişisel seccade kullanıp kullanılmadığı konusunda gerekli denetimler yapılmaktadır.
- 16- İlimiz Artuklu İlçesinde T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Diyarbakır Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 08.03.2010 tarih ve 2977 sayılı kararında Mardin İli Merkez Kentsel Sit Alanı içerisinde yer alan Mardin Kültürel Turizm Merkez Projesi kapsamına 1. Cadde Sokak İyileştirme Projesi kapsamında ekiplerimizce projeye aykırı olduğu tespit edilen işyerlerine projeye uygun hale getirilmesi için toplamda **81 adet** süreli tebliğatlar verilmiş olup, projeye uygun davranmayan **28 adet** iş yerlerine Belediyemiz Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği 7. maddenin 1. fıkrasının p) ve bb) bendleri gereğince cezai işlem uygulanmıştır.
- 17- İlimiz İlçelerinde faaliyet gösteren ve Toplu Taşıma Araçlarına yönelik gerek saha da gerekse Toplu Taşıma İzlenme Merkezinde özellikle COVID-19 salgını nedeniyle Toplu Taşıma Araçlarında ayakta yolcu ve maskesiz yolcu taşıma vb. genelgeler doğrultusunda gerekli denetimler yapılmakla beraber Belediyemiz toplu taşıma araçları yönetmeliği hükümleri doğrultusunda ekiplerimizce yapılan kontrol ve denetimlerde toplamda **11476 araç** denetlenmiş olup, yönetmelik hükümleri doğrultusunda toplamda **582 adet** araca idari para cezası verilmiştir. Ayrıca **20 adet** araca ticari faaliyetten men cezası verilmiştir.
- 18- İlimiz İlçelerinde faaliyet gösteren Ticari Taksi Araçlarına COVID-19 salgını kapsamında yapılan denetimlerde **458 araç** denetlenmiş olup, **5 adet** araca cezai işlem uygulandı.
- 19- İlçeler arası taşımacılık yapan minibüslerin kalkış-varışların şehirlerarası otobüs terminalinde yapılması konusunda **384 adet** araca gerekli uyarılar yapılmış olup, yapılan denetimler sonucunda toplamda **25 araca** cezai işlem uygulandı.
- 20- İlimiz Artuklu, Kızıltepe ve Midyat İlçelerinde bulunan Mardin Şehirlerarası Otobüs Araçlarına yönelik denetimlerde Belediyemiz Şehirlerarası Otobüs Yönetmeliğinde belirtilen 12. maddenin 1. bendi "**Tarifeli yolcu taşımalarında kalkış ve varışların terminalden yapılması esastır. Terminal ve ara duraklar dışında yolcu indirilip bindirilemez.**" aykırı hareket etmemeleri konusunda **159 adet** araç denetlenmiş olup, toplamda 2 adet araca cezai işlem uygulanmıştır.

İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI

TERTİBİN ADI	2020 YILI (KBÖ)	AKTARILAN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	YILSONU TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	HARCANAN (TL)	ORAN (%)
İtfaiye Daire Başkanlığı	450.000,00	110.000,00	110.000,00	450.000,00	185.564,10	41,23

İtfaiye Daire Başkanlığı 2020 yılı başlangıç ödeneği 450.000,00 TL olup; Söz konusu bütçenin %41,23 si harcanmış olup geri kalan tutar tenkis edilmiştir.

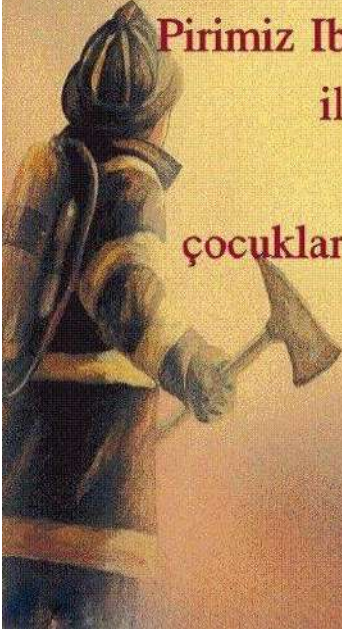
TERTİBİN ADI	2020 YILI BÜTÇESİ (TL)	AKTARILAN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	HARCANAN (TL)
Baskı ve Cilt Giderleri	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00
Yakacak Alımları	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00
Diğer Yiyecek ve İçecek Alımları	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Giyecek Alımları	50.000,00	65.000,00	0,00	104.760,00
Spor Malzemeleri Alımları	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine - Teçhizat Alımları	100.000,00	0,00	75.000,00	0,00
Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
Hizmet Binası Kiralama Giderleri	80.000,00	0,00	0,00	46.289,10
Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	5.000,00	0,00	0,00	3.540,00
Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	100.000,00	45.000,00	0,00	30.975,00
Elektrik Tesisatı Giderleri	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00
Sıhhi Tesisat Giderleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Özel Tesisat Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00

İTFAİYECİ DUASI

Allah'ım

Tehlikeye düsmüs olan her canlının
Özellikle küçük bir çocuk ya da yaşlı birinin imdadına
Geç kalmadan yetisebilmem için bana güç ver
Yangınla mücadelede bilgi, teknik ve tecrübemi artır
Sevgimi, cesaretimi ve inancımı eksiltme
Pirimiz İbrahim peygamberi yanmaktan korudugun
ilahi emrin sırrına beni de dahil et
Kaderimde ölmek varsa
çocuklarımı, esimi ve yakınlarımı koru Allah'ım

AMİN



FIREMAN ZAFER

MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

YILLIK FAALİYET RAPORU 01.01.2020-31.12.2020

	FAALİYET TÜRÜ		GENEL TOPLAM	ARTUKLU	KIZILTEPE	NUSAYBİN	MİDYAT	DERİK	MAZIDAĞI	SAVUR	ÖMERLİ	DARGEÇİT
1	Bina Yangınları	Kamu	5	1	1			2	1			
		Özel	230	47	85	31	31	18	11	4		3
2	Fabrika Yangınları		6	2	1	2	1					
3	Atölye Yangınları		0									
4	İmalathane Yangınları		0									
5	İş Yeri Yangınları		38	5	19	6	3	2	2	1		
6	Araç Yangınları		105	25	28	8	12	16	9	3	2	2
7	Ağıl, Barınak ve Diğer Yangını		29	10	1	3	1	9	1	1	1	2
8	Odun - Kömür Deposu Yangınları		85	16	21	11	30	2	4		1	
9	Ot - Anız Yangınları		2266	391	515	373	396	228	193	48	77	45
10	Çöp Yangınları		503	111	85	37	51	58	35	18	49	59
11	Ekin Yangınları		123	5	48	16		37	10	7		
12	Trafo Yangınları		315	53	128	46	24	45	5	3	5	6
13	Kalorifer Yangınları		5	1			3				1	
14	Lastik Yangınları		121	16	61	7	23	7	1		4	2
15	Orman Fidanlık Yangınları		165	33	12	6	5	21	27	21	24	16
16	Bağ,Bahçe Yangınları		119	53	7	11	2	14	14	3	12	3
17	Tüp Yangınları		23	5	10	4	4					
18	Trafik Kazaları		202	47	61	30	36	14	7		5	2
19	Su Baskınları		152	17	19	13	87	1	6		1	8
20	İntihar Vakaları		27	16	6	2	3					
21	Kurtarma		50	20	11	6	4	2	1		1	5
22	Hayvan Kurtarma		531	148	145	99	82	22	12	5	7	11
23	Mahsur Kalma, Kapı Açma		338	57	78	83	72	16	17	2	8	5
24	Göçük Olaylarına Müdahale		5		3	1					1	
25	Kanal Tıkanmaları		16			8			3		4	1
26	Su Nakilleri		723	291	60	76	99	66	83	21	27	
27	Bulvar ve Ana Arterlerde Yol Sulaması		345	94	23	76	29	14	44	51	6	8
28	İş Yeri Denetimleri		29	12	3	10			1	1	2	
29	İşyeri Raporları		610	107	282	81	77	18	17	7	3	18
30	Eğitim Ve Tatbikatlar		62	3	3	1	48	4	1	1	1	
31	Diğer (Tedbir veya Kontrol Amaçlı)		301	284	9	2		2	1			3
32	Merdivenli Araç Hizmetleri	Kamu	698	195	101	103	118	74	50	13	1	43
		Özel	80	9	20	16	17	6	10			2
33	Miting,Toplantı,Etkinlik ve Bakım		73	12	17	12	1	6	4	5	10	6
34	TOPLAM		8380	2086	1863	1180	1259	704	570	215	253	250
1	ALINAN AKARYAKIT MİKTARI (LİTRE)		77466	6042	20813	16549	8051	9201	5012	5747	2660	3391
2	SAĞLANAN GELİRLER (TÜRK LİRASI)		262.274	80.276	101.641	27.065	45.180	2066	1536	946	419	3146
1	Yangınlar (Genel)	Ölü	4						4			
		Yaralı	4	3		1						
2	Trafik Kazaları ve Kurtarma (Genel)	Ölü	11	1	1	3	6					
		Yaralı	140	30	31	38	6	11	13		4	7



ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI GÖREV VE YETKİLERİ

UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ 12.11.2012 tarihli ve 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe. Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile ilgili yasalar ve mevzuat hükümleri kapsamında verilen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında iş ve işlemler yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Ulaşım, trafik ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak.
- ✓ Mardin Büyükşehir Belediyesi ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis, toplu taşıma araçları ve taksi sayıları ile bilet ücret ve tarifelerini belirlemek.
- ✓ Toplu taşıma araçlarının zaman ve güzergâhlarını tespit etmek.

TOPLU ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Toplu ulaşım düzenlemeleri konusunda gerektiğinde yönetmelik hazırlanmasını ve bu yönetmeliklerin uygulanmasını sağlamak.
- ✓ Toplu taşıma hizmetinde faaliyet gösteren şoförlerin hizmet içi eğitim almasını sağlar.
- ✓ Ana ilkeler ve plan kararları doğrultusunda ulaşım talebine uygun sistemleri gerçekleştirmeye ve kentsel ulaşım sistemlerinin hizmet düzeyini yükseltmeye yönelik projeler hazırlamak veya hazırlatmak.
- ✓ Tescil, devir, hususi plaka, çalışma ruhsatı, güzergâh izin belgesi, vizeleme ve şoför tanıtım kartı işlemleri.
- ✓ Büyükşehir Belediyesi sınırlarında Toplu Taşıma sorunları ile kurum, kuruluş ve kişilerden gelen öneri, talep ve şikâyetleri inceleyerek uygun görülen düzenlemeleri yapar.

TEKNİK HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Teknik Hizmetler Şube Md. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile ilgili yasalar ve mevzuat hükümleri ile belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında hizmet vermektedir.
- ✓ Yatay-Düşey trafik işaretleme, sinyalizasyon sistemleri bakım onarım işlerini yapmak.
- ✓ UKOME ve UTDK kurulundan gelen kararlara istinaden iş ve işlem yürütmek.
- ✓ Büyükşehir belediyesi sınırları içindeki yapım ve bakımından sorumlu olduğumuz karayollarında yol çizgi işaretlemeleri ile yaya geçidi çizgilerini karayolları işaretleme standartlarına uygun yapmak.
- ✓ Büyükşehir belediyesi sınırları içinde yapım ve bakımından sorumlu olduğumuz karayollarında trafik güvenliği sağlanması bakımından gerekli olan trafik işaret

levhalarını her türlü imalat ve montaj işleriyle bu işlere ait bakım ve onarım çalışmalarını yürütmek.

- ✓ Yapım ve bakımından sorumlu olunan ana trafik arterlerinde yapılacak kazı, yol, kavşak ve asfalt çalışmalarını ilgili alt yapı kurumlarınca karayolu üzerinde alınması gereken trafik tedbirleri ve işaretlemelerini koordine etmek.
- ✓ Büyükşehir belediyesi sınırlarındaki Toplu Taşıma Güzergâhlarındaki açık ve kapalı durakların ve durak levhalarının bakımını, onarımını ve gerekiyorsa yenilenmesini yapar veya yaptırır.

BÜTÇE VE BÜTÇE HARCAMALARI

TERTİBİN ADI	2020 YILI KÖB	EK BÜTÇE (TL)	DEVREDEN ÖDENEK (TL)	YILSONU TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	HARCANAN (TL)	ORAN (%)
Ulaşım Daire Başkanlığı	750.000,00	1.000.000,00	337.480,00	2.087.480,00	460.923,64	22,0

Ulaşım Daire Başkanlığı 2020 yılı başlangıç ödeneği 750.000,00 TL olup; İhtiyaç üzerine yapılan ek bütçe ile 1.000.000,00 TL ve önceki dönemden 337.480,00 TL eklenerek v ve aktarılan düşülen ödeneklerle birlikte yılsonu toplam bütçe; 2.087.480,00 TL olmuştur. Söz konusu bütçenin %22 si harcanmış olup geri kalan tutar tenkis edilmiştir.

TERTİBİN ADI	2020 YILI BÜTÇESİ (TL)	AKTARILAN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	YILSONU TOPLAM ÖDENEK (TL)	HARCANAN (TL)
Baskı ve Cilt Giderleri	20.000,00			20.000,00	18.732,50
Diğer Tüketim Malz Ve Malzeme Alımları	200.000,00	50.000,00		250.000,00	236.531,70
Müşavir Firma ve Kişilere ödemeler - Araştırma ve Geliştirme giderleri (Etüt - Proje ve Ulaşım Master planı uygulamaları)	100.000,00			437.480,00	97.737,04
Müteahhitlik Hizmetleri	50.000,00		50.000,00	0,00	0,00
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme alımları	200.000,00			1.200.000,00	107.922,40
Atölye, Tesis Bakım ve onarım Giderleri	10.000,00			10.000,00	0,00
Diğer Giderler	170.000,00			170.000,00	0,00

- Okul bölgeleri, çocuk parkları ve trafik güvenliğinin tehlike arz ettiği noktalarda yaya ve araç güvenliğini sağlamak için **74 noktada hız kesici kasis** yapılmıştır.



- Kaldırım ihlallerinin önlenmesi ve vatandaşlarımızın kaldırımları daha rahat kullanmalarını sağlamak amacıyla yol ve kaldırım arasında ayırıcı nitelikte **214 adet Kompozit Duba**'nın montajı yapılmıştır.



- Trafik güvenliğini arttırmak için toplamda **32 km yol çizgi çalışması** yapılmıştır.



- Yaya güvenliğini sağlanması için **36 noktada yaya geçidi ve yaya geçidi ikonu** yapılmıştır.



- Toplu Ulaşım güzergâhlarında vatandaşların mevsim şartlarından minimum etkilenmelerini sağlamak amacıyla **10 Adet Kabinli ve Kırsal durağın** montajı yapılmıştır.

YAPILAN DİĞER FAALİYETLER

- Park yasağının bulunduğu noktalarda ve trafik düzenleme çalışmalarında **638 adet delinatör (yol sınır elemanı)** kullanılmıştır.
- Trafik düzenlemelerine esasen **551 adet trafik levhasının** montajı yapılmıştır.
- Trafik aksaklığına mahal vermeden sinyalize **kavşaklarda 32 adet onarım çalışması** yapılmıştır.
- Mardin Toplu Ulaşım Sisteminin (MARTUS) projesinin son ayağı olarak Mardin ili genelinde Belediyemize ait araçlar ile işletilmekte olan **405 adet** toplu taşıma aracına elektronik ücret toplama sistemi(EÜTS) kapsamında faaliyet göstermesi açısından; araç takip cihazı, araç içi kamera ve kayıt sistemi, araç içi yolcu bilgilendirme sistemi ve güzergâh paneli kurulumu tamamlanmış ve vatandaşlarımızın daha konforlu, güvenilir ve denetlenebilir çağdaş ulaşım hizmetlerinden faydalanması açısından çalışmalarımız hızla devam etmektedir.
- EÜTS' nin faaliyete geçmesi ile paralı binişler sonlandırılacak olup, vatandaşlarımız "MARDİNKART" (tam, indirimli ve ücretsiz seyahat kartları) akıllı kartlar ile toplu taşıma araçlarından yararlanmaları sağlanacaktır. Bu kapsamda; akıllı kartların temini için Mardin Büyükşehir Belediyesi Seyahat Kart Başvuru Merkezi kurulmuştur.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI

KUDEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Mardin Cumhuriyet Meydanı Kapalı Otopark Ve Köprü İmalatları Uygulama Yapım İşi; 10.10.2019 tarihinde 6.049.000,00 TL ye sözleşme imzalanmış, 15.10.2019 tarihinde işe başlanmıştır. İşin finansmanın tümünü Mardin Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı karşılamaktadır. 64 araçlık otopark ile müze ile 1. Caddeye bağlanan 455. Sokak arasında köprü yapılmıştır. Geçici kabul aşamasındadır.
2. Mardin ili, Savur ilçesi, Kentsel Sit Alanı içerisinde bulunan tescilli yapı olan "Prof. Dr Aziz Sancar Evi" Mardin Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı ile Belediyemizin ortaklaşa yaptırdığı restorasyon çalışması bitirilmiştir.
3. Tarihi Çarşıların Canlandırılması Projesi Kapsamında 10 Çarşının Cephe İyileştirme Uygulama Yapım İşi. 19.11.2019 tarihinde 14.221.358,30 TL bedel sözleşme imzalanmış, 22.11.2019 tarihinde işe başlanmıştır. Fiziki olarak işin % 85 bitirilmiştir. İşin sonunda 413 adet dükkanın restorasyonu yapılacaktır. İşin finansmanın 8.055.000,00 TL lik kısmını DİKA geri kalanı Belediyemiz karşılayacaktır. Uygulama işi devam etmektedir.
4. Mardin Cumhuriyet Meydanı Kapalı Otopark Ve Köprü İmalatları Uygulama Yapım İşi; 09.01.2020 tarihinde 8.325.000,00 TL ye sözleşme imzalanmış, 26.06.2019 tarihinde işe başlanmıştır. Yapım uygulama işi devam etmektedir. İşte 5.500 m² lik bir meydan düzenlenmesi yapılacaktır. İşin finansmanın 6.016.000,00 TL lik kısmını DİKA geri kalanı Belediyemiz karşılayacaktır. Yapım işi devam etmektedir.
5. Mardin İli, Artuklu İlçesi, Kentsel Sit Alanı içerisinde yer alan, Tarihi dokuya aykırı niteliksiz betonarme yapıların yıkılması ile ilgili İdaremizce daha önce belirlenen ve Kurulca yıkım kararı alınan 241 yapı sadece 1. Caddenin yayalaştırma projesi ve Tarihi Çarşıların Canlandırılması için bu alanlarda tespit edilen yapılardır. Bunlardan 3 adet yapı Cumhuriyet Meydanı projesi kapsamında kamulaştırılarak yıktırılmıştır. Bunun dışında çok miktarda tarihi dokuya aykırı betonarme eklenti bulunmaktadır. Geriye kalan 240 yapı ile ilgili güncel Koruma Amaçlı İmar Planları içinde Yıkım Kararı alınmış eklentiler ve yapıların kamulaştırma bedeli için güncelleme çalışması yapılmıştır. Kamulaştırma bedeli yaklaşık 40.000.000,00 (KırkMilyonTürk Lirası) olarak tespit edilmiştir.
6. Mardin Büyükşehir Belediyesi ile Dicle Kalkınma Ajansı tarafından **2017/3 GÜDÜMLÜ Proje Desteği(Mardin Gastronomi Turizmi)** ve TRC3/18/GPD3/0001 numaralı referans koduyla 18.01.2018 bütçe tarihiyle “ **Mardin Gastronomi Müzesi ve Uygulama Merkezi**” işi için başvuruda bulunmuştur. Projenin genel amacı özgün yemek kültürünün turizmle bütünleştirilerek UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağına dahil olan Mardin'in gastronomi alanında kurumsallaşarak kentin sosyal ve ekonomik gelişmesine katkı sağlamaktır. 2017 Yılı GÜDÜMLÜ Proje Desteği Programı kapsamında sunulmuş olan “Mardin Gastronomi Müzesi” başlıklı proje işinde 14.08.2020 tarihinde Belediyemizce, bütçe yetersizliği sebebiyle eş finansman bedelini sağlayamadığından Mardin Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon

Başkanlığı proje ortağı yapılmıştır. Proje Maliyeti 2020 yılına göre revize edilerek, Dicle Kalkınma Ajansına başvuru yapılmıştır.

İMAR VE HARİTA KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- 70 adet imar plan teklifi dosyalarının plan yapım işi kontrolü yapılarak meclise havalesi gerçekleştirilmiştir.
- 2- 12 adet 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Madde Uygulama dosyaları işi kontrolü yapılarak Encümen havalesi gerçekleştirilmiştir.
- 3- Fuar ve kongre merkezi yer seçimi yapılmış olup, Nur Mahallesi 860 ada 47 nolu parselin Milli Emlak Müdürlüğünden tahsis talebinde bulunulmuştur.
- 4- Nusaybin Tarihi Çarşı (Restorasyon) Cephe ve Çevre Düzenleme Projesi yapılmıştır.
- 5- Artuklu Kamor Mezarlı"ık Peyzaj Tasarımı 6300 m²' lik alanda projesi tamamlandı.

TERTİBİN ADI	2020 YILI KBÖ	AKTARILAN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	YILSONU TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	HARCANAN (TL)	ORAN(%)
İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	7.000.000,00	0,00	13.3300.000,00	10.616.474,16	9.647.946,35	90,87

İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığının 2020 yılı başlangıç ödeneği 7.000.000,00 TL olup; önceki yıldan 946.474,16 TL devretmiş, ihtiyaç üzerine 16.000.000,00 TL ek bütçe eklenerek ve düşülen ödenekler ile birlikte yılsonu toplam bütçe; 10.616.474,16 TL olmuştur. Söz konusu bütçenin %90,87 si harcanmış olup geri kalan tutar tenkis edilmiştir.



TERTİBİN ADI	2020 YILI BÜTÇESİ (TL)	DEVREN ÖDENEK (TL)	EK BÜTÇE (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	YILSONU TOPLAM ÖDENENEĞİ (TL)	HARCANAN (TL)
Diğer Vergi, Resim ve Harç vb. Giderler	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	2.100,00
Restorasyon ve Yenileme Giderleri	1.000.000,00	946.474,16	16.000.000,00	7.510.000,00	10.436.474,16	9.551.446,35
Etüd-Proje-Bilirkişi-Ekspertiz Giderleri (1/100.000 ölçekli, 1/25.000 ölçekli,1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli İmar Planlarının Yapımı)	1.840.000,00	0,00	0,00	1.820.000,00	20.000,00	17.700,00
Bilgisayar Hizmeti Alımları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Mütahitlik Hizmetleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Harita Yapım ve Alım Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	76.700,00
Danışmanlık Enfermansyon ve Raporlama Gideri	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri (Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri)	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri (Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri)	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Bina Alım ve KamulaştırmaGiderleri (Diğer Bina Alım ve KamulaştırmaGiderleri)	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00



Mardin Cumhuriyet Meydanı Kapalı Otopark Ve Köprü İmalatları Uygulama Yapım İşi; 10.10.2019 tarihinde 6.049.000,00 TL ye sözleşme imzalanmış, 15.10.2019 tarihinde işe başlanmış olup 2020 yılında işin % 95'i tamamlanmıştır.

Mardin Cumhuriyet Meydanı Kapalı Otopark ve Çevre Düzenlemesi Uygulama Yapım İşi; 09.01.2020 tarihinde 8.325.000,00 TL ye sözleşme imzalanmış, 26.06.2019 tarihinde işe başlanmıştır. Yapım uygulama işi devam etmektedir. İşte 5.500 m² lik bir meydan düzenlenmesi yapılacaktır. İş devam etmektedir.



Mardin Tarihi Çarşıların Canlandırılması Projesi Kapsamında 10 Çarşının Cephe İyileştirme Uygulama Yapım İşi 19.11.2019 tarihinde 14.221.358,30 TL bedel sözleşme imzalanmış, 22.11.2019 tarihinde işe başlanmıştır. Fiziki olarak işin % 85 bitirilmiştir. İşin sonunda 413 adet dükkanın restorasyonu yapılacaktır. Uygulama işi devam etmektedir.



"Prof. Dr Aziz Sancar Evi" Mardin Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı ile Belediyemizin ortaklaşa yaptırdığı restorasyon çalışması bitirilmiştir.

MUHTARLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Büyükşehir Belediyesinin İlçelerde bulunan tüm birimlerinin yürüttüğü her türlü hizmet ile ilgili faaliyet raporları tutulmakta, yerelde ilgili Daire Başkanlığının görevlendireceği personellerle iş ve işlemleri yürütülmekte, aksayan işler ile ilgili çözüm önerileri sunulmakta, vatandaşlardan ve Kurumlardan gelen talepler, ilgili birimlere ulaştırılması sağlanmakta, İlçe Belediyeleri ile eşgüdüm içerisinde çalışılmakta, Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığı görev yetki ve çalışma yönetmeliğinde belirtilen faaliyetler çerçevesinde yerinde sorunlar çözülerek ilgili Daire Başkanlıkları ile koordinasyon sağlanmaktadır.

- Talep konularına göre çiftçilere tarımsal eğitimler verilmekte, kooperatif ve birlik benzeri örgütlemeleri hayata geçirilmekte, Tarla bitkileri, meyve, sebze ve süs bitkileri hastalıkları ve zararlıları ile yabancı ot ve parazit bitkileri, ambar zararlıları ve genel zararlılar ile mücadele çalışmaları yürütülmekte. Çayır, mera ve taşlık alanlarının amacı doğrultusunda kullanımını sağlamak, ıslahına yönelik projeler uygulanmakta, Tarım ve Hayvancılık konularında projeler üretilmekte ve uygulanmakta.
- Hayvancılığı (tesis, makine ve ekipman yönünde) destekleme Toprağın korunması, erozyonla mücadele, sulanabilir arazilere su götürülmesi konulu projeler yürütülmekte ve ilgili kurum ve kuruluş, birlik, dernek ve benzeri organizasyonlarla ortak çalışma yürütülerek koordinasyon sağlanmaktadır.
- Büyükşehir Belediyesi Muhtarlık Bilgi Merkezine ulaşan talepler ilgili birimlere iletilmekte, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 20/2/2015 tarihli ve 2015/8 sayılı Muhtar Talepleri konulu Genelgesiyle verilen görevleri yerine getirilerek, İçişleri Bakanlığınca oluşturulan "www.muhtar.gov.tr" internet adresi aracılığıyla Büyükşehir Belediyesine iletilen talepler alınarak ilgili birimlere ve Kurumlara iletilerek takibi yapılmaktadır.
- Mahallelere ilişkin Büyükşehir Belediyesi faaliyetleri ve projeleri konusunda Muhtarlar ve mahalle sakinleri bilgilendirilmektedir.

TERTİBİN ADI	2020 YILI (KÖB)	AKTARILAN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	YILSONU TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	HARCANAN (TL)	ORAN (%)
Muhatarlık İşleri Daire Başkanlığı	750.000,00	250.000,00	280.000,00	720.000,00	717.283,56	99,62

Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığı 2020 yılı başlangıç ödeneği 750.000,00 TL olup; aktarma ve düşülen ödenekler ile birlikte yılsonu toplam bütçe; 720.000,00 TL olmuştur. Söz konusu bütçenin %99,62 si harcanmış olup geri kalan tutar tenkis edilmiştir.

TERTİBİN ADI	2020 YILI BÜTÇESİ (TL)	AKTARILAN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	HARCANAN (TL)
Kırtasiye Alımları	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Yem Alımları	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	250.000,00	220.000,00		467.682,00
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	100.000,00	30.000,00		129.984,00
Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
Müteahhitlik Giderleri	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
Hizmet Binası Kiralama Giderleri	150.000,00	0,00	30.000,00	119.617,56
Tanıtım ve Ağırılama	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Zirai Gereç Alımları	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
İnşaat Malzemesi Giderleri	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00

Bu kapsamda yapılan Projeler;

- Arılı kovan dağıtımı projesi: Bütün ilçelerinde bal üreticilerine toplam 1000 adet arılı kovan dağıtımı yapılmıştır.
- Lavanta bahçeleri Projesi: Proje ortaklarımız ile beraber Bir Dünya Kadın Projesi kapsamında Artuklu İlçesi, Ömerli İlçesi, Derik İlçesi, Nusaybin ilçesi ve Dargeçit İlçesini kapsayan toplam 1.020 dönümlük alana lavanta bahçelerinin oluşturulması ve fide dikimi işlemlerine başlandı. Çalışmalar halen devam etmektedir.
- Süt Sağım makinaları projesi: Hijyenik eller yorulmayan bedenler projesi kapsamın bütün ilçelere proje ortaklarımız ile beraber 150 üreticiye elektrikli süt sağım makinası dağıtımı yapıldı.
- Sulama Kanalı: Bahçelerden elde edilen sebze ve meyve ürünlerinin verimlerinin artırılması, kaçak su kayıplarının önlenmesi amacıyla Savur Başkavak mahallemizde yaklaşık 5.000 dönümlük alanı sulayacak 2 km uzunluğunda sulama kanalı yapımına başlandı. Çalışmalar devam ediyor.
- Kızıltepe-Akkoç mahallesi gölet kapama ve meydan düzenlemesi.

DİKA – Lavanta Bahçeleri Toplantısı Yapıldı



GAP Proje Başvuru Bilgilendirme Toplantısı Yapıldı



Arılı Kovan Dağıtımı yapıldı



Mardin ilimiz ve ilçelerimizdeki toplam 100 üreticiye %25 katkı bedelli 1000 adet polen tuzaklı arı kovanı verilmiştir. Projemizin toplam maliyeti 518.400,00 TL'dir.

Süt Sağım Makinası Dağıtımı Yapıldı.



Artuklu Üniversitesi - Dicle Üniversitesi ve Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile Proje Değerlendirme Toplantısı Yapıldı.



DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Organizasyon Yapısı, Görev, Yetki ve Sorumluluklar Organizasyon Yapısı: Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı; İdari İşler, Satın Alma ve İhale İşleri, Koruma ve Güvenlik, Makine İkmal Bakım ve Onarım müdürlüklerinden oluşmaktadır.

1. İdari İşler Şube Müdürlüğü

Elektrik, su tesisatı ve marangoz tamirat işleri, temizlik, kalorifer, gibi hizmetler,

2. Satın Alma ve İhale İşleri Şube Müdürlüğü

a. Kurumun birimleri tarafından belirlenen alım, satım, hizmet ve taşıma işleri ile ilgili mal ve hizmet alımlarını ihale mevzuatının ilgili hükümlerine uygun olarak yurt içinden ve yurt dışından temin edilmesi faaliyetlerini yürütmek.

b. Kurumun ihale işlerini 4734 sayılı kamu ihale Kanunu, 2886 Devlet İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre yürütmek

3.Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü

Büyükşehir Belediyesine ait tüm hizmet binalarını ve tesislerinin sabotaj, yangın, hırsızlık, yağma, yıkma, zorla işten alıkoyma gibi tehdit ve tehlikelere karşı korunmasını ve güvenliklerini sağlamak,

4. Makine İkmal Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü

İdareye bağlı tüm makine, araç, iş makinesi ve jeneratörlerine bakım ve onarımını yaptırmak ve gerekli olan yedek parça, akaryakıt ve yağları temin ederek günlük, aylık ve yıllık satın alımları planlamak.

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulan birimler tarafından yürütülür:

1. Kurum bünyesindeki elektrik, su tesisatı ve marangoz tamirat işleri ve kalorifer gibi hizmetlerin düzenli bir şekilde yerine getirilmesi ve sürdürülmesini koordine etmek,

2. Kurum içi temizlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak,

3. İdarenin bağlı birimleri tarafından belirlenen alım, hizmet işleri ile ilgili mal ve hizmet alımlarını ilgili İhale Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine uygun olarak yurt içinden veya yurt dışından temin edilmesi faaliyetlerini koordine etmek,

4. İdare binasındaki harcama birimlerince, taşınırlara ilişkin işlem ve kayıtların usulüne uygun olarak yapılması için ilgili harcama yetkilileriyle gerekli koordinasyonu sağlamak.

5. Belediyemize ait araçların tamir, bakım ve onarımlarını öncelikli olarak imkânlar dâhilinde atölyelerimizde veya hizmet alımı ile yaptırarak, araçların her zaman faal durumda bulunmalarını sağlamak,

6. Yedek parça ve malzemelerin ihtiyaç ve stok planlarının hazırlanmasını sağlamak,
7. Araçların fenni muayeneleri, egzoz emisyon muayeneleri, trafik sigorta ve poliçeleri ile, her türlü trafik tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
8. Ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayırma işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
9. Hurda lastik, atık yağ, akü vb. gibi kullanım ömrünü tamamlamış ürünleri mevcut yönetmeliklere uygun olarak bertarafını sağlamak,
10. Yakıtı idareimizce karşılanması gereken tüm araç ve makinelere, temin edilmiş akaryakıtı istasyondan veya mobil olarak ikmal etmek ve tüketimlerinin takip edilmesini sağlamak,
11. Belediyemize ait araçlarda bulunan Araç Takip Sistemi'nin sağlıklı bir şekilde çalıştığını takip ederek arızaların giderilmesini sağlamak,
12. Büyükşehir Belediyesi'ne ait tüm araçların periyodik bakım sürelerinin takip edilip planlanmasını sağlamak,
13. Belediyemize ait araçlarla ilgili gerekli Trafik Tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
14. Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere daire başkanlıkları tarafından talep edilen araçların alımı iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
15. Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için Araç Kiralama Hizmet Alımını yapılmasını sağlamak ve kiralık araçların çalıştırılması konusundaki iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
16. Daire Başkanlığı bünyesinde ihale yoluyla alınacak mal ve hizmetlere ait ihale dosyasının hazırlanması iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
17. Daire başkanlığının Kalite Yönetim Sistemine ait iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
18. Daire Başkanlığının bütçe, performans programı, stratejik planının hazırlanmasını sağlamak,
19. Belediye Bütçesinin mali yılı gelir-gider dengelerinin sağlanması açısından gelir artırıcı tedbirler almak,

Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel Emirler ve diğer mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

TERTİBİN ADI	2020 YILI (KÖB)	AKTARILAN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	YILSONU TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	HARCANAN (TL)	ORAN (%)
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	45.000.000,00	18.360.000,00	3.185.000,00	60.175.000,00	56.661.604,33	94,16

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı 2020 yılı başlangıç ödeneği 45.000.000,00 TL olup; aktarma ve düşülen ödenekler ile birlikte yılsonu toplam bütçe; 60.175.000,00 TL olmuştur. Söz konusu bütçenin %94,16 si harcanmış olup geri kalan tutar tenkis edilmiştir.

TERTİBİN ADI	2020 YILI BÜTÇESİ (TL)	AKTARILAN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	HARCANAN (TL)
Kırtasiye Alımları	500.000,00	1.097.000,00	0,00	1.596.803,17
Peryodik Yayın Alımları	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Baskı ve Cilt Giderleri	150.000,00	460.000,00	0,00	434.941,27
Su Alımları	15.420.000,00		610.000,00	14.740.025,80
Temizlik Malzemesi Alımları	500.000,00	970.000,00	0,00	1.186.569,00
Yakacak Alımları	300.000,00	500.000,00	0,00	657.431,06
Akaryakıt ve Yağ Alımları	12.000.000,00		1.065.000,00	10.567.932,59
Elektrik Alımları	2.500.000,00	860.000,00	0,00	3.173.031,16
Diğer Özel Malzeme Alımları	100.000,00	0,00	0,00	55.063,32
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.000.000,00	2.510.000,00	0,00	3.387.648,13
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	35.000,00	115.000,00	0,00	88.975,36
Diğer Vergi Resim ve Harç vb. Giderleri	50.000,00	0,00	0,00	21.921,05
Müteahhitlik Hizmetleri	2.000.000,00	0,00	860.000,00	1.077.944,40
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	120.000,00	0,00	0,00	61.621,68
Bilgiye Abonelik Giderleri (internet Abonelik Ücr.)	500.000,00	135.000,00	0,00	634.065,48
Yük Taşıma Gideri (kargo vb.Giderler)	15.000,00	80.000,00	0,00	14.691,00
İlan Giderleri	250.000,00	0,00	200.000,00	30.177,32
Sigorta Giderleri	400.000,00	8.000,00	0,00	406.985,17
Taşıt Kiralama Giderleri	3.000.000,00	5.400.000,00	0,00	7.806.249,39
İş Makinası Kiralama Giderleri	50.000,00	165.000,00	0,00	209.450,00
Hizmet Binası Kiralama Giderleri	600.000,00	100.000,00	0,00	693.249,82
Personel Servis Kiralama Giderleri	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00
Diğer Hizmet Alımları	10.000,00	115.000,00	0,00	119.380,60
Büro ve İşyeri Mal ve Malz.Alımları	200.000,00	830.000,00	0,00	733.066,66
Büro ve İşyeri Mak. ve Teçh.Alımları	200.000,00	350.000,00	0,00	429.003,16
Avandalık ve Yedek Parça Alımları	50.000,00	400.000,00	0,00	400.427,32
Yangın Koruma Mal Giderleri	75.000,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	250.000,00	1.420.000,00	0,00	1.430.763,10
Makine Teçh.Bakım ve Onarım Giderleri	360.000,00	400.000,00	0,00	471.130,12
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	2.000.000,00	0,00	100.000,00	1.876.633,93
İş Mak. Bakım ve Onarım Giderleri	2.000.000,00	2.445.000,00		4.356.423,27

Atölye ve Tesis Binaları Bakım Onarım Giderleri	7.000,00	0,00	0,00	0,00
Kara Taşıt Alımları ile kaza kırım aracı	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Temizlik vb. Araç Alımları	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Hareketli İş Makinası alımları	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00

2020 MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ABONELERİ			
S.NO	ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI	TUTAR
1	TTNET	81	315.006,39
2	TELEFON	83	58.925,22
3	GSM	353	165.078,44
4	WIFI	1	77.928,10
5	ELEKTRİK	135	3.073.734,21
6	SU	52	14.740.025,80
7	DOĞALGAZ	4	88.941,75
8	OSB ELEKTRİK	1	99.242,75
2020 DESTEK HİZMETLERİ HARCAMALARI			
S.NO	İLGİLİ BİRİM	ALIM TÜRÜ	İŞLEM TUTARI (TL)
1	DESTEK HİZMETLERİ	DOĞRUDAN TEMİN-İHALE ARAÇ VE BİNA KİRALAMA	21.870.013,05
2	MAKİNE İKMAL ŞB.MD.	AKARYAKIT-BAKIM ONARIM-YEDEK PARÇA	18.497.125,52

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI

Daire Başkanlığının görevleri

Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

1. Hukuki dayanağını 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili yönetmeliklerden alan, Büyükşehir Belediyesi Meclisi ve Encümeninin tüm iş ve işlemlerinin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak,
2. İç ve dış yazışmaların takibini sağlamak,
3. Mardin Büyükşehir Belediyesi adına gelen her türlü evrakın kabulü, kaydı ve dağıtımı ile dış birimlere gönderilecek evrakların posta aracılığıyla gönderimi ve Belediyemiz adına posta yoluyla gelen evrakların teslim alınması ile ilgili işlemlerini yürütmek,
4. Belediyemiz birimlerindeki arşivlenecek ve muhafaza edilecek evrakları saklamak ve saklama süresi sonunda evrakın ilgili birim tarafından ayıklanarak imhasını sağlamak, kurum arşivinde saklama süresi dolan ve sürekli saklanacak arşiv niteliğindeki evrakların Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne teslim etmek,

Meclis Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün görevleri

Meclis Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

1. Meclis çalışmalarına usul yönünden yardımcı olmak,
2. Büyükşehir Belediye Meclisine girmesi gereken ve ilgili birimlerden gelen tekliflerin Meclise sunulmasını sağlamak,
3. Belediye meclis gündemlerini hazırlayıp, Belediye Başkanının onayına sunmak, onaylanan gündemin yasal süresi içinde meclis üyelerine bildirilmesini ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulmasını sağlamak,
4. Meclis görüşmelerinin sesli veya görüntülü cihazlarla kaydedilmesini sağlamak,
5. Meclis kararlarını yazmak, divan kâtiplerine ve meclis başkanına imzaya sunmak,
6. Meclis kararlarını Valilik Makamına göndermek,
7. Meclis kararlarını gereği için ilgili birimlerine göndermek,
8. Meclis görüşmelerini deşifre ederek tutanak haline getirmek, divan kâtiplerine ve meclis başkanına imzaya sunmak,
9. Büyükşehir Belediye Meclis Toplantısı sonucunda çıkan meclis kararlarını, tutanaklarını, komisyon raporlarını ve teklif yazılarını Standart Dosya Planına göre birim arşivinde saklamak,
10. Meclis toplantılarında alınan kararların özetlerinin "Meclis Defterine" yazılmasını sağlamak.

Encümen Hizmetleri Şube Müdürlüğünün görevleri

Encümen Hizmetleri Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

1. Başkanlık Makamından Encümene havale edilen tekliflerin ilk incelemesini yaparak, Belediye Encümen gündemini oluşturmak ve hazırlanan gündemin encümen üyelerine dağıtılmasını sağlamak,
2. Belediye Encümeni tarafından alınan kararları düzenleyerek, Encümen üyelerine imzalatılmasını sağlamak,
3. Encümen kararlarının suretlerini gereği için ilgili birimlerine göndermek,
4. Encümen toplantılarında alınan kararların özetlerinin “Encümen Defterine” yazılmasını sağlamak.
5. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu’na göre dosyası ilgili daire başkanlığınca hazırlanmış ve kendilerine gönderilmiş ihalelerin, ilanını yapmak, ihale komisyonu toplamak, ihale komisyonunun tüm iş ve işlemlerini yürütmek, komisyon kararını ita amirinin onayına sunmak ve ihale sonucunun isteklilere tebliğinden sonra gereği yapılmak üzere dosyanın ilgili daire başkanlığına göndermek.

Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğünün görevleri

Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

1. Belediyemiz adına gelen her türlü evrakı kabul etmek, kayıt altına almak, Başkanlık Makamı tarafından havale edilmesini ve ilgili birime zimmet karşılığında dağıtımını sağlamak,
2. (GİZLİ) Nitelikte yazıların özel dosyalarla takibini yapmak,
3. Belediye Birimlerimiz tarafından hazırlanan ve ilgisine posta yoluyla gitmesi gereken evrakların PTT’ye teslimini sağlamak ve Belediyemiz adına posta yoluyla gelen evrakları PTT’den teslim almak,
4. Evrak akışı ile ilgili diğer iş ve işlemleri yapmak,
5. Mevzuat kapsamında verilen diğer emirleri yerine getirmek.
6. Daire Başkanlığımızın iç ve dış yazışmalarını 02.12.2004 tarih ve 25658 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2004/8125 sayılı “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelikte belirtilen kurallara göre yapmak, takip etmek ve Standart Dosya Planına göre arşivlemek,
7. 3473 Sayılı Kanun, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik doğrultusunda Belediye birimlerinde arşiv hizmetlerinin işlerliğini sağlamak,
8. Birimlerde saklama süresi tamamlanan ve birimlerce Kurum Arşivine intikal ettirilecek malzemenin kontrolünü ilgili mevzuat ve yönetmeliğe göre yaparak, Kurum Arşivine Devir-Teslimini sağlamak,
9. Kurum Arşivince ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde muhafazasına lüzum görülmeyen evrakları, evrakların ait olduğu Belediyemiz kapsamındaki birimlerle birlikte “Ayıklama ve İmha Komisyonları” kurarak imhaya ayırmak,
10. İmhanın, Arşiv Mevzuatı ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünün görüşleri doğrultusunda yapılmasını sağlamak,
11. Kurum Arşivinden, yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde Vatandaş veya kurum taleplerinin karşılanabilmesi yönünde gerekli düzenlemeleri yapmak ve önlemler almak,

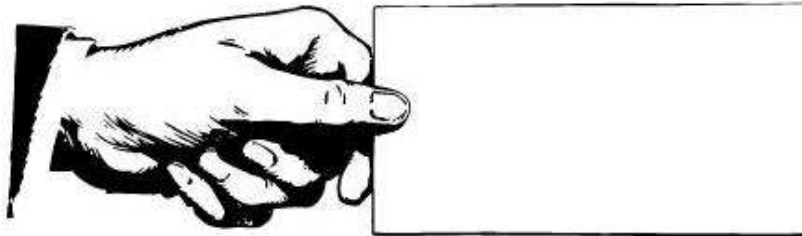
12. Kurum arşivinde saklama süresi dolan ve sürekli saklanacak arşiv niteliğindeki evrakları Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne devir edilmesiyle ilgili işlemleri yürütmek.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞININ 2020 YILI BÜTÇESİ

TERTİBİN ADI	2020 YILI BÜTÇESİ	AKTARILAN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	HARCANAN (TL)	ORAN (%)
Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı	750.000,00	0,00	0,00	266.578,79	35,54

Yazı İşleri ve Daire Başkanlığı 2020 yılı başlangıç ödeneği 750.000,00 TL olup; Söz konusu bütçenin %35,54 ü harcanmış olup geri kalan tutar tenkis edilmiştir.

TERTİBİN ADI	2020 YILI BÜTÇESİ (TL)	AKTARILAN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	HARCANAN (TL)
Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	400.000,00	0,00	0,00	72.568,94
Encümen Üyelerine Yapılan Ödemeler	150.000,00	0,00	0,00	74.357,89
Posta ve Telgraf Giderleri (Kargo Bedeli)	100.000,00	0,00	0,00	72.000,00
İlan Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	47.651,96



MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Teşkilat Şeması

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı;

1. Bütçe Finans ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü
2. Muhasebe Şube Müdürlüğü
3. Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
4. Gelirler Şube Müdürlüğü

Birimlerinden oluşur.

Daire Başkanlığının görevleri

Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

1. Hukuki dayanağını 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanunu, diğer yasal mevzuat çerçevesinde belirlenen tüm görevleri ve ilgili yönetmeliklerde yer alan, mali hizmetlerinin tüm iş ve işlemlerinin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak,
2. Birimi yönetir. Yeterli sayı ve nitelikte personelin istihdamı, eğitimi ve yetiştirilmesini sağlayacak çalışmalar yapar.
3. Birimin görev dağılımını yaparak hizmetlerin etkili, süratli ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlar.
4. Belediyenin Diğer kurumlar nezdindeki mali iş ve işlemlerini izler ve sonuçlandırılmasını sağlar.
5. Belediyenin Mali yönetim ve kontrol sisteminin etkili bir şekilde çalışması için gerektiğinde harcama yetkilileri ile toplantı yapar. Bu konularda üst yöneticiyi bilgilendirir ve önerilerde bulunur.
6. İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlar.
7. Mali hizmetlerin saydam, planlı, idarenin amaçlarına ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
8. Mali Hizmetler Daire Başkanı görev ve yetkilerinden bazılarını üst yöneticinin onayıyla Şube Müdürlüklerine devredebilir.
9. Görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden üst yöneticiye karşın sorumludur.
10. Belediyenin belirlenmiş yâda belirlenecek olan politikaları doğrultusunda plan ve program geliştirmek, Daire Başkanlığının faaliyet raporunu hazırlamak.
11. Belediye Başkanın verdiği diğer görevleri yapmak ve yaptırmak.
12. Başkanlık Makamının vermiş olduğu diğer görevleri yapmak ve yaptırmak.

Bütçe Finans ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğünün Görevleri

1. İlgili birim tarafından hazırlanan Stratejik plan ve performans programlarını dikkate alarak İdarenin bütçesini hazırlamak,
2. İdarenin Ayrıntılı Harcama Programını hazırlamak,
3. İdarenin Finansman Programını hazırlamak,
4. Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
5. İlgili harcama birimlerinde düzenlenen ihale onay belgesi ve harcama talimatı belgesine dayanılarak ödeneğin kontrolünü yaparak onay numarası vermek, ilgili birimlere göndermek,
6. Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek.
7. Belediye bütçesinin uygulanmasında uyumun sağlanmasının takibini sağlamak.
8. Bütçe ödeneklerinin yıl sonu devir ve iptallerini sağlamak.
9. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde, bütçe kesin hesabını ve yönetim dönemi hesabını çıkarmak ve bunları Sayıştay Başkanlığına göndermek.
10. Bütçe kayıtlarını tutmak bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
11. 5393 Sayılı Belediye Kanununu ile 5216 sayılı Kanununda belirtilen Belediyenin giderlerini; Kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygunluğunun kontrolünü yapmak, 13/2) Daire Başkanı ve Harcama birimleri arasında mali yönetim ve kontrol alanında koordinasyonu sağlamak.
12. Ön ödeme ve kesin ödemelerin yapılması ve ön ödemelerin mahsup aşamasında ödeme emri ve eki belgelerin usulünce incelenmesi ve kontrolünü sağlamak.
13. İhale kanununa tabi olsun veya olmasın harcamayı gerektirecek tutarın katma değer vergisi hariç; mal ve hizmet alımlarında Bir milyon Türk Lirasını, yapım işlerinde Üç milyon Türk Lirasını aşan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının ön mali kontrolünü yapmak.
14. Sorumlu olduğu iş ve işlemlerin yürütülmesini, takibini ve sonuçlandırılmasını sağlamak, kontrol etmek ve denetlemek.
15. Daire Başkanının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.
16. Şube Müdürü görevlerin zamanında, mevzuata uygun yerine getirilmesinden, takibi ve sonuçlandırılmasından Daire Başkanına karşı sorumludur.

Muhasebe Şube Müdürlüğünün Görevleri

1. Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
2. Yönetim dönemi hesabını hazırlamak,
3. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı faaliyet raporunu hazırlamak,
4. Belediyenin vergi dairesine verilmesi gereken vergi beyannamelerini hazırlayıp vermek.
5. Yurtiçi ve yurtdışı anlaşmaları yapılan kredilerin kullanımlarını ve yapılan kesintileri takip ve kontrol etmek, anapara, faiz ve diğer masrafların ödemelerini yapmak
6. Şube Müdürü görevlerin zamanında, mevzuata uygun yerine getirilmesinden, takibi ve sonuçlandırılmasından Daire Başkanına karşı sorumludur.
7. Gelirleri ve alacakları ilgili mevzuatına göre tahsil etmek, yersiz ve fazla tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek
8. Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek.
9. Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere vermek veya göndermek.

10. Yukarıdaki bentlerde sayılan işlemlere ve diğer mali işlemlere ilişkin kayıtları Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek.
11. Gerekli bilgi ve raporları, Maliye Bakanlığına, hizmet verilen ilgili dairenin harcama yetkilisi ile üst yöneticiye ve yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliğinde belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek.
12. Vezne kontrolünü ilgili mevzuatında öngörülen sürelerde yapmak veya yaptırmak.
13. Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak.
14. Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuatında öngörülen zamanlarda denetlemek veya muhasebe yetkilisi mutemedinin bulunduğu yerdeki birim yöneticisinden kontrol edilmesini istemek
15. Hesabını kendinden sonra gelen muhasebe yetkilisine devretmek, devredilen hesabı devralmak.
16. Bu Yönetmeliğin 11 ve 12'nci maddelerinde sayılan hizmetlerin zamanında yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından,
17. Mutemetleri aracılığıyla aldıkları ve elden çıkardıkları para ve parayla ifade edilen değerler ile bunlarda meydana gelen kayıplardan,
18. Ön ödeme ile kesin ödemelerin yapılması ve ön ödemelerin mahsubu aşamalarında ödeme emri belgesi ve eki belgelerin usulünce incelenmesi ve kontrolünden,
19. Yersiz ve fazla tahsil edilen tutarların ilgililerine geri verilmesinde, geri verilecek tutarın, düzenlenen belgelerde öngörülen tutara uygun olmasından,
20. Ödemelerin, ilgili mevzuatın öngördüğü öncelik sırası da göz önünde bulundurularak, muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmasından,
21. Rücu hakkı saklı kalmak kaydıyla, kendinden önceki muhasebe yetkilisinden hesabı devralırken göstermediği noksanlıklardan,
22. Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuata göre kontrol etmekten,
23. Yetkili mercilere hesap vermekten,
24. Görevlerin zamanında yerine getirilmesinden Daire Başkanına karşı sorumludur.

Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğünün Görevleri

1. Belediyenin stratejik planını birimleri koordine ederek hazırlamak, yayınlamak, izlemek ve belirli dönemlerde sonuçların değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmek
2. Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmede koordinasyonu sağlamak ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
3. Performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek, yayınlamak, gerçekleşme oranlarını analiz etmek ve yorumlayarak yönetime sunmak.
4. Stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak. (Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek için) Stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek, stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek

5. Birimler tarafından hazırlanan birim performans programları esas alınarak Belediye performans programının, hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek
6. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
7. Belediye faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
8. Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
9. Belediyenin kalite politikasını, misyon ve vizyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek,
10. Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve paydaş memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
11. Belediyenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek,
12. Belediyenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
13. Toplam Kalite çalışmalarını koordine etmek ve sürekli iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
14. Kanuna ve Bakanlıkça belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikle işlemlere ilişkin standartlar hazırlayarak, üst yöneticinin onayına sunmak, Kentin ve kırsal kesimin sorunlarıyla ilgili tüm birimlere çözüm önerileri ve proje geliştirmesini sağlamak,
15. Belediyenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak.
16. Sorumlu olduğu iş ve işlemlerin yürütülmesini, takibini ve sonuçlandırılmasını sağlamak, kontrol etmek ve denetlemek
17. Şube Müdürü görevlerin zamanında, mevzuata uygun yerine getirilmesinden, takibi ve sonuçlandırılmasından Daire Başkanına karşı sorumludur.

Gelirler Şube Müdürlüğünün Görevleri

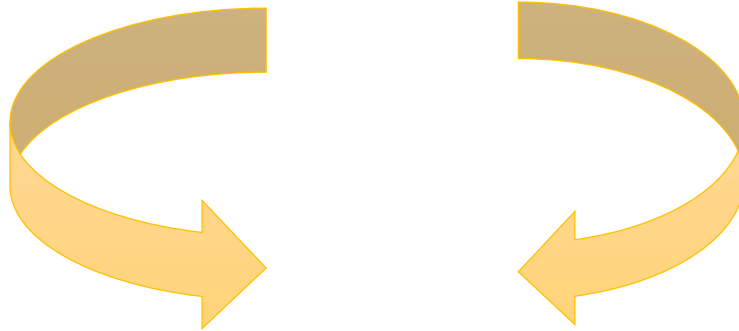
1. 2464 Sayılı Kanun, 5216 sayılı Kanun, 5393 Sayılı Kanun, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, ilgili yönetmelikler ve diğer yasal mevzuat çerçevesinde Belediye vergi gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsil, takip, tecil, tehir, terkin ve ret işlemlerini yapmak., ödeme emri ve haciz varakasını düzenlemek.
2. Tahakkuku tahsiline bağlı gelirlerin tahsilini izlemek,
3. Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliğinin 6'ncı maddesi gereğince belediyenin vergi, resim ve harçlarında uzlaşma komisyonunda görev almak.
4. Müdürlüğü ve Belediyeye bağlı tahsilat yetkisine sahip diğer Daire Başkanlıkları tarafından tahakkuk ettirilen ve yasal süreler içinde ödenmeyen alacaklardan; 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerine tabi alacaklar için 6183 sayılı kanun hükümlerine göre cebren tahsil yöntemlerini kullanmak. Özel hukuka tabi alacakların cebren tahsili için Hukuk Müşavirliğine müracaatta bulunmak,
5. İdare gelirleri ile ilgili yapılan, tarh, tahakkuk, terkin, tecil, tehir, tahsil ve takibe alınması ile ilgili işlemlere ait kayıtları tutmak, raporlamak ve muhasebe kayıtlarına alınması için gerekli belge ve dokümanları Muhasebe Şube Müdürlüğü'ne göndermek,
6. Belediye Gelirlerine yönelik kişi ve kuruluşlar tarafından idari ve yargı organları

nezdinde yapılan itirazlara ilişkin yazılı yada sözlü savunmalara esas bilgi ve belgeleri yasal süresi içerisinde ilgili mercie ulaştırmak,

7. Bütçe dönemi içinde idareye ait vergi, harç ve ücret tarifeleri konusunda birimler arası koordinasyonu sağlayarak tarife tekliflerini Bütçe Şube Müdürlüğü'ne göndermek ve meclis tarafından kabul edilen tarifeleri uygulamak ve yayınlamak,
8. Bütçe dönemi dışında idareye ait vergi, harç ve ücret tarifeleri konusunda birimler arası koordinasyonu sağlayarak tarife tekliflerini meclise sunmak ve kabul edilen tarifeleri yayınlamak,
9. Tahsilat veznelerinde görev yapan muhasebe yetkilisi mutemetlerinin hesap belge ve işlemlerini muhasebe yetkilisi adına kontrol etmek, denetlemek,
10. Mali Hizmetler Dairesi Başkanı ve Muhasebe Yetkilisi tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
11. Bu yönetmeliğin 13'nci maddesinde sayılan hizmetlerin zamanında yapılmasından, tahakkuk ve tahsilata esas belge ve kayıtların usulüne uygun, erişilebilir şekilde tutulmasından,
12. Vergi gelirleri ile diğer alacakların zamanasına uğratılmasından,
13. Muhasebe yetkilisi mutemetlerin hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuata göre kontrol etmekten,
14. Muhasebe yetkilisi Mutemetleri aracılığıyla aldıkları para ve parayla ifade edilen değerler ile bunlarda meydana gelen kayıplardan,
15. Yetkili mercilere hesap vermekten,
16. Görevlerin zamanında, mevzuata uygun yerine getirilmesinden, takibi ve sonuçlandırılmasından Daire Başkanına karşı sorumludur

TERTİBİN ADI	2020 YILI KÖB	AKTARILAN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	YILSONU TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	HARCANAN (TL)	ORAN (%)
Mali Hizmetler Daire Başkanlığı	71.000.000,00	2.450.000,00	27.105.000,00	46.345.000,00	35.617.109,29	76,80

Mali Hizmetleri Daire Başkanlığı 2020 yılı başlangıç ödeneği 71.000.000,00 TL olup; aktarma ve düşülen ödenekler ile birlikte yılsonu toplam bütçe; 46.345.000,00 TL olmuştur. Söz konusu bütçenin %76,80 si harcanmış olup geri kalan tutar tenkis edilmiştir.



TERTİBİN ADI	2020 YILI BÜTÇESİ (TL)	AKTARILAN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	YILSONU TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	HARCANAN (TL)
Genel Aydınlatma Bedeli	250.000,00	450.000,00	0,00	700.000,00	617.243,70
Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderleri	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Posta ve Telgraf Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
Komisyon Giderleri	500.000,00	2.000.000,00	0,00	2.500.000,00	1.503.557,63
İç Borç Faiz Gideri	29.000.000,00	0,00	0,00	29.000.000,00	24.172.606,62
İlçe Belediyeleri ile Ortak Projelere Katılım Giderleri	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
(Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payı) Türkiye Belediyeler Birliği üyelik Payı GAP Belediyeler Birliği üyelik Payı Tarihi Kentler Birliği üyelik Payı DİKA Kalkınma Ajansı Payı	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.307.701,34
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara (Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara) Yapılan Yardım ve Amatör Spor Kulüpleri (Mardin BB Spor (170.000,00 TL))	198.000,00	0,00	0,00	198.000,00	16.000,00
Mardin Kent Konseyi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
İller Bankası %2 Kanuni Payı	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Belediyelere bağlı şirketlere Sermaye Transferi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Belediye Bağlı İdarelere Borç Verme	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1.000.000,00
Personel Yedek Ödeneği	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek	27.300.000,00	0,00	24.105.000,00	3.195.000,00	0,00
İlama bağlı borçları karşılama ödenegi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00

5.PERFORMANS SONUÇLARI



TARİHİ MARDİN ARKEOLOJİ MÜZESİ

Süryani Katolik Patrikhanesi olarak yaptırılan binayı, Süryani Katolik Vakfından satın alan Kültür ve Turizm Bakanlığı, burayı restore ederek 2000 yılında ‘Mardin Müzesi’ olarak hizmete açtı. Kırk beş binin üzerindeki koleksiyonu ile Paleolitik Çağ’dan günümüze kadar şehrin arkeolojik geçmişini gözler önüne seren müze; modül programlar ve atölye çalışmalarıyla da dikkat çekiyor. Müzede tematik sergilemenin yapıldığı 5 salon, eğitim salonu ve arkeopark yer alıyor. Mardin Müzesi’nde, Eski Tunç, Orta Tunç, Geç Tunç, İlk Demir Çağı, Assur, Urartu, Pers, Roma, Bizans, Selçuklu, Artuklu ve Osmanlı devirlerine ait seramikler, damga ve silindir mühürler, sikkeler, kandiller, figürinler, gözyaşı şişeleri, takılar ve vazolar sergileniyor. Kırk Haramiler defnesi olduğuna inanılan parçalar, müzenin en ilgi çeken koleksiyonlarından. Müzede arkeoloji ve etnografya sergi salonları, kütüphane, konferans ve dinlenme salonları yer alıyor.

STRATEJİK ALAN - KURUMSALLAŞMA 01							
STRATEJİK AMAÇ –1.1		KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ					
STRATEJİK HEDEF – 1.1.1		Personelin Bilgi ve Beceri Düzeyinin Arttırılması					
SORUMLU BİRİMLER		İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
1.1.1.1	Personelin niteliğini arttırmak için yıl içerisinde hizmet için eğitim programları düzenlemek	Yıl içerisinde yapılan hizmet içi eğitim programları sayısı	Sayı	5	4	80	Pandemi Koşulları Nedeniyle
1.1.1.2	Personelin belirli alanlarda uzmanlaşmasını sağlamak adına sertifikalı eğitim programları düzenlemek	Yıl içerisinde verilen sertifika sayısı	Sayı	65	54	83	Eğitimde Başarısız olmaları Nedeniyle
1.1.1.3	Eğitilmelere katılanların sayısına göre araç-gereç ve ikramlarda bulunulacaktır.	Yıl içerisinde eğitime katılanların sayısı	Sayı	350	273	78	Pandemi Koşulları Nedeniyle
1.1.1.4	Eğitilmelere katılanlara yönelik memnuniyet anketi yapılacaktır.	Online anketlerle eğitime yönelik elde edilen memnuniyet oranı	%	0	0	0	Online eğitim ve anket altyapısının bulunmaması

STRATEJİK HEDEF – 1.1.2 Hizmet Binası ve Diğer Birimlerin Çalışma Ortamının İyileştirilmesi							
SORUMLU BİRİMLER		Fen İşleri Daire Başkanı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
1.2.1.1	Büyükşehir belediyesinin fiziki altyapısına yönelik yeni yapılan binaların tamamlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir	Fiziksel altyapı tamamlanma oranı	%	40	-	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
1.2.1.2	Var olan fiziki altyapının modernize edilmesi için çalışmalar yürütülecektir.	Mevcut Hizmet Binası dış birimler ve diğer fiziki alanların modernize edilme oranı	%	30	-	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
1.2.1.3	Hizmet binası ve dış birimlerin alanlarında belediye için gelir getirici sosyal tesislerin açılması sağlanacaktır.	Hizmet binası ve dış birimlerin alanları içerisinde gelir getirici sosyal tesislerin sayısı	Sayı	2	-	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
1.2.1.4	Belediye bünyesinde barınma ve sosyal etkinliklere yönelik yapılar geliştirilecektir.	Barınma ve sosyal etkinlik alanlarının sayısı	Sayı	5	-	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri

STRATEJİK HEDEF – 1.1.3		Çalışanların kurumsal aidiyetinin arttırılması					
SORUMLU BİRİMLER		Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
1.3.1.1	Çalışan aidiyetini sağlamak için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	Sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	Sayı	60	0	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
1.3.1.2	Aidiyeti sağlamak için sosyal ve kültürel etkinliklere katılımın maksimum düzeyde katılımına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Sosyal ve kültürel etkinliklere katılanların sayısı	Sayı	1500	0	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
1.3.1.3	Kurumdan memnuniyeti ölçmeye yönelik anket çalışması yapılacaktır	Kurumsal memnuniyet oranı	Sayı	75	0	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri

STRATEJİK HEDEF – 1.1.4		Hizmet kalitesinde artışın sağlanarak vatandaş memnuniyetinin artırılması					
SORUMLU BİRİMLER		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
1.4.1.1	Dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek için işbirliği ve etkinlikler geliştirilecektir	Paydaşlarla gerçekleştirilen işbirliği / etkinlik sayısı	Sayı	5	2	40	Pandemi Dönemi Olması
1.4.1.2	Vatandaşların hizmetlerden memnuniyetine yönelik anketler uygulanacaktır	Hizmetlerden yararlanma memnuniyet oranı	%	3	3	100	
1.4.1.3	Vatandaşlardan gelen taleplerin çözüme kavuşturulma oranı arttırılacaktır	Vatandaşlardan gelen taleplerin çözüme kavuşturulma oranı	%	90	60	66	Pandemi dönemi olması
1.4.1.4	Vatandaşlardan gelen şikayet oranının azaltılmasına çalışılacaktır	Vatandaşlardan gelen şikayet oranının azaltılma oranı	%	70	30	42	Pandemi dönemi olması
1.4.1.5	Belediye bünyesinde iş analizi yapılacaktır.	Belediye bünyesinde gerçekleştirilmesi planlanan iş analizinin tamamlanma oranı	%	1	0	0	Pandemi Dönemi Olması

STRATEJİK HEDEF – 1.1.15		Mali yönetim yapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması					
SORUMLU BİRİMLER		Mali Hizmetler Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
1.5.1.1	Belediyenin öz gelirinin artırılması için mükellef sayısının kayıt altına alınmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir	Mükellef sayısındaki artış	%	75	30	20	Covid- 19 salgını nedeniyle yapılamamıştır
1.5.1.2	Ekonomik açıdan etkinsiz ve atıl durumda olan mülkiyetlerin satışı gerçekleştirilecektir	Ekonomik açıdan etkinsiz ve atıl durumda satışı gerçekleştirilen mülkiyet sayısı	Sayı	3	1	33	Covid- 19 salgını nedeniyle yapılamamıştır
1.5.1.3	Belediyeye borcu olan mükelleflerin sayısının azaltılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.	Belediyeye borcu olan mükellef sayısı oranı	%	50	50	100	
1.5.1.4	Belediye bünyesinde gelir getirici proje geliştirilmesine yönelik faaliyetler yürütülecektir	Üretilen gelir getirici proje sayısı	Sayı	2	-	0	Covid- 19 salgını nedeniyle yapılamamıştır
1.5.1.5	Belediyeye ait olan mülklerin kiraya verilerek gelir getirmesi sağlanacaktır.	Belediyeye ait kiralık verilen mülk sayısı	Sayı	5	5	100	

STRATEJİK AMAÇ –2.2 YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI							
STRATEJİK HEDEF – 2.2.1		Vatandaşların sağlıklı ve çevreye duyarlı yaşam bilinci arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak					
SORUMLU BİRİMLER		Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
2.2.1.1	Büyükşehir belediyesi bünyesinde diğer dış paydaşların da katılımı ile çevre yönetim birliği kurulacaktır.	Çevre yönetim biriminin kurulması	%	50	50	100	
2.2.1.2	Çevre bilincini geliştirmek için vatandaşlara yönelik eğitim materyali hazırlanacaktır.	Bu alanda basımı yapılan eğitim materyal sayısı	Sayı	10	0		Covid- 19 salgını nedeniyle yapılmamıştır.
2.2.1.3	Sağlıklı yaşam ve çevre bilincini geliştirmek için vatandaşlara yönelik etkinlikler gerçekleştirilecektir	Vatandaşlara yapılan etkinlik sayısı	Sayı	10	0		Covid- 19 salgını nedeniyle yapılmamıştır.
2.2.1.4	İl sınırları içerisinde var olan doğal yaşam alanları koruma altına alınacaktır.	Koruma altına alınan doğal yaşam alanlarının sayısı	Sayı	1	0		Covid- 19 salgını nedeniyle yapılmamıştır.

STRATEJİK HEDEF – 2.2.2 Kent estetiğini bozan görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek							
SORUMLU BİRİMLER		Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
2.2.2.1	Görüntü ve gürültü kirliliğine yönelik kontrol ve denetimler gerçekleştirilecektir	Gerçekleştirilen kontrol denetim sayısı	Sayı	300	300	100	
2.2.2.2	İl merkezinde doğalgaz kullanan hane sayısında artış sağlanması için çalışmalar yürütülecektir.	Doğalgaz kullanım oranındaki artış	%	70	0		Covid- 19 salgını nedeniyle yapılmamıştır.
2.2.2.3	Çevre kirliliğini özellikle kış aylarında azaltmak adına kömür kullanan hane sayısının azaltılmasına yönelik tedbirler alınacaktır	Kömür Kullanan hane sayısındaki azalma oranı	%	30	0	0	Covid- 19 salgını nedeniyle yapılmamıştır.
2.2.2.4	Belediye tarafından özellikle çevre dostu araçların kullanımına yönelik teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Çevre dostu araç sayısındaki artış oranı	%	30	0	0	Covid-19 salgını nedeniyle çevre dostu araçlarda artış yapılmamıştır.
2.2.2.5	Belediye bünyesinde il genelinde hizmet verecek olan bir hava kirliliği kontrol laboratuvarı kurulacaktır	Hava kirliliği kontrol laboratuvarı kurulmasının tamamlanma oranı	%	50	0	0	Covid- 19 salgını nedeniyle yapılmamıştır.

STRATEJİK HEDEF – 2.2.3 Tıbbi Atıkların Bertaraf Edilmesini Sağlamak							
SORUMLU BİRİMLER		Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
2.2.3.1	Mardin büyükşehir belediyesi'nce tıbbi atık yönetim planı hazırlanacaktır	Tıbbi atık yönetim planının gerçekleştirme oranı	%	50	50	%100	
2.2.3.2	Belediye bünyesinde tıbbi atık sterilizasyon tesisi kurulacaktır.	Tıbbi atık sterilizasyon tesisinin kurulum oranı	%	50	50	%100	Tesis Kurulumu mevcut olup işletilmemektedir.
2.2.3.3	Tıbbi atıklara yönelik denetimler gerçekleştirilecektir	Yapılan tıbbi atık denetim sayısı	Sayı	130	130	%100	
2.2.3.4	Tıbbi atıkları üretenlerin tespit edilmesi için çalışmalar yürütülecektir.	Tıbbi atık üreticilerinin tespit edilme sayısındaki artış oranı	%	60	0	0	Covid- 19 salgını nedeniyle yapılmamıştır.

STRATEJİK HEDEF – 2.2.4		Alternatif enerji üretimi ve uygulanması ile ilgili çalışmalarda bulunmak					
SORUMLU BİRİMLER		Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
2.2.4.1	Belediye bünyesinde güneş evi kurulmasına yönelik çalışmalarda bulunmak	Güneş evi kurulumunun fiziki gerçekleştirme oranı	%	50	0	0	Covid-19 salgını nedeniyle yapılmamıştır.
2.2.4.2	Alternatif enerji kullanımını teşvik etmek için eğitim seminerleri verilecektir.	Alternatif enerji kullanımına yönelik verilen eğitim seminerleri sayısı	Sayı	4	2	50	Covid-19 salgını nedeniyle yapılmamıştır.
2.2.4.3	Alternatif enerji üretimi alanında STK'larla protokoller ve işbirliklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Bu alanda STK'larla yapılan işbirliği sayısı	Sayı	1	0	0	Covid-19 salgını nedeniyle yapılmamıştır.
2.2.4.4	İlgili imar planlarında güneş enerjisi üretim alanlarının belirlenmesi için çalışmalar yürütülecektir.	1/5000 ve 1/25000 ölçekli imar planlarında belirlenen güneş enerjisi alanlarının sayısı	%	3	0	0	Covid-19 salgını nedeniyle yapılmamıştır.

STRATEJİK HEDEF – 2.2.5 Katı atık yönetimine yönelik faaliyetle geliştirmek.							
SORUMLU BİRİMLER		Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
2.2.5.1	Belediye bünyesinde bir adet katı atık depolama sahası enerji üretim tesisinin kurulması için projelendirme çalışması yapılacaktır.	Katı atık depolama sahası enerji üretim tesisinin projelendirilmesi oranı	%	50	0	0	Covid-19 salgını nedeniyle yapılmamıştır.
2.2.5.2	Projelendirmesi yapılan katı atık depolama sahası tesisinin kurulmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Katı atık depolama sahası tesisinin kurulumunun tamamlanma oranı	%	0	1	0	Tesis kurulmuştur.
2.2.5.3	Belediye bünyesinde çöp gazı enerji üretim tesisinin kurulması faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Çöp gazı enerji üretim tesisinin uygulanmasının fiziki gerçekleşme oranı	Sayı	50	0	0	Covid- 19 salgını nedeniyle yapılmamıştır.
2.2.5.4	Katı atık yönetimi alanında çeşitli fonlardan faydalanmak için projeler hazırlanacaktır.	Bu alanda hazırlanacak proje sayısı(adet)	%	4	0	0	Covid- 19 salgını nedeniyle yapılmamıştır.

STRATEJİK AMAÇ – 3.3.1		İL SINIRLARINDA ULAŞIM AĞLARINI VE ALTYAPIYI GELİŞTİRMEK					
STRATEJİK HEDEF – 3.3.1		Ulaşım altyapısının etkinliğini sağlamak					
SORUMLU BİRİMLER		Ulaşım Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
3.3.1.1	Kentin ulaşım master planı hazırlanacak.	Ulaşım Master planının bitirilme oranı	%	50	Gerçekleşmedi	–	Bütçe Kısıtı
3.3.1.2	İlçelerde hizmet vermesi için trafik denetim ekipleri oluşturulacak	İlçelerde oluşturulan trafik denetim ekibi sayısı	Sayı	2	Gerçekleşmedi	–	Personel Görev Değişikliği Personel Yetersizliği
3.3.1.3	Ticari taksilerin daha iyi hizmet vermesi için tek tip taksi durakları yapılacaktır.	Yapılan tek tip taksi durağı sayısı	Sayı	5	Fizibilitesi Artuklu ve Kızıltepe İlçeleri için yapıldı. Diğer İlçeler için çalışmalar devam ediyor.		Bütçe Kısıtlı olması ve Kamu arazisi bulmakta yaşanan zorluklar
3.3.1.4	Ulaşımla ilgili tespit edilen sorunların çözüme kavuşması sağlanacaktır.	Tespiti yapılan sorunların çözüme kavuşturulma oranı	%	60	116,66	%70	UKOME Toplantılarının yapılamaması, Koordinasyon Eksikliği
3.3.1.5	e-bilet sistemine geçiş için gerekli altyapı oluşturulacaktır.	e-bilet sistemine geçişin tamamlanma oranı	%	50	E-Bilet Sistemine Tamamen Geçildi.	%100	–

STRATEJİK HEDEF – 3.3.2		Ulaşım alt yapısına yönelik projelerinin					
SORUMLU BİRİMLER		Ulaşım Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
3.2.2.1	Sinyalizasyon sistemi kurulumu gerçekleştirilecektir	Sinyalizasyon sistemi kurulumu ve optimizasyonun gerçekleştirilme oranı	%	40	–	–	20.07.2020 tarihinde Karayolları 9. Şube Müdürlüğüne devredilmiştir.
3.2.2.2	Uluslararası standartlarda uygun engelli yaya trafiği ile ilgili düzenlemeler yapılacaktır.	Uluslararası standartlarda düzenlenen engelli yaya trafiği sayısı	Sayı	10	–	–	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
3.2.2.3	Yaya ve bisikletlere yönelik yollar	Bitirilen yaya ve bisiklet yollarının uzunluğu	Km	10	–	–	Bütçenin kısıtlı olması
3.2.2.4	Kent ulaşımının rahatlaması için kent sınırları içerisinde alternatif yol güzergâhları yapılacaktır.	İl genelinde bitirilen alternatif yol sayısı	Sayı	4	–	–	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
3.2.2.5	İl sınırları içerisinde ilçeler ve mahalleler arasında bağlantı yollar yapılacaktır.	İlçeler ile mahalleler arasındaki bağlantı yollarının bitirilme oranı	%	30	–	–	COVID - 19 in Olumsuz etkileri

STRATEJİK HEDEF – 3.3.3		Ulaşım altyapısına yönelik prpjelerinin tamamlanmasını sağlamak					
SORUMLU BİRİMLER		Ulaşım Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
3.3.3.1	İl ve ilçe genelinde otoglarlar yapılacaktır	Bitirilen otogar sayısı	Sayı	2	–	–	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
3.3.3.2	Hafif raylı sistem projesi hayata geçirilecektir.	Hafif raylı sistem projesinin tamamlanması oranı	%	0	–	–	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
3.3.3.3	Yeni sürücüler için uygulamalı trafik eğitim pisti yapılacaktır.	Uygulamalı Trafik Eğitim Pistinin tamamlanma oranı	%	50	–	–	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
3.3.3.4	Yeni sürücülere trafik eğitimleri verilecektir.	Verilen trafik eğitimlerin sayısı	Sayı	4	Toplu Taşıma Alanında 292 Şoföre Eğitim Verildi.	%100	

STRATEJİK HEDEF – 3.3.4		Ulaşım altyapısını dezavantajlı gruplara yönelik olarak dizayn etmek					
SORUMLU BİRİMLER		Ulaşım Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
3.3.4.1	Toplu taşıma filosunda engellilere yönelik araç sayısı arttırmak	Belediyeye ait toplu taşıma araç filosunda engellilerin yaşamını kolaylaştırmak için yapılan düzenleme sayısı	Sayı	4	–	–	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
3.3.4.2	Dezavantajlı gruplara yönelik araç sayısını arttırmak	Dezavantajlı gruplara yönelik bitirilen tercihli otobüs yolları	Sayı	2	–	–	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
3.3.4.3	Personele dezavantajlı gruplara yönelik bilinçlendirme eğitimleri vermek.	Personele verilen bilinçlendirme eğitim sayısı	Sayı	5	–	–	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
3.3.4.4	Ulaşım ağında engellilere yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	Ulaşım ağında engellilere yönelik yapılan çalışma sayısı	Sayı	20	–	–	COVID - 19 in Olumsuz etkileri

STRATEJİK AMAÇ – 4		SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ANLAYAŞINI GELİŞTİRMEK					
STRATEJİK HEDEF – 4.4.1		Vatandaşların sosyal hizmetlerde etkin ve verimli bir şekilde faydalanmasını sağlamak					
SORUMLU BİRİMLER		Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
4.4.1.1	Sosyal hizmetlerden kişilere yardım yapılacaktır.	Yardımda bulunulan kişi sayısı	Sayı	1000	1000	%100	
4.4.1.2	İhtiyaç sahibi vatandaşlara koli yardımı yapılacaktır.	Verilen aynı yardım koli sayısı	Sayı	30	5833	%250	
4.4.1.3	İhtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımında bulunulacaktır.	Kırtasiye yardımı verilen öğrenci sayısı	Sayı	1000	0	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
4.4.1.4	Sosyal etkinlik olarak ihtiyaca göre çocuklar sinemaya götürülecektir.	Sinemaya götürülen çocuk sayısı	Sayı	800	0	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
4.4.1.5	İhtiyaç sahibi çocuklara yönelik fidan dikme, doğum günü kutlama, piknik vb. etkinlikler gerçekleştirilecektir.	Yapılan etkinlik sayısı (fidan dikme, doğum günü etkinliği piknik vb.)	Sayı	20	32	%120	

STRATEJİK HEDEF – 4.4.2		Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri arttırmak ve geliştirmek					
SORUMLU BİRİMLER		Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
4.4.2.1	Çölyak hastalarına gıda kolisi dağıtımı gerçekleştirilecektir	Çölyak hastalarına verilen gıda kolisi sayısı	Sayı	100	52	%52	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
4.4.2.2	Engelli yaşlılara öz bakım hizmeti verilecektir.	Engelli yaşlılara verilen öz bakım hizmetleri sayısı	Sayı	500	455	%95	COVID-19 in Olumsuz etkileri
4.4.2.3	Engellilere engelli araç desteği verilecektir.	Verilen engelli gereç sayısı	Sayı	150	168	%118	COVID-19 in Olumsuz etkileri
4.4.2.4	İhtiyacı olan gruplara yönelik çorba çeşmesi kurulacaktır.	Hastane ve üniversitede çorba çeşmesinden yararlananların sayısı	Sayı	5000	1000	%20	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
4.4.2.5	Engellilere yönelik mobil ulaşım aracı hizmeti verilecektir.	Mobil ulaşım aracından faydalanan engelli sayısı	Sayı	250	119	47,60	COVID - 19 in Olumsuz etkileri

STRATEJİK HEDEF – 4.4.3		İl genelinde toplumsal refahı artırıcı rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmak					
SORUMLU BİRİMLER		Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
4.4.3.1	Madde bağımlılarına yönelik rehabilitasyon hizmeti verilecektir.	Madde bağımlılarına yönelik verilen rehabilitasyon sayısı	Sayı	15	0	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
4.4.3.2	Madde bağımlılarına yönelik danışmanlık hizmeti verilecektir.	Danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı	Sayı	250	0	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
4.4.3.3	Dezavantajlı grupların faydalanması için istihdama yönelik kurslar açılacaktır.	İstihdama yönelik açılan kurs sayısı	Sayı	6	0	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
4.4.3.4	Dezavantajlı gruplara yönelik eğitim destek evleri açılacaktır.	Açılan eğitim destek evleri sayısı	Sayı	2	0	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
4.4.3.5	Eğitim destek evlerinden kişilerin faydalanması için kayıt masaları kurularak kayıtlar alınacaktır.	Eğitim destek evlerinden faydalananların sayısı	Sayı	300	0	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri

STRATEJİK AMAÇ -5		KÜLTÜREL FAALİYETLERİ VE İNANÇ TURİZMİNİ GELİŞTİRMEK					
STRATEJİK HEDEF - 5.5.1		İnanç yerlerini tanınırlığını ve görünür olmasını sağlamak					
SORUMLU BİRİMLER		Kültür Turizm ve Gençlik Hizmetleri Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
5.5.1.1	İnanç yerlerine yönelik tabelalar yenilecektir ve görünürlüğü artırılabilecektir.	İnanç yerlerini gösteren tabelaların yenilenme oranı	%	50	0	%	Covid-19 nedeniyle faaliyetlere ara verilmiştir
5.5.1.2	İnanç yerlerinin görünürlüğü ve tanınırlığı için etkinlikler düzenlenecektir.	İnanç yerlerinin tanınırlığı için yapılan etkinlik sayısı	Sayı	5	0	%	Covid-19 nedeniyle faaliyetlere ara verilmiştir
5.5.1.3	İnanç yerlerinde ihtiyaç duyulan restorasyon çalışmaları yapılacaktır.	İnanç yerlerinde yapılan restorasyon çalışmalarının tamamlanma oranı	%	20	0	%	Covid-19 nedeniyle faaliyetlere ara verilmiştir
5.5.1.4	İnanç yerlerinin temizliği düzenli bir şekilde yapılacaktır.	Temizliği yapılan inanç yeri sayısı	Sayı	100	0	%	Covid-19 nedeniyle faaliyetlere ara verilmiştir

STRATEJİK HEDEF – 5.5.2		Kentin tanınırlığını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak					
SORUMLU BİRİMLER		Kültür Turizm ve Gençlik Hizmetleri Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
5.5.2.1	Turist sayısını artırmak için tur şirketleri ile görüşmeler yapılarak protokoller imzalanacaktır.	Turist sayısında meydana gelen artış oranı	%	20	0	%	Covid-19 nedeniyle faaliyetlere ara verilmiştir
5.5.2.2	Ulusal fuarlara katılım sağlanarak kentin görünürlüğü artırılacaktır.	Ulusal alanda katılımı sağlanan fuar sayısı	Sayı	5	0	%	Covid-19 nedeniyle faaliyetlere ara verilmiştir
5.5.2.3	Uluslararası fuarlara katılım sağlanarak yabancı turistlerin sayısının artmasını sağlanacaktır.	Uluslararası alanda katılımı sağlanan fuar sayısı	Sayı	3	0	%	Covid-19 nedeniyle faaliyetlere ara verilmiştir
5.5.2.4	Şehre gelen turistlere rehberlik hizmeti sunulacaktır.	Rehberlik hizmeti sunulan turist sayısı	Sayı	30	0	%	Covid-19 nedeniyle faaliyetlere ara verilmiştir
5.5.2.5	Şehri tanıtıcı materyallerin basımı ve çoğaltılması sağlanacaktır.	Basımı yapılan tanıtıcı materyal sayısı (kitapçık, broşür vb. bin adet)	Sayı	12	0	%	Covid-19 nedeniyle faaliyetlere ara verilmiştir

STRATEJİK HEDEF – 5.5.3		İl genelinde kültürel ve sanatsal etkinliklere duyarlılığı artırmak					
SORUMLU BİRİMLER		Kültür Turizm ve Gençlik Hizmetleri Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
5.5.3.1	Vatandaşlarla doğa yürüyüşleri yapılacaktır.	Gerçekleştirilen doğa yürüyüşlerinin sayısı	Sayı	5	0	%0	Covid-19 nedeniyle faaliyetlere ara verilmiştir
5.5.3.2	Vatandaşlara yönelik bilinçlendirme kampanyaları yapılacaktır.	Gerçekleştirilen bilinçlendirme kampanyası etkinlik sayısı	Sayı	20	0	%0	Covid-19 nedeniyle faaliyetlere ara verilmiştir
5.5.3.3	Vatandaşlara yönelik kültürel ve sanatsal eğitimler verilecektir.	Verilen eğitim sayısı	Sayı	3	5	%166,66	Covid-19 nedeniyle faaliyetlere ara verilmiştir
5.5.3.4	Kültürel ve sanatsal eğitimlere katılımı sağlamak için kayıt masaları oluşturulacaktır.	Eğitime katılanların sayısı	Sayı	1000	15	15%	Covid-19 nedeniyle faaliyetlere ara verilmiştir
5.5.3.5	Bazı konservatuar dallarında sertifikalı eğitimler verilecektir.	Sertifikalı olarak açılan konservatuar dalı sayısı (bağlama, gitar, ney vb.)	Sayı	5	1	20%	Covid-19 nedeniyle faaliyetlere ara verilmiştir

STRATEJİK AMAÇ – 6		Yaşanabilir Bir Kent Yapısı Oluşturmak					
STRATEJİK HEDEF – 6.6.1		İmar planlarının kentin dokusuna uygun olarak yapılması veya revize edilmesi					
SORUMLU BİRİMLER		İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
6.6.1.1	1/100 000 ölçekli çevre düzeni planı revize edilecektir	1/100 000 ölçekli çevre düzeni planının revizyonunun tamamlanma oranı (%)	%	50	0	0	Yönetim değişikliği ve pandemi sebebiyle gerçekleştirilmemiştir.
6.6.1.2	1/25 000 ölçekli çevre düzeni planı ve 1/5 000 ölçekli nazım imar planları tamamlanacaktır.	1/25000 çevre düzeni planı ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının tamamlanma oranı	%	50	5	10	Mardin/Artuklu İlçesi Koruma Amaçlı İmar Planı Yapılmıştır.
6.6.1.3	Kent içerisinde Numarataj sistemi tamamlanacaktır.	Numarataj sisteminin tamamlanma oranı	%	50	0	0	15.04.2014 tarihli ve 8 sayılı Meclis Kararı ile tüm ilçe belediyelerine yetki devri yapılmıştır.
6.6.1.4	Coğrafi bilgi sistemine girişler tamamlanacaktır	Coğrafi bilgi sistemine girişin tamamlanma oranı (%)	%	20	0	0	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığına devredilmiştir.
6.6.1.5	Kentin turizm master planı bitirilecektir.	Turizm master planının bitirilmesi oranı	%	30	0	0	Yönetim değişikliği ve pandemi sebebiyle gerçekleştirilmemiştir.

STRATEJİK HEDEF – 6.6.2		Kent planlamasının dezavantajlı grupları dikkate alarak yeniden düzenlenmesi					
SORUMLU BİRİMLER		İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
6.6.2.1	Kent meydanları inşa edilecektir.	Yapımı tamamlanan kent meydanı sayısı	Sayı	1	1	100	Artuklu Cumhuriyet Meydanı %60 tamamlanmış olup İnşaat Faaliyetleri devam etmektedir.
6.6.2.2	Yaya aksları yapılacaktır.	Planlanan yaya akslarının tamamlanma oranı	%	30	0	0	Yönetim değişikliği ve pandemi sebebiyle gerçekleştirilmemiştir.
6.6.2.3	Kent sınırları içerisinde kentsel dönüşüm alanları tespit edilecektir.	Kentsel dönüşüm alanlarının tespit çalışmasının tamamlanma oranı	%	30	0	0	Yönetim değişikliği ve pandemi sebebiyle gerçekleştirilmemiş olup çalışmalar devam etmektedir.
6.6.2.4	Kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır.	Gerçekleştirilen kentsel dönüşüm projeleri sayısı	Sayı	2	0	0	Yönetim değişikliği ve pandemi sebebiyle gerçekleştirilmemiş olup çalışmalar devam etmektedir.
6.6.2.5	Erişilebilir Pazar alanları yapılacaktır.	Mahalle ölçeğinde oluşturulan erişilebilir Pazar alanlarının sayısı	Sayı	2	0	0	Yönetim değişikliği ve pandemi sebebiyle gerçekleştirilmemiştir.

STRATEJİK HEDEF – 6.6.3		Kentlilik bilinci perspektifinden sosyal donatı alanlarının planlanması ve yapılması					
SORUMLU BİRİMLER		İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
6.6.3.1	Sosyal yaşam evleri inşa edilecektir	Mekân yer seçimi yapılan ve planları çizilen sosyal yaşam evleri sayısı	Sayı	3	0	0	Yönetim değişikliği ve pandemi sebebiyle gerçekleştirilmemiştir
6.6.3.2	Çocuk yaşam ve oyun evleri inşa edilecektir.	Mekân yer seçimi yapılan ve planları çizilen çocuk yaşam ve oyun evlerinin sayısı	Sayı	5	0	0	Yönetim değişikliği ve pandemi sebebiyle gerçekleştirilmemiştir
6.6.3.3	Kadın yaşam, aile sağlık ve engelsiz park yerleri inşa edilecektir.	İlçe bazlı yer seçimi yapılan kadın yaşam, aile sağlık ve engelsiz park yer seçimlerinin yapılması ve plan çizimlerinin tamamlanma sayısı	Sayı	5	0	0	Yönetim değişikliği ve pandemi sebebiyle gerçekleştirilmemiştir
6.6.3.4	Hayvan barınakları yapılacaktır.	Hayvan barınaklarının mekânsal yer seçimi yapılanların plan çizimlerinin tamamlanma oranı	%	70	0	0	Yönetim değişikliği ve pandemi sebebiyle gerçekleştirilmemiştir
6.6.3.5	Kongre-sanat merkezleri yapılacaktır.	Çizimleri tamamlanan kongre-sanat merkezlerinin sayısı	Sayı	3	0	0	Yer seçim çalışmaları devam etmektedir.

STRATEJİK HEDEF – 6.6.4		Çevreye duyarlı bir kırsal planlamanın yapılması					
SORUMLU BİRİMLER		İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
6.6.4.1	Kırsal alanlarda örnek tarımsal uygulamalar gerçekleştirilecektir	Haritası çıkarılan ve örnek uygulamalar başlatılan kırsal yerleşim alanı sayısı	Sayı	5	0	0	Yönetim değişikliği ve pandemi sebebiyle gerçekleştirilmemiştir
6.6.4.2	Kırsal yerleşim alanlarında jeolojik ve jeofizik etütler yapılacaktır	Jeolojik ve jeofizik etüdü tamamlanan kırsal yerleşim alanı sayısı	Sayı	5	0	0	Yönetim değişikliği ve pandemi sebebiyle gerçekleştirilmemiştir.
6.6.4.3	Kırsal yerleşim alanlarının tarım ve hayvancılık haritaları çıkarılacaktır.	Tarım ve hayvancılık haritaları çıkarılan kırsal yerleşim alanı sayısı	Sayı	20	0	0	Yönetim değişikliği ve pandemi sebebiyle gerçekleştirilmemiştir
6.6.4.4	Kırsal alanlarda sosyal ve teknik altyapı ile ilgili mekanlar için yer seçimi yapılacaktır.	Sosyal ve teknik altyapı alanlarının mekânsal seçimi yapılan kırsal yerleşim alanı sayısı	Sayı	20	0	0	Yönetim değişikliği ve pandemi sebebiyle gerçekleştirilmemiştir

STRATEJİK HEDEF – 6.6.5		İhtisaslaşmış Küçük Sanayi Sitelerinin mekânsal yer seçimlerinin yapılması ve uygulama ölçeğinde plan ana kararları geliştirilmesi					
SORUMLU BİRİMLER		İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
6.6.5.1	İhtisaslaşmış küçük sanayi siteleri için yer seçimi yapılacaktır.	Seçimi yapılan yer sayısı	Sayı	5	0	0	Yönetim değişikliği ve pandemi sebebiyle gerçekleştirilmemiştir
6.6.5.2	Yer seçimleri için toplantılar yapılarak ortak kararlar alınacaktır.	Alınan karar sayısı	Sayı	5	0	0	Yönetim değişikliği ve pandemi sebebiyle gerçekleştirilmemiştir
6.6.5.3	İhtisaslaşmış küçük sanayi siteleri için projeler hazırlanacaktır.	İhtisaslaşmış Küçük Sanayi hazırlanan proje sayısı	Sayı	5	0	0	Yönetim değişikliği ve pandemi sebebiyle gerçekleştirilmemiştir
6.6.5.4	Hazırlanan projeler hayata geçirilecektir.	İhtisaslaşmış Küçük Sanayi biten proje sayısı	Sayı	3	0	0	Yönetim değişikliği ve pandemi sebebiyle gerçekleştirilmemiştir

STRATEJİK AMAÇ –7		Yerel Ekonomi Ve Kırsal Kalkınmayı Desteklemek					
STRATEJİK HEDEF – 7.7.1		Kırsal Yerleşim alanlarının Tarım ve Hayvancılık Haritaları çerçevesinde etaplar halinde örnek çalışmalar yapılması					
SORUMLU BİRİM		Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
7.7.1.1	Ekolojik halk pazarları açılacaktır.	Açılan ekolojik halk pazarı sayısı	Sayı	2	-	-	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
7.7.1.2	Yöreye özgü katma değeri yüksek ağaç dikimi yapılacaktır.	Ekimi yapılan yöreye özgü, ekonomik getirisi yüksek katma değerli ağaç sayısı	Sayı	500	-	-	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
7.7.1.3	Ekim için arazi uygun arazi kullanımı gerçekleştirilecektir	Kullanılan arazi miktarı	Bin m2	10	-	-	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
7.7.1.4	Vatandaşlara canlı hayvan desteği sağlanacaktır.	Verilen canlı hayvan desteği sayısı	Sayı	100	-	-	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
7.7.1.5	Tarıma elverişli mülkiyetli kırsal tarım alanları kullanılacaktır.	Tarıma açılan mülkiyetli kırsal tarım alanı miktarı	m2	1000	-	-	COVID - 19 in Olumsuz etkileri

STRATEJİK HEDEF – 7.7.2		Yerel ekonomiyi geliştirici örnek uygulamaların yapılması					
SORUMLU BİRİM		Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
7.7.2.1	Yerel ekonomiyi canlandırmak için kooperatifçilik geliştirilecektir	Tesvik edilen ve kurulması gerçekleştirilen kooperatif sayısı	Sayı	3	-	-	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
7.7.2.2	Yerel ekonomiyi canlandırmak için seralar açılacaktır.	Açılan sera sayısı	Sayı	3	-	-	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
7.7.2.3	Yerli hayvan ırkı ıslahı gerçekleştirilecektir	Islahı gerçekleştirilen yerli ırk hayvan sayısı	Sayı	80	-	-	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
7.7.2.4	Çiftçilere destek sağlanacaktır.	Destek sağlanan çiftçi sayısı	Sayı	15	-	-	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
7.7.2.5	Bozulmaya elverişli ürünler için soğuk hava depoları yapılacaktır.	Kurulan soğuk hava deposu sayısı		2	-	-	COVID - 19 in Olumsuz etkileri

STRATEJİK HEDEF – 7.7.3		Dezavantajlı grupların üretime katılımını teşvik edici uygulamaların gerçekleştirilmesi					
SORUMLU BİRİM		Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
7.7.3.1	Kadınların üretime katılımı teşvik edilecektir	Üretime katılan kadın oranındaki artış	%	30	-	-	Covid-19 nedeniyle faaliyetlere ara verilmiştir.
7.7.3.2	Dezavantajlı gruplara yönelik belirlenen alanlarda üretim yapılacaktır.	Dezavantajlı gruplara yönelik belirlenen alanlarda üretim yapılacak uygulama sayısı	Sayı	5	-	-	Covid-19 nedeniyle faaliyetlere ara verilmiştir
7.7.3.3	Dezavantajlı gruplara yönelik seralar açılacaktır.	Dezavantajlı gruplara yönelik açılan sera sayısı	Sayı	2	-	-	Covid-19 nedeniyle faaliyetlere ara verilmiştir
7.7.3.4	Dezavantajlı gruplara yönelik kooperatifler geliştirilecektir.	Dezavantajlılara yönelik kurulan kooperatif sayısı	Sayı	2	-	-	Covid-19 nedeniyle faaliyetlere ara verilmiştir

STRATEJİK AMAÇ –8		Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Politikalar Geliştirmek					
STRATEJİK HEDEF – 8.8.1		Sağlıklı yaşama yönelik faaliyetleri geliştirmek ve teşvik etmek					
SORUMLU BİRİM		Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
8.8.1.1	Belediye bünyesinde spor kursları açılacaktır.	Belediye destekli olarak açılan spor kursu sayısı	Sayı	2	0	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
8.8.1.2	Spor yapmaya elverişli park alanlarının sayısı artırılacaktır	Spor yapmaya elverişli hale getirilen park alanı sayısı	Sayı	5	0	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
8.8.1.3	Dumansız hava sahası için kampanyalar yürütülecektir.	Dumansız hava sahası konusunda yürütülen kampanya sayısı	Sayı	10	0	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
8.8.1.4	Vatandaşları bilinçlendirmeye yönelik materyaller basılıp dağıtılacaktır.	Bilinçlendirmeye yönelik basılan materyal sayısı (bin)	Sayı	3	0	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
8.8.1.5	Sağlıklı yaşam konusunda projeler hazırlanacaktır.	Hazırlanan proje sayısı	Sayı	3	2	%66	

STRATEJİK HEDEF – 8.8.2		Vatandaşların temel sağlık konularında bilinçlendirilmesini sağlamak					
SORUMLU BİRİM		Sağlık İşleri Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
8.8.2.1	Vatandaşlara Obezite ile mücadele konusunda bilinçlendirme kampanyaları verilecektir.	Obezite ile mücadele kampanya sayısı	Sayı	2	2	100	
8.8.2.2	Anemi ve Hepatit B hastalığı konusunda okullarda ve mahallelerde taramalar yapılacaktır.	Anemi ve hepatit B hastalığı taraması yapılan öğrenci sayısı	Sayı	1000	500	50	Covid-19 nedeni ile okulların tatil edilmesi
8.8.2.3	Temel sağlık konularında okul kantinlerine eğitimler verilecektir.	Eğitim verilen okul kantini sayısı	Sayı	100	100	100	
8.8.2.4	Temel sağlık konularında vatandaşlara eğitimler verilecektir.	Vatandaşlara yönelik verilen eğitim sayısı (madde bağımlılığı, Ağız ve Diş Sağlığı, Kronik hastalıklar vb.)	Sayı	3	1	33	Covid-19 nedeni ile eğitim ve seminerleri iptal edilmesi
8.8.2.5	Eğitilere katılımın sağlanması için kayıt masaları oluşturulacaktır.	Eğitime katılanların sayısı	Sayı	1000	100	10	Covid-19 nedeni ile eğitim ve seminerlerin iptal edilmesi

STRATEJİK HEDEF – 8.8.3		Vatandaşların sağlıklı ürünlerden faydalanmasını sağlamak					
SORUMLU BİRİM		Sağlık İşleri Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
8.8.3.1	İl genelinde kaçak et denetimleri yapılacaktır.	Yapılan kaçak et denetim sayısı	Sayı	2	2	100	
8.8.3.2	Canlı hayvan borsası ve et entegre tesisi kurulacaktır.	Canlı hayvan borsası ve et entegre tesisinin kurulmasının tamamlanma oranı	%	50	50	100	
8.8.3.3	Beyaz bayrak verilen iş yeri sayısının artması için teşvik edici faaliyetler yürütülecektir.	Beyaz bayrak projesi kapsamında beyaz bayrak verilen işyeri sayısı	Sayı	100	0	0	Covid-19 salgını nedeniyle gerçekleştirilemedi.
8.8.3.4	Mobil mezbahaneler açılarak kaçak et kesiminin önüne geçilecektir.	Tamamlanan mobil mezbahane sayısı	Sayı	2	0	0	2021 yılında Mezbahane olmayan ilçelerimiz(Mazıd ağı, Dargeçit ve Savur'a mobil mezbahane kurulması planlanmaktadır.
8.8.3.5	Kaçak ürünler ve tarihi geçmiş ürünler için denetimler yapılacaktır.	Yiyecek ve içecek denetimi yapılan işyeri sayısı	Sayı	1000	1000	100	

STRATEJİK HEDEF – 8.8.4		Evcil hayvanlara yönelik çalışmalarda bulunmak					
SORUMLU BİRİM		Sağlık İşleri Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
8.8.4.1	Aşısı olmayan veya aşı süresi geçmiş hayvanlar aşılanacaktır.	Aşılanan hayvan sayısı	Sayı	6520	1080 kuduz aşısı	20	Teknik donanım eksikliği (İşçi, teknik personel ve Veteriner Hekim Eksikliği, araç donanımı eksikliği)
8.8.4.2	Hayvan barınağı yapılacaktır.	Hayvan barınağı yapılmasının tamamlanma oranı	%	5	Yapılamamıştır.	0	COVID 19 Salgını Nedeniyle 2021 yılı içerisinde yapılacaktır.
8.8.4.3	Hayvan barınağından hayvanların faydalanması için gerekli alt yapı oluşturulacaktır.	Hayvan barınağından faydalanan hayvan sayısı	Sayı	6520	1345	17	Teknik donanım eksikliği (İşçi, teknik personel ve Veteriner Hekim Eksikliği, araç donanımı eksikliği)
8.8.4.4	Park alanlarında hayvan beslenmesi için düzenlemeler yapılacaktır.	Park alanlarında hayvan beslenmesi için yapılan düzenleme sayısı	Sayı	12	12	100	Hedefe Ulaşıldı.
8.8.4.5	Hayvanlara yönelik veterinerlik hizmeti verilecektir.	Veterinerlik hizmeti verilen hayvan sayısı	Sayı	6520	1345	20	Teknik donanım eksikliği (İşçi, teknik personel ve Veteriner Hekim Eksikliği, araç donanımı eksikliği)

STRATEJİK HEDEF – 8.8.5		Mezarlık ve cenaze hizmetlerini etkin bir şekilde yerine getirmek					
SORUMLU BİRİM		Sağlık İşleri Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	% 100	Sapma Nedeni
8.8.5.1	Mezarlıkların temizliği rutin şekilde yapılacaktır.	Mezarlıklara yönelik verilen temizlik hizmeti sayısı	Sayı	100	Günlük 63 mezarlığa yıl boyu temizlik yapılıyor.	63	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
8.8.5.2	50 dönümlük şehir mezarlığı yapımına başlanacaktır.	50 dönümlük şehir mezarlığı kurulmasının tamamlanma oranı	%	50	Daha yapılmamış proje aşamasında	0	
8.8.5.3	Talebe göre defin hizmetleri verilecektir.	Verilen defin hizmeti sayısı	Sayı	1000	5090	500	
8.8.5.4	Talebe göre mezar kazımı gerçekleştirilecektir	Verilen mezarlık kazımı hizmeti sayısı	Sayı	1000	5090	500	
8.8.5.5	Hasta ve cenaze nakil hizmeti verilecektir.	Verilen hasta ve cenaze nakil hizmeti sayısı	Sayı	1000	5348	530	

STRATEJİK AMAÇ –9		Alt/üst yapıları ve afet yönetimini geliştirmek					
STRATEJİK HEDEF – 9.9.1		Öncelikli olarak kent içinde bulunan nitelikli meydan, bulvar, cadde ve ana yolların yapılması					
SORUMLU BİRİM		Fen İşleri Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
9.9.1.1	İlçelerde meydan, bulvar, cadde ve anayollar yapılacaktır.	İlçelerde tespit edilen Meydan, bulvar, cadde, anayol sayısı	Sayı	20	10	50	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
9.9.1.2	Kaldırım ve aydınlatma çalışmaları yürütülecektir.	Kaldırım ve aydınlatma çalışma sayısı	Sayı	20	20	100	
9.9.1.3	Gerekli olan yollara kilitli parke döşenecektir.	Döşenen kilitli parke alanı (bin m2)	m2	48.825	48.825	100	
9.9.1.4	Alt/üst yapı ve afet konularında projeler hazırlanacaktır.	Hazırlanan proje sayısı	Sayı	2	0	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri

STRATEJİK HEDEF – 9.9.2		Öncelikli olarak yapılması gerekli sosyal tesis ve parkların planlanması ve yapılması					
SORUMLU BİRİM		Fen İşleri Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
9.9.2.1	İl genelinde vatandaşa hizmet verecek sosyal yaşam evleri inşa edilecektir.	İl genelinde yapımı tamamlanan sosyal yaşam evleri sayısı	Sayı	3	0	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
9.9.2.2	İlçelerde semt pazarları inşa edilecektir.	İlçelerde yapımı tamamlanan semt pazarı sayısı	Sayı	2	0	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
9.9.2.3	İl genelinde beyaz masalar açılacaktır.	İl genelinde açılan Beyaz masa sayısı	Sayı	3	0	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
9.9.2.4	Vatandaşların sosyal yaşam evlerinden faydalanması için gerekli altyapı oluşturulacaktır.	Sosyal yaşam evlerinden faydalananların sayısı	Sayı	2000	0	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri

STRATEJİK HEDEF – 9.9.3		Belirlenen Vizyon yatırım projelerini uygulamak.					
SORUMLU BİRİM		Fen İşleri Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
9.9.3.1	Kongre Sanat ve Gösteri Merkezi inşasına başlanacaktır.	Kongre-Sanat ve Gösteri Merkezinin tamamlanma oranı	%	30	0	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
9.9.3.2	Gençlik merkezleri açılacaktır.	Açılan gençlik merkezleri (Etkinlik alanları ve yurtlar) sayısı	Sayı	4	0	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
9.9.3.3	Spor kompleksleri açılacaktır.	Yapımı tamamlanan spor kompleksi sayısı	Sayı	3	0	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
9.9.3.4	Açık Hava Arenası inşasına başlanacaktır.	Açık Hava Arenası inşaatının tamamlanma oranı	%	40	0	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
9.9.3.5	Vatandaşlara yönelik tandır evleri açılacaktır.	İl genelinde yapımı tamamlanan tandır evi sayısı	Sayı	30	0	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri

STRATEJİK HEDEF – 9.9.4		İl genelinde etkin bir itfaiye hizmetinin verilmesini sağlamak					
SORUMLU BİRİM		İtfaiye Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
9.9.4.1	İl genelinde gerekli yerlere itfaiye istasyonları yapılacaktır.	İl genelinde yapımı tamamlanan itfaiye istasyonu sayısı	Sayı	1	0		Personel ve araç sayısı yetersiz olduğundan ve hizmet binası bulunmadığından yeni itfaiye istasyonu kurulmamıştır.
9.9.4.2	İtfaiye araç sayısının etkin hizmet vermesi için yeni araçlar alınacaktır.	Araç filosuna katılan araç sayısı	Sayı	1	0		Ödenek olmadığından yeni itfaiye aracı alınmamıştır.
9.9.4.3	Olaylara müdahale için gerekli tedbirler alınacaktır. Bunun için personele eğitimler verilerek gerekli ekipmanlar da sağlanacaktır.	Zamanında müdahalesi yapılan olayların oransal artışı	%	70	70	%100	
9.9.4.4	Öğrencilere yangın eğitimi verilecektir. Bunun için belediye bünyesindeki itfaiyecilerden faydalanılacaktır.	Yangın eğitimi verilen öğrenci sayısı	%	400	400	%100	
9.9.4.5	İtfaiyeyi özendirmek için gönüllü itfaiyeciler eğitilecektir. Gönüllü itfaiyecilere ilk müdahale ekipmanları sağlanacaktır.	Gönüllü itfaiyeci sayısı	Sayı	30	0	0	Pandemi nedeniyle gönüllü itfaiyeci başvurusu olmamıştır.

STRATEJİK HEDEF – 9.9.5		Mardin Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yangın güvenliğini en üst düzeyde sağlamak					
SORUMLU BİRİM		Fen İşleri Daire Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	%	Sapma Nedeni
9.9.5.1	Meslek odaları ile işbirlikleri yapılarak yangın güvenliği için gerekli tedbirlerin genel düzeyde sağlanması için toplantılar yapılacaktır.	Meslek odaları ile yapılan işbirliği uygulama sayısı	Sayı	10	0	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
9.9.5.2	Merkezi Yangın Algılama ve İkaz Sistemi'nin kurulumuna başlanacaktır.	Merkezi Yangın Algılama ve İkaz Sistemi oluşturulması için yapılan çalışma oranı	%	40	0	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
9.9.5.3	Taşınabilir su depoları yapılacaktır.	Yapımı tamamlanan Taşınabilir su deposu sayısı	Sayı	4	0	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
9.9.5.4	İl merkezinde su hidratlarının yapımına başlanacaktır.	İl merkezinde su hidratlarının tamamlanma oranı	%	40	0	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri
9.9.5.5	Kentin Acil Afet Eylem Planı hazırlanacaktır.	Kentin acil afet eylem planının tamamlanma oranı	%	40	0	0	COVID - 19 in Olumsuz etkileri

6.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



Meryem Ana Kilisesi ve Patrikhanesi

1860 yılında yaptırılan kilise, bugün müze olarak kullanılıyor. Akustik bir ses düzenine sahip olan kilisede, patriğin oturma ve vaaz yeri ahşap el işçiliği ile süslenmiş olup, zarif bir görünüm sergilemekte. Patrikhane ise, 1895 yılında inşa ettirilmiş. 1988 yılında Kültür Bakanlığı'na devredilen Patrikhane, restore edilerek 1995 yılından itibaren müze olarak kullanılmaya başlanmış. Eski Patrikhane binasının bir kısmı, 1914-1915 yıllarında yapılan genişletme çalışmalarında yıkılmış.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Mardin Büyükşehir Belediyesi çağdaş kamu yönetimi anlayışı esas alınarak kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yatırım ve hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi vatandaş odaklı, karar alma süreçlerine katılımcı ve şeffaf yönetim ilkeleri daima ön plana alan stratejik bir yönetim benimsenmiştir.

- Başarıya odaklı, katılımcı, motivasyonu yüksek yönetim anlayışı,
- Paydaşlarla etkin iletişim ve eşgüdüm,
- Teknolojiye adaptasyon ve teknolojiyi kullanma düzeyi,
- Farklı hizmet yöntemlerini kullanma yeteneği,
- Büyükşehir Belediyesi oluşu ve hizmetlerinin planlı ve programlı bir şekilde yürütülecek olması,
- Etkin meslek edindirme kursları,
- Çok kültürlü ve tarihi yapıya sahip olunması,
- Turizm şehri olma yolunda emin adımlarla yükselmesi,
- Tarımsal potansiyelin bulunması,
- El sanatları ve kadın sivil toplum kuruluşların bu konuda aktif olması,
- Jeopolitik olarak önemli konuma sahip olunması,
- Hizmet binalarının yetersizliği ve yerleşim dağınıklığı,
- Vizyon ve misyonun yeterli düzeyde benimsenmemiş olması,
- Belediye hizmetlerini izleme, kontrol ve değerlendirme sisteminin yetersiz olması,
- Gelir kaynaklarının yetersizliği ve yüksek borç yükü,
- Uluslararası hibe ve destek fonlarından yeterince yararlanılamaması,
- Fiziki mekândan kaynaklı birimler arası iletişim ve eşgüdüm eksikliği,
- Hizmet içi eğitimin yetersiz olması,
- Personel arası sosyal etkinlik ve kaynaşma eksikliği,
- Veri bankası ve otomasyon sisteminin henüz kurulmuş olmaması,
- Belediye hizmetlerinin kırsal yerleşim bölgelerine teknik imkânsızlıklarından dolayı ulaştırılamaması,
- Kentlilik kimliğinin ve aidiyet duygusunun yeterince geliştirilememiş olması,
- Engelli gereksinimlerine dönük planlamaların yapılmamış olması,
- Afet, ulaşım ana planlarının olmaması,
- Kurumda var olan tüm evrakların dijital arşiv olmaması
- Kent Bilgi Sisteminin olmaması,
- Toplu taşıma ve alternatif ulaşım sistemlerinin yetersizliği,
- Kent turizmine yönelik hizmet altyapısının yetersiz olması

GÜÇLÜ YÖNLER ZAYIF YÖNLER FIRSATLAR TEHDİTLER

İÇ ÇEVRE

Üstünlükler

1. Bürokrasinin hantallaşmış yapısının olmaması
2. Bilgiye hızlı erişim altyapısının olması
3. Genç ve dinamik bir insan kaynağına sahip olması
4. Gelişim açısından olumlu anlamda yönlendirmeye açık bir yapının olması
5. İç paydaşlar etkin bir iletişim ağının olması Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışının olması
6. Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemine (KBS, MYS, EBYS vb.) yönelik uygulamaların kullanılabilirliği
7. Kurum kültürünün giderek oturmaya başlaması
8. Çalışan sayısının yeterli düzeyde olması
9. Ortak çalışma kültürünün gelişmiş olması
10. İş tanımlarının açık ve net bir şekilde yapılmış olması

Zayıflıklar

1. Fiziki altyapının yetersizliği
2. Kurum ve çalışanlar arasındaki bağlılığın yeterli düzeyde olmaması
3. Çalışanların tecrübe eksikliği
4. Yeni bir kurumsal yapı olması
5. Mali kaynak yetersizliği
6. Borçların fazlalığı
7. Dağınık bir fiziksel yapının varlığı
8. Nüfusun çoğunluğunun kırsalda yaşıyor olması
9. Birimler arası personel dağılımının dengesizliği
10. Fiziki mekândan kaynaklı birimler arası iletişim ve eşgüdüm eksikliği,
11. Kent Bilgi Sistemi, Turizm Master Planı, Ulaşım Master Planı vb. önemli planlamaların yapılmamış olması
12. Kentlilik kimliğinin ve aidiyet duygusunun yeterince geliştirilememiş olması
13. Kentte kongre merkezi ve fuar alanlarının olmaması
14. Kentin ve belediyenin turizm gelirlerinden yeterince pay alamaması

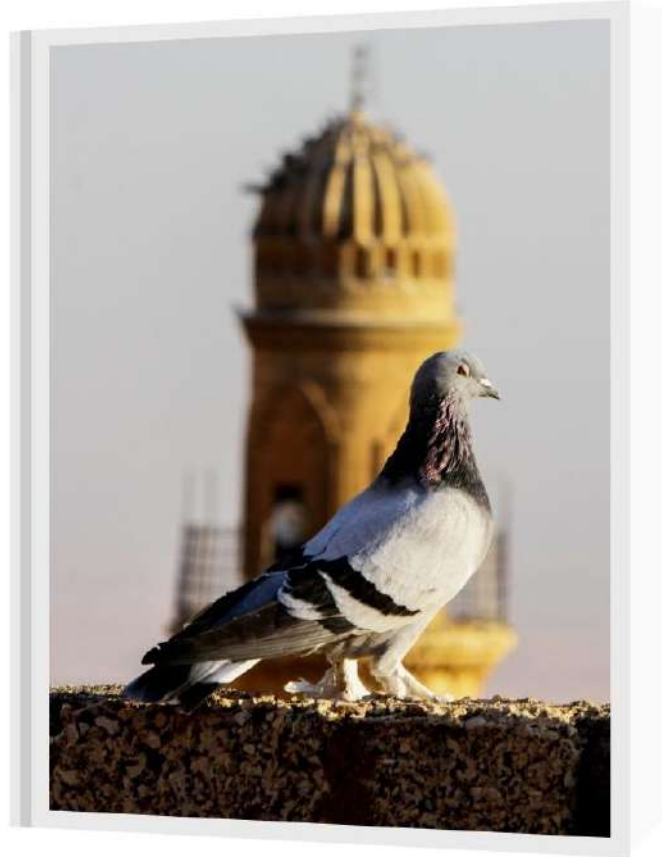
DIŞ ÇEVRE

Fırsatlar

1. Sınır ötesi iş birliklerinin kurulabilme imkânının olması
2. Mardin il merkezinin kendine özgü bir tarihi ve kültürel mirasının olması
3. Mardin ilinin enerji üretimi bakımından (güneş, su, petrol vb.)yüksek bir potansiyele sahip olması
4. İnanç turizmi potansiyeline sahip önemli illerden biri olması
5. Turizm acenteleri tarafından turların düzenlenme sıklığının fazla olması
6. Ulusal ve Uluslararası hibelere ve kredilere başvuru olanakları
7. Kalkınma Ajansı ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunun varlığı
8. Yeni Kamu Yönetimi Anlayışının giderek kamu kurumlarına yerleşmesi
9. Saydamlık ve Hesap verebilirlik mekanizmalarının artırılmasına yönelik çalışmaların varlığı
10. Çok kültürlü bir yapının olması
11. Mardin ilinin uluslararası alandaki tanınırlığı
12. Yurtdışında yaşayan Mardinlilerin savunuculuk faaliyetlerinin güçlü olması

Tehditler

1. Komşu ülkelerle olan istikrarsız ilişkiler
2. Son yıllarda göçün giderek artması
3. Çarpık kentleşme ve altyapı yetersizliği





DEYRULZAFARAN MANASTIRI

Süryani Kadim cemaatinin dini eğitim merkezi olan manastır, 4. yüzyıla tarihlendirilir. Manastır halen Süryani Kilisesi'nin önemli merkezlerinden biri olarak faal durumda. Manastır, güneşe tapan Şemsiler'e ait Güneş Tapınağı ile Romalılar tarafından kale olarak kullanılan alanın üzerine kurulmuş. 1932'ye kadar 640 yıl boyunca Süryani Ortodoks patriklerinin ikamet yeri olan ve üç kattan oluşan manastır, 5. yüzyıldan başlayarak farklı zamanlarda yapılan eklentilerle bugünkü haline 18. yüzyılda gelmiş. Metropolit Aziz Hananyo tarafından 793 yılından itibaren büyük bir tadilat yaptırılan manastır, bir süre onun adıyla anılır. Çevresinde yetiştirilen safran bitkisi nedeniyle manastırın adı daha sonra Safran Manastırı (Deyrulzafaran) olmuştur. Deyrulzafaran ismi, Arapçada manastır anlamına gelen “deyr” ve safran anlamına gelen “zaferan” kelimelerinden gelmiştir.

1876 yılında dönemin patriği tarafından İngiltere'den satın alınan bölgenin ilk matbaası manastıra getirilerek, 1969 yılına kadar Süryanice, Arapça, Osmanlıca ve Türkçe kitaplar bu burada basılmış. Kubbeleri, kemerli sütunları, ahşap el işlemleri, iç ve dış mekânlardaki taş nakışları ile güzel bir mimarlık örneği olan manastırda, o dönemden kalma mozaikler bugün de görülebilmekte. Çeşitli devirlere ait üç ibadethanenin bulunduğu manastırda, 52 Süryani Patriğinin mezarları da yer alıyor. Deyrulzafaran Manastırı'nın içinde, Şemsi Tapınağı, Mor Honanyo Kilisesi, Meryem Ana Kilisesi, Mor Petrus Kilisesi, Azizler Mezarlığı, Divanhane ve rahip odaları bulunmaktadır.



ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici yetkim dahilinde ;

Mardin Büyükşehir Belediyesinin 2020 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildirdim.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mahmut DEMİRTAŞ

Büyükşehir Belediye Başkan V.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

2020 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Memet Sait DEMİRHAN

Mali Hizmetler Daire Başkanı

MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Müdürlüğü